Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича»
Сакского района Республики Крым
(МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.»)

ПРИКАЗ

21.09.2026 г №174

Об утверждении Положения
об информационном стенде и
назначении ответственных

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 29), Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности школы, а также упорядочения работы по оформлению и обновлению информационных стендов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить и ввести в действие с 21.09.2026 г. Положение об информационном стенде МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И. В.» (Приложение № 1).
2.Назначить ответственным за оформление, своевременное обновление и контроль содержания информации на информационных стендах школы заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кулик Александру Александровну.
3.Назначить ответственным за размещение и обновление информации на официальном сайте школы Черёмушкина Владислава Сергеевича. (на основании приказа № от).
4.Назначить ответственным за размещение и обновление информации в официальной группе школы в социальной сети «ВКонтакте» (https://m.vk.ru/club179341535) Черёмушкину Людмилу Викторовну.
5.Утвердить перечень обязательной информации, размещаемой на информационных стендах (Приложение № 2 к Положению).
6.Кулик А.А. ознакомить с настоящим приказом всех педагогических работников и лиц, ответственных за размещение информации, под роспись.
7.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ / А.А. Некрытый /

Приложение № 1
к приказу МБОУ «Ильинская средняя школа
имени Маслова И.В.»
от «21» октября 2026 г. № 183

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном стенде

МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И. В.»

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует порядок оформления, содержания и обновления информации на информационных стендах образовательной организации.
1.2. Информационный стенд является средством обеспечения открытости и доступности информации о деятельности школы для всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, педагогов) и посетителей.
1.3. Стенды располагаются в фойе школы (на первом этаже) и в местах, доступных для всеобщего обозрения (в том числе в учительской).
2. Требования к оформлению
2.1. Информация на стендах должна быть наглядной, актуальной и достоверной.
2.2. Тексты печатаются крупным, читаемым шрифтом на русском языке.
2.3. На каждом стенде (или в каждом разделе) обязательно указывается дата обновления информации.
2.4. Стенды должны быть эстетически оформлены и иметь заголовки, соответствующие содержанию.
2.5. Не допускается размещение на стендах информации, содержащей персональные данные обучающихся (ФИО, адреса, телефоны, фото), за исключением случаев, предусмотренных законодательством и при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).
2.6. Для обеспечения оперативности обновления информации и защиты документов от внешних воздействий (пыль, влага) допускается использование прозрачных пластиковых вкладышей (файлов) формата А4, размещаемых в специальных карманах стенда. Использование вкладышей не должно нарушать эстетический вид стенда: файлы должны быть цельными, без повреждений и потертостей, информация в них должна быть читаемой».
3. Перечень обязательной информации на стендах
3.1. Для родителей и обучающихся:
Копия Устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности.
Правила приема и режим работы школы.
Контактные телефоны, адрес сайта, электронная почта.
Информация о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации (ГИА-9, ГИА-11).
Расписание уроков и звонков.
Информация о питании (меню, стоимость).
Информация о психолого-педагогической помощи.
График приема граждан директором и заместителями директора.
Информация о телефонах доверия и «горячих линиях».
3.2. Для сотрудников (в учительской):

График учебного процесса (календарный учебный график).
Локальные акты, касающиеся педагогических работников (в части, их касающейся).
Информация об аттестации педагогических кадров.
План работы школы на текущий период.
4. Порядок обновления и ответственность
4.1. Ответственным за общий контроль и систематизацию информации на стендах является заместитель директора по УВР Кулик А.А.
4.2. Информация обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (кроме оперативной информации, например, расписания).
4.3. За достоверность и своевременность предоставления информации для стендов отвечают:
По учебной работе — заместитель директора по УВР.
По воспитательной работе — педагог-организатор.
По питанию — ответственный за питание.
4.4. Контроль за техническим состоянием стендов (крепление, замена стекол, карманов) осуществляет заведующий хозяйством.
4.5 Учителя-предметники могут оформлять в учебных кабинетах предметные информационные уголки (стенды) в рамках методической работы. Данная деятельность не является отдельной оплачиваемой обязанностью и осуществляется в пределах основной педагогической нагрузки.
4.6. При обновлении информации допускается замена содержимого прозрачных вкладышей (файлов) без демонтажа самого стенда. Ответственный за стенд обязан следить за состоянием вкладышей и своевременно заменять пришедшие в негодность файлы (помутневшие, порванные) за счет средств школы
5. Заключительные положения
5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.
5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора.

Приложение № 2
к приказу МБОУ «Ильинская средняя школа
имени Маслова И.В.»
от «21» октября 2026 г. № 183

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательной информации, размещаемой на информационных стендах

МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И. В.»

№	Раздел стенда	Содержание информации	Ответственный за предоставление	Периодичность обновления
1	Официальные документы	Копия Устава, Лицензия, Свидетельство об аккредитации (при наличии), Основные сведения о школе	Администрация школы	1 раз в год / при изменениях
2	Прием в школу	Правила приема, Перечень документов, График приема заявлений, Информация о свободных местах	Администрация школы	При изменениях
3	Учебный процесс	Расписание уроков, Расписание звонков, Календарный учебный график, График каникул	Заместитель директора по УВР	1 раз в четверть / при изменениях
4	ГИА (9, 11 классы)	Сроки и места подачи заявлений, Расписание экзаменов, Информация о подаче апелляций, Телефоны «горячей линии»	Заместитель директора по УВР	По мере публикации приказов
5	Питание	Ежедневное меню, Стоимость питания, Информация о льготах, Телефон ответственного за питание	Ответственный за питание	Ежедневно / 1 раз в месяц
6	Безопасность	План эвакуации, Памятка по антитеррору, Телефоны экстренных	Заведующий хозяйством / Преподаватель	1 раз в полугодие / при изменениях

		служб (01, 02, 112), Информация о пропускном режиме	ОБЗР	
7	Воспитательная работа	План мероприятий на месяц, Информация о работе кружков и секций, Расписание внеурочной деятельности	Педагогог-организатор	1 раз в месяц
8	Психолого-педагогическая помощь	График работы психолога, Телефон доверия, Памятки для родителей и обучающихся	Педагог-психолог (или ответственный)	1 раз в год / при изменениях
9	Для сотрудников (в учительской)	График отпусков, Информация об аттестации, Локальные акты, План работы школы на месяц	Администрация / Председатель профкома	1 раз в месяц / при изменениях
10	Обратная связь	График приема граждан директором и заместителями, Контакты (телефон, email, сайт, ВК), Форма для обращений	Секретарь / Директор	1 раз в год / при изменениях

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265790

Владелец Некрытый Андрей Анатольевич

Действителен С 24.12.2025 по 24.12.2026