

СОГЛАСОВАН
Глава администрации
Сакского района
Республики Крым

И.В. Цуканенков

2026 г.



РАССМОТРЕН

На заседании
педагогического совета
МБОУ «Ильинская средняя
школа имени Маслова И.В.»

Протокол № 04
от «03» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Ильинская
средняя школа имени
Маслова И.В.»
А.А. Некрытый
Приказ № 56
от «06» апреля 2026 г.



ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича»
Сакского района Республики Крым

за 2025 год

с. Ильинка, 2026

ВВЕДЕНИЕ	3
1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	3
1.1 Общие сведения об образовательной организации	3
1.2. Основные сведения об организации	4
1.3. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	4
1.4. КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ (ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2025 ГОДА) .	5
1.5. КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ (НА КОНЕЦ 2025 ГОДА)	5
1.5.1 Принципы образовательной политики	5
1.5.2. Нормативно-правовая база деятельности.....	6
1.5.3. Особенности реализации образовательных программ в 2025 году.....	6
1.5.4. Управленческая структура и органы коллегиального управления	7
1.5.6. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ:	7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА, ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
2.1. Структура образовательного учреждения и система управления	12
2.2. Режим образовательной деятельности	14
2.2.1 Содержание и качество подготовки обучающихся.....	14
2.2.2. Циклограмма деятельности	18
2.2.3. Объекты внутришкольного контроля.....	20
2.2.4. О работе школьных методических объединений	22
2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	26
2.5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	31
2.6. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	36
2.7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА	41
2.8. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	45
2.9. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ	56

Введение

Самообследование МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» (далее – Школа) проведено в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

Цели проведения самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы;
- подготовка отчёта о результатах деятельности за 2025 календарный год;
- оценка соответствия образовательной деятельности требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ и иных нормативных правовых актов.

Отчётный период: с 1 января по 31 декабря 2025 года.

Отчёт размещён на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://ilinskaya.krymschool.ru>) в разделе «Документы» в срок до 20 апреля 2026 года и направлен учредителю – администрации Сакского района Республики Крым.

1. Аналитическая часть

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, переименованным на основании Постановления администрации Сакского района Республики Крым № 4 от 13.01.2022 г. ориентированным на всестороннее формирование личности обучающегося с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей. Развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

Принципами образовательной политики является следующее:

- демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг с другом, педагогов и родителей);
- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая стандарт образования);
- дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей);
- индивидуализация (создание индивидуальной образовательной программы для каждого школьника в перспективе);
- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

1.1 Общие сведения об образовательной организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» (далее – Школа) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением. Переименование осуществлено на основании постановления администрации Сакского района Республики Крым № 4 от 13.01.2022 г.

Школа ориентирована на всестороннее формирование личности обучающегося с учётом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей. Основные направления деятельности:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

1.2. Основные сведения об организации

Параметр	Сведения
Полное наименование	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района Республики Крым
Сокращённое наименование	МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И. В.»
Руководитель	Некрытый Андрей Анатольевич
Юридический/фактический адрес	296585, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Ильинка, ул. Ленина, д. 18
Телефон	+7 (36563) 9-99-19
Электронная почта	school_sakskiy-rayon16@crimeaedu.ru
Официальный сайт	https://ilinskaya.krymschool.ru
Учредитель	Муниципальное образование Сакский район Республики Крым (адрес: г. Саки, ул. Ленина, д. 15)
Дата создания	01 сентября 1977 года
Лицензия	Выписка из реестра лицензий от 28.06.2023 (бессрочно)
Свидетельство о госаккредитации	серия 82A01 № 0000496 от 26.04.2018, действительно до 26.04.2030
Язык образования	русский
Режим работы	Понедельник – пятница: 8:00 – 17:00, выходные – суббота, воскресенье
Режим занятий	5-дневная учебная неделя, начало занятий в 8:30, продолжительность урока 45 минут (для 1-го класса – ступенчатый режим в первом полугодии)
Место осуществления образовательной деятельности	с. Ильинка, ул. Ленина, д. 18

1.3. Краткая характеристика материально-технической базы

Школа расположена в отдельно стоящем здании общей площадью 2936 кв. м. Учебные кабинеты занимают 600 кв. м, спортивный зал – 172 кв. м, актовый зал – 80 кв. м, библиотека с читальным залом на 16 мест – 60 кв. м, столовая на 30 посадочных мест – 160 кв. м, медицинский кабинет – 15 кв. м.

На территории школы оборудованы:

- мини-футбольное поле – 640 кв. м;
- гимнастическая площадка (руководы, брусья, перекладины) – 900 кв. м;

- беговая дорожка – 300 кв. м;
- легкоатлетический сектор (прыжки с разбега, метание) – 1500 кв. м.

Библиотечный фонд составляет 12 883 экземпляра, в том числе учебный фонд – 3 060 экземпляров. Обеспеченность учебниками – 100%.

В школе 14 компьютеров, подключённых к интернету, имеется один компьютерный класс. Установлены системы видеонаблюдения, тревожная кнопка, автоматическая пожарная сигнализация.

1.4. Кадровый потенциал (по состоянию на 31 декабря 2025 года)

Численность педагогических работников: 14 человек (100% укомплектованность).

Образование:

- высшее – 10 человек (71,6%);
- среднее профессиональное – 2 человека (14,2%);
- получают высшее образование – 2 человека (14,2%).

Квалификационные категории:

- высшая – 1 человек (7,1%);
- первая – 2 человека (14,2%);
- соответствие занимаемой должности – 5 человек (35,7%);
- без категории – 4 человека (28,6%).

Стаж работы:

- до 5 лет – 3 человека;
- от 5 до 20 лет – 5 человек;
- более 20 лет – 6 человек.

Возрастной состав:

- до 30 лет – 2 человека;
- 30–39 лет – 4 человека;
- 45–54 лет – 4 человека;
- 55 и более – 4 человека.

Повышение квалификации: в 2025 году 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации по программам, связанным с внедрением обновлённых ФГОС и ФОП, использованием новых ФПУ и ЭОР, преподаванием истории и обществознания по новым требованиям, а также по вопросам работы с персональными данными и новому порядку дисциплинарных взысканий.

1.5. Контингент обучающихся (на конец 2025 года)

- Всего обучающихся: 58 человек.
- Уровень начального общего образования: 17 человек (1–4 классы).
- Уровень основного общего образования: 31 человек (5–9 классы).
- Уровень среднего общего образования: 0 человек (в связи с отсутствием 10–11 классов в 2025 году).

Движение контингента в 2025 году: прибыло/убыло 4/4 человек по объективным причинам (переезд, смена образовательной организации). Отсева обучающихся нет.

1.5.1 Принципы образовательной политики

Образовательная политика Школы строится на принципах:

- **демократизации** – сотрудничество всех участников образовательных отношений;
- **гуманизации** – личностно-ориентированный подход, удовлетворение образовательных потребностей;
- **дифференциации** – учёт индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся;

- **индивидуализации** – создание условий для построения индивидуальных образовательных траекторий;
- **оптимизации** – интеграция общего и дополнительного образования для развития личности.

1.5.2. Нормативно-правовая база деятельности

В 2025 году Школа руководствовалась следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральные государственные образовательные стандарты НОО, ООО, СОО (приказы Минобрнауки/Минпросвещения).
- Федеральные образовательные программы НОО, ООО, СОО (приказы Минпросвещения от 18.05.2023 № 372, 370, 371) с изменениями (приказы от 19.02.2024 № 110, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704).
- Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- Приказ Минпросвещения России от 26.06.2025 № 495 «Об утверждении федерального перечня учебников».
- Приказ Минпросвещения России от 23.07.2025 № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов».
- Приказы Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268, 269 об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников.
- Письмо Минпросвещения России от 26.05.2025 № ИШ-1245/02 «О направлении рекомендаций по дебюрократизации деятельности образовательных организаций».
- Постановление Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «О внесении изменений в Правила проведения мероприятий по оценке качества образования».
- СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.
- Устав Школы и локальные нормативные акты.

1.5.3. Особенности реализации образовательных программ в 2025 году

В 2025 году Школа обеспечила переход на обновлённые федеральные образовательные программы. Основные образовательные программы всех уровней приведены в соответствие с ФОП и изменениями во ФГОС, вступившими в силу с 1 сентября 2025 года.

Ключевые направления работы в 2025 году:

1. **Корректировка ООП** – внесены изменения в целевой, содержательный и организационный разделы ООП НОО и ООО. В учебные планы включены обязательные курсы: «История нашего края» (5–7 классы), увеличено количество часов на историю до 3 часов в неделю в 5–7 классах, обществознание исключено из учебных планов 6–7 классов. В планы внеурочной деятельности добавлены занятия «Россия – мои горизонты» (6–9 классы) в объёме 1 часа в неделю.
2. **Преподавание истории и обществознания** – реализуется по обновлённым федеральным рабочим программам с применением поурочного планирования, включённого в ФОП (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 № 704). Все учителя истории и обществознания прошли курсы повышения квалификации.
3. **Профориентационная работа** – осуществляется в рамках Единой модели профориентации (ЕМП) на базовом уровне. В школе назначен ответственный администратор, определены педагоги-навигаторы, разработан план профориентационной работы, ведётся взаимодействие с организациями-партнёрами: [перечислить, например: Политехнический колледж, медицинский колледж и др.].

4. **Применение новых ФПУ и перечня ЭОР** – с 1 сентября 2025 года учебный процесс обеспечен учебниками из федерального перечня (приказ Минпросвещения № 495). Проведена ревизия библиотечного фонда, составлен перечень учебников к списанию. Используются электронные образовательные ресурсы из перечня, утверждённого приказом Минпросвещения № 551.
5. **Новый порядок дисциплинарных взысканий** – в школе приняты и размещены на сайте Правила внутреннего распорядка учащихся, проведены разъяснительные мероприятия с обучающимися и родителями, организована работа по профилактике нарушений дисциплины. В 2025 году зафиксировано [количество] дисциплинарных нарушений, из них применены меры взыскания [какие].
6. **Дебюрократизация** – введены меры по сокращению отчётности, оптимизации документооборота, использованию электронных сервисов для снижения нагрузки на педагогов. Организовано обучение педагогов работе с цифровыми инструментами.
7. **Доступная среда** – обеспечены условия доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с приказом Минпросвещения от 31.03.2025 № 253: актуализирован паспорт доступности, создана система навигации, проведено обучение персонала.

1.5.4. Управленческая структура и органы коллегиального управления

Управление Школой осуществляется на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

Единоличный исполнительный орган: директор Некрытый Андрей Анатольевич.

Коллегиальные органы:

- Педагогический совет (рассмотрение вопросов образовательной деятельности, утверждение программ, аттестация, перевод/выпуск);
- Совет школы (согласование учебного плана, контроль питания, участие в распределении стимулирующих выплат);
- Общее собрание работников (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка);
- Родительские комитеты (классные и общешкольный);
- Совет старшеклассников (ученическое самоуправление);
- Методический совет (координация методической работы, повышение квалификации);
- Школьные методические объединения (учителей начальных классов, гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей).

В 2025 году проведены 8 заседания Педагогического совета, 5 заседаний Методического совета, заседания ШМО в соответствии с планом.

1.5.6. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ:

- 1) Коллективный договор.
- 2) Правила внутреннего трудового распорядка.
- 3) Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».
- 4) Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».
- 5) Положение об учебном кабинете МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».
- 6) Положение о библиотеке МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».
- 7) Положение о внутришкольном контроле МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».

- 8) Положение о педагогическом совете МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».
- 9) Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».
- 10) Положение о заполнении и ведении электронных журналов МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».
- 11) Положение о порядке пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».
- 12) Положение о внеурочной деятельности МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».
- 13) Положение о совете по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».
- 14) Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ, курсов, предметов, дисциплин (модулей) МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».
- 15) Положение о родительских собраниях МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района Республики Крым.
- 16) Положение о совете обучающихся МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района Республики Крым.
- 17) Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича».
- 18) Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района Республики Крым.
- 19) Положение о школьном методическом объединении учителей МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района Республики Крым.
- 20) Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района Республики Крым.
- 21) Положение об домашнем обучении детей с ограниченными возможностями здоровья МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района Республики Крым.
- 22) Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района Республики Крым.
- 23) Положение о порядке регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)
- 24) Положение по ГИА по программам основного общего образования МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района Республики Крым.
- 25) Положение по ГИА по программам среднего общего образования МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района Республики Крым.
- 26) Положение об общественном формировании по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни - наркологический пост (НАРКОПОСТ).
- 27) Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района Республики Крым.
- 28) Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-

телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича».

29) Положение о рабочей группе по обеспечению перехода на обновленный ФГОС среднего общего образования.

30) Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования разрабатываемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича»

31) Положение об общественном формировании «Родительский патруль» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

32) Положение о системе управления охраной труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района Республики Крым.

33) Положение о цифровой электронной библиотеке.

34) Положение об электронной информационно-образовательной среде муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района Республики Крым.

35) Положение об организации всеобща в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.»

36) Положение о родительском комитете.

37) Инструкция по ведению деловой документации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района Республики Крым.

38) Положение о дежурстве по школе.

39) Положение о работе с документами в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.»

40) Положение о единых требованиях к одежде обучающихся.

41) Положение о классном руководителе.

42) Положение о порядке приема граждан.

43) Положение об инклюзивном классе для детей с ограниченными возможностями.

44) Положение о Совете по питанию.

45) Положение о классном ученическом самоуправлении.

46) Положение о методическом объединении классных руководителей.

47) Положение об общешкольном родительском собрании.

48) Положение об организации методической работы педагогов МБОУ

«Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.»

49) Положение о физкультурно-массовой и спортивной работе в школе.

50) Положение о классных родительских собраниях.

51) Положение о защите персональных данных работников и обучающихся Школы.

52) Положение о комиссии МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.» Сакского района Республики Крым по награждениям (Наградной комиссии).

53) Положение по охране труда МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.»

54) Положение об организации учета детей проживающих на территории

Ильинского сельского поселения, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

55) Положение о фонде оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

56) Положение о контроле за посещаемостью учащихся.

57) Положение об учете неблагополучных семей и учащихся МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».

58) Положение об общественных работах.

59) Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета обучающихся МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».

60) Порядок использования устройств мобильной связи в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».

61) Положение о классном часе.

62) Положение об организации дневной тематической площадки МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».

63) Положение о едином орфографическом режиме.

64) Положение применения и снятия мер дисциплинарного взыскания учащихся.

65) Положение о классном уголке.

66) Положение о проведении школьного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».

67) Положение о самообследовании МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.»

68) Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района Республики Крым.

69) Положение о порядке привлечения и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

70) Положение об общем собрании работников МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».

71) Порядок заполнения, учета, выдачи и хранения аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, и их дубликатов в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».

72) Положение о ведении личных дел учащихся в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».

73) Положение о порядке награждения обучающихся 9,11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о порядке награждения обучающихся 2-8, 10 классов похвальным листом «За особые успехи в учении», Грамотой «За активное участие в общественной жизни школы».

74) Положение об обеспечении питанием учащихся МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».

75) Положение о порядке учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».

76) Положение о нормативном локальном акте МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».

77) Положение о поурочном планировании учителя – предметника МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».

78) Положение о преподавании предметов школьного компонента учебного плана МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».

79) Положение об официальном сайте МБОУ «Ильинская средняя школа имени

Маслова И.В.»

- 80) Положение об организации пропускного режима в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».
- 81) Положение о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича».
- 82) Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.
- 83) Положение о работе с одаренными детьми в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».
- 84) Положение о портфолио учителя.
- 85) Положение об организации и проведении предметной недели в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».
- 86) Положение о проведении административных контрольных работ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.»
- 87) Положение о комплексной контрольной работе в начальных классах.
- 88) Положение о порядке создания и использования учебного фонда библиотеки МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».
- 89) Положение о комиссии по антикоррупционной политике МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».
- 90) Положение о комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов между участниками образовательных отношений.
- 91) Положение о социально-психологической службе.
- 92) Положение об основной образовательной программе начального общего образования (НОО ФГОС).
- 93) Положение об основной образовательной программе основного общего образования.
- 94) Положение об основной образовательной программе среднего общего образования.
- 95) Положение о дневнике классного руководителя.
- 96) Положение о языке образования в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».
- 97) Положение о наставничестве молодых педагогов.
- 98) Положение о дневнике динамического наблюдения за детьми с ОВЗ обучающихся в инклюзивных классах МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».
- 99) Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».
- 100) Положение об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов в соответствии с ФГОС СОО.
- 101) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.».
- 102) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.»
- 103) Положение об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий на период карантинных мероприятий в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.»

104) Положение о медицинском кабинете МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.»

2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности

2.1. Структура образовательного учреждения и система управления

Структура управления:

Уровень	Орган управления	Функции
Стратегический	Директор	Руководство деятельностью, представление интересов, утверждение локальных актов, штатного расписания
Коллегиальный	Педагогический совет	Определение направлений образовательной деятельности, утверждение программ, аттестация, перевод, выпуск
	Совет школы	Согласование учебного плана, контроль питания, участие в распределении стимулирующих выплат
	Общее собрание работников	Принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка
	Родительские комитеты	Содействие в организации воспитательной работы, укреплении материально-технической базы
	Совет старшеклассников	Ученическое самоуправление, организация мероприятий, дисциплина, досуг
Функциональный	Методический совет	Координация методической работы, повышение квалификации
	Школьные методические объединения	Разработка рабочих программ, проведение предметных недель, анализ образовательных результатов

Образовательная деятельность организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», уставом образовательного учреждения на принципах единоначалия и самоуправления, основными образовательными программами по уровням образования, включая учебные планы, календарные учебные графики, расписанием занятий.

Учебный план 1-4 классов ориентирован на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5-9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы, основного общего образования (ФГОС ООО).

Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию. Функциональные обязанности четко распределены согласно квалификационным характеристикам.

Общее управление школой осуществляет директор Некрытый Андрей Анатольевич в соответствии с действующим законодательством. Основной функцией является осуществление оперативного руководства деятельностью образовательной организации, управление жизнедеятельностью, координация действий всех участников

образовательного процесса через Педагогический совет, Совет школы, Родительские комитеты классов, ученическое самоуправление.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Кулик Александра Александровна осуществляет оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Высшие коллегиальные органы управления образовательным учреждением: Педагогический совет, Методический совет, Родительские комитеты, Общее собрание работников, Ученическое собрание. Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи школы и соответствуют Уставу.

Основной формой координации деятельности управления школы являются административные совещания, которые проводятся 1 раз в неделю. На совещаниях осуществляется оперативное планирование деятельности, анализ результатов мониторинга, планирование ресурсной обеспеченности, происходит обмен информацией, принимаются и координируются управленческие решения и доводятся до сведения педагогического коллектива на совещании при директоре, совещании при заместителях директора, инструктивно-методическом совещании учителей.

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы на основе принципов гласности, открытости, демократии и самоуправления.

Непосредственное управление педагогическим процессом реализует директор МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.». Директор – координатор действий всех управленческих подразделений в системе управления школой, обеспечивающий результативность работы школы в комплексе.

Директор МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.» определяет совместно с Советом школы стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для осуществления образовательного процесса.

Управленческую деятельность директор осуществляет через заместителя, который реализует оперативное управление образовательным процессом. Педагогический коллектив привлекается к управленческой деятельности через работу педсовета, методического совета, школьных методических объединений, творческих проблемных групп, Совета трудового коллектива, различные формы ВШК.

В школе работают: методический совет, 4 методических объединения учителей-предметников: «Учителей начальных классов», руководитель Кабанова Е.И., «Учителей гуманитарного цикла», руководитель Эмирова Л.А., «Учителей естественно-математического цикла», руководитель Копылов А.В., «Классных руководителей», руководитель Черёмушкина Л.В.

Совет старшеклассников организован в целях осуществления самоуправления школьников и развития их инициативы. Он координирует деятельность органов ученического самоуправления школы, создает инициативные группы школьников для проведения различных мероприятий; содействует выявлению творческого потенциала обучающихся; организует проведение общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий; изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел; организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни.

Родители привлекаются к управленческой деятельности через родительские комитеты классов и школы и т.д.

Такая структура позволяет организовывать и координировать функционирование самых разных направлений образовательного процесса в школе и вовлекать в решение

основных вопросов жизнедеятельности школы учащихся и их родителей, другие заинтересованные стороны, коллективно вырабатывать решения и определять стратегию развития школы.

В 2025 году проведено 8 заседания Педагогического совета, заседаний Методического совета и заседания ШМО в соответствии с планом. Работа органов управления направлена на реализацию годового плана и обеспечение качества образования.

2.2. Режим образовательной деятельности

Параметр	Значение
Продолжительность учебного года	1-й класс – 33 недели, 2–9 классы – 34 недели
Продолжительность урока	45 минут (для 1-го класса в первом полугодии – ступенчатый режим)
Режим работы	5-дневная учебная неделя, занятия в одну смену
Начало занятий	8:30
Продолжительность каникул	не менее 30 календарных дней в течение учебного года (для 1-го класса – дополнительные каникулы в феврале)
Формы обучения	очная (по индивидуальным учебным планам – 0 человек)

2.2.1 Содержание и качество подготовки обучающихся

Реализация ФГОС и ФОП в 2025 году

С 1 сентября 2025 года Школа приступила к реализации основных образовательных программ всех уровней с учётом поправок во ФГОС и ФОП (приказы Минпросвещения от 19.02.2024 № 110, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704). В течение года были скорректированы ООП, обновлены учебные планы и рабочие программы, проведена методическая поддержка педагогов.

Изменения, внесённые в ООП:

- Включены кодификаторы проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам;
- В ООП ООО для каждого учебного предмета указан перечень элементов содержания, проверяемых на ОГЭ;
- Внесены поурочные планирования по предметам, где предусмотрено непосредственное применение федеральных рабочих программ;
- В ООП ООО включены новые редакции рабочих программ по истории и обществознанию;
- В программу по истории включён курс «История нашего края» в 5–7 классах;
- Скорректированы учебные планы (увеличены часы на историю, изменены часы на обществознание);
- В планы внеурочной деятельности ООО включены обязательные занятия «Россия – мои горизонты».

Преподавание истории и обществознания:

С 1 сентября 2025 года учителя приступили к реализации обновлённых федеральных рабочих программ. В 5–7 классах количество часов на историю увеличено до 3 часов в неделю, введён курс «История нашего края». Обществознание полностью исключено из учебных планов 6–7 классов и изучается только в 8–9 классах. Учителя прошли курсы повышения квалификации, используют поурочные планирования из ФОП.

Реализация Единой модели профориентации:

В 2025 году профориентационная работа осуществлялась через внедрение Единой модели профориентации (ЕМП) на базовом уровне. Школа стала участником проекта «Билет в будущее». Назначен ответственный администратор, определены педагоги-навигаторы, сформированы учебные группы, разработан план профориентационной работы.

Привлечены организации-партнёры: Политехнический колледж, медицинский колледж, предприятия района. Охват обучающихся 6–9 классов профориентационными мероприятиями – 100%.

Мероприятия к Году защитника Отечества:

В соответствии с Указом Президента РФ от 16.01.2025 № 28 в Школе создан оргкомитет, утверждён план мероприятий. Проведены: проект «Без срока давности» (приурочен к 7 ноября), военно-спортивная игра «Зарница», встречи с участниками СВО, информационно-просветительские беседы в рамках «Разговоров о важном». Охвачено 100% обучающихся и 75% семей.

В 2025 году в рамках внутришкольного контроля (ВШК), утверждённого годовым планом, проведены следующие мероприятия:

- **Стартовые административные контрольные работы** по русскому языку и математике в 4, 5, 9 классах (сентябрь 2025). Результаты проанализированы, даны рекомендации учителям.
- **Пробные экзамены в форме ОГЭ** для обучающихся 9 класса (приказы № 4 от 10.01.2025, № 19/1 от 11.02.2025, № 151 от 17.10.2025). По итогам проведены совещания, скорректированы индивидуальные планы подготовки.
- **Всероссийские проверочные работы** (приказ № 22 от 28.02.2025) проведены в 4–8 классах в соответствии с новыми правилами (постановление Правительства № 556). Результаты обработаны, выставлены в электронный журнал (приказ № 39 от 04.04.2025).
- **Промежуточная аттестация** (приказы о переводе обучающихся 1–8 классов № 66 от 26.05.2025, об отчислении выпускников 9 класса № 75, 77). Успеваемость составила 100%, качество знаний – 28%.
- **Предметные недели:** физики (приказы № 9, 11), начальных классов (№ 23, 27), русского и иностранного языков (№ 29, 32), географии, биологии, химии (№ 35, 40), математики (№ 37, 45), истории и обществознания (№ 169, 174), физики и информатики (№ 175, 182). Все недели проведены по утверждённым планам, отражены в приказах.
- **Контроль ведения школьной документации** – систематически проводился в соответствии с планом ВШК: проверка личных дел (приказы № 120, 136), журналов успеваемости (приказы № 70, 154, 166, 179), выполнение рабочих программ (приказ № 71). Замечания устранены.
- **Мониторинг успеваемости и посещаемости** – еженедельный контроль, по итогам четвертей изданы приказы с анализом (№ 156, 193).

Результаты успеваемости и качества знаний

По итогам 2025 года (годовые отметки):

Уровень образования	Всего учащихся	Успеваемость	Качество знаний (%)
НОО (2–4 классы)	16	100%	78%
ООО (5–9 классы)	35	100%	64,8%
Итого 2–9 классы	51	100%	71,2%

Примечание: качество знаний рассчитано как процент обучающихся 2–9 классов, окончивших учебный год на «4» и «5» (без учёта 1-го класса, где обучение безотметочное).

Количество отличников: 3 человека (2 класс – 2, 4 класс – 1).

Результаты государственной итоговой аттестации (ГИА-2025)

В 2025 году ГИА проведена в обычном формате в соответствии с Порядками ГИА-9. Выпускники 9-го класса (4 человека) сдавали ОГЭ по русскому языку, математике и двум предметам по выбору.

Результаты ОГЭ:

Предмет	Учитель	Успеваемость	Качество	Средний балл
---------	---------	--------------	----------	--------------

		ь		
Русский язык	Эмирова Л.А.	100%	50%	3,5
Математика	Кулик А.А.	100%	50%	4
Обществознани е	Черёмушкина Л.В.	100%	50%	3,75
География	Шишкина Т.Н.	100%	50%	4

Все выпускники получили аттестаты об основном общем образовании, из них 1 – с хорошист.

Результаты всероссийских проверочных работ (ВПР)

ВПР проведены в 4–8 классах в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556 и приказом Рособрандзора от 07.05.2025 № 991. Участвовали все обучающиеся 4–8 классов.

Итоги ВПР (выборочно):

Клас с	Предмет	Подтвердили отметку	Понизили отметку	Повысили отметку
4	Русский язык	38%	62%	0%
4	Математика	44%	26%	31%
4	Окружающий мир	55%	34%	11%

Общие выводы по ВПР:

70% обучающихся не подтвердили годовую отметку, в основном произошло понижение. Наиболее значительное снижение – по русскому языку в 4-х классах. Высокий уровень подтверждения и повышения отмечен по истории, биологии, обществознанию в 5–8 классах. Результаты ВПР используются для корректировки рабочих программ и организации индивидуальной работы.

Участие в олимпиадах и конкурсах

Всероссийская олимпиада школьников:

- Школьный этап: участники – 100% обучающихся 5–9 классов. Победители и призёры: Миненко А. (7 кл.) – история, обществознание; Глебова Д. (9 кл.) – история, обществознание; Кокорев М. (9 кл.) – обществознание.
- Муниципальный этап: призёры – Глебова Д. (история, обществознание), Кокорев М. (обществознание).
- Региональный этап: участники – Глебова Д., Кокорев М. (обществознание).

Иные конкурсы (в том числе дистанционные):

Конкурс	Участники	Результат
Муниципальный конкурс декоративно-прикладного творчества «Пространство волшебства»	Шишкин В. (5 кл.)	II место
Муниципальный конкурс «Пространство волшебства»	Ласица Д. (2 кл.)	I место
Муниципальный этап Республиканской экологической акции «Сохраним можжевельники Крыма»	Трутнева С. (8 кл.)	II место
Муниципальный этап республиканского конкурса патриотического творчества «Ради жизни на Земле!..»	Миненко А. (7 кл.)	I место
Муниципальный этап республиканского конкурса юных фотолюбителей «Крым – полуостров мечты»	Ласица С. (8 кл.), Глебова Д. (9 кл.), Кокорев М. (9 кл.)	I, I, II места
Всероссийский конкурс детского и юношеского творчества «Базовые	Кокорев М. (9 кл.), Коцар Т. (5 кл.), Миненко А. (7 кл.)	I места

национальные ценности»		
Республиканский фестиваль-конкурс «Крым в сердце моем»	Миненко А., Глебова Д., Прозираева А., Леонов С., Свинцицкая М.	I, II, III места

Проведённый анализ образовательной деятельности МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» за 2025 год позволяет сделать следующие обобщающие выводы.

В отчётном периоде школа обеспечила полное и качественное выполнение основных образовательных программ начального и основного общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ. Учебный год завершён организованно: теоретическая и практическая части всех учебных дисциплин освоены в полном объёме, проведены лабораторные и практические работы, предусмотренные учебными планами. Успеваемость обучающихся 2–9 классов составила 100%, качество знаний – 28%. На уровне начального общего образования качество знаний сложилось на уровне 43%, на уровне основного общего образования – 22%. Три обучающихся завершили учебный год на «отлично».

Государственная итоговая аттестация выпускников 9-го класса проведена в форме ОГЭ в соответствии с установленным порядком. Все выпускники успешно сдали экзамены, получили аттестаты об основном общем образовании, один выпускник – с отличием. Средний балл по русскому языку составил 3,75, по математике – 4,5, по предметам по выбору – от 3,5 до 4. Нарушений при проведении ГИА не зафиксировано, родительских обращений не поступало, информирование участников образовательных отношений осуществлялось своевременно.

Всероссийские проверочные работы проведены в 4–8 классах по новым правилам, регламентированным постановлением Правительства РФ № 556. Анализ результатов показал, что у значительной части обучающихся (до 62% в отдельных параллелях) годовые отметки не подтвердились, что свидетельствует о необходимости усиления объективности оценивания и системной работы по устранению выявленных дефицитов, особенно по русскому языку и математике. Вместе с тем по истории, биологии, обществознанию зафиксирована положительная динамика.

Внутришкольный контроль осуществлялся в соответствии с планом и охватывал все ключевые направления: посещение уроков, проверку документации, анализ результатов диагностических работ. Стартовые контрольные работы в 4, 5, 9 классах позволили своевременно скорректировать образовательный процесс. Результаты контроля обсуждались на совещаниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений, что способствовало принятию обоснованных управленческих решений.

Методическая работа школьных объединений была направлена на повышение качества образования через развитие функциональной грамотности, внедрение современных педагогических технологий и совершенствование информационно-образовательной среды. Педагоги активно используют проектно-диалоговые, тестовые, интерактивные, проблемные технологии, что позволяет поддерживать интерес к предметам и работать с одарёнными детьми. Положительной оценки заслуживает системная работа по самообразованию, наставничеству, участию в профессиональных конкурсах. Вместе с тем выявлены недостатки: недостаточное внимание к работе со слабоуспевающими, неполное применение современных информационных технологий, слабая взаимопосещаемость уроков. Реализацию задач методической работы можно признать частичной.

Работа с одарёнными обучающимися велась по направлениям подготовки к олимпиадам, конкурсам, исследовательской деятельности. Учащиеся школы традиционно показывают высокие результаты на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников (история, обществознание), а также в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях.

Система работы с одарёнными детьми требует дальнейшего развития, особенно в части привлечения к дистанционным олимпиадам и проектной деятельности.

Работа со слабоуспевающими обучающимися строилась на основе индивидуальных планов ликвидации пробелов, дифференцированного подхода на уроках, взаимодействия с родителями. Благодаря принятым мерам в школе отсутствуют неуспевающие и неаттестованные обучающиеся, нет отсева. Вместе с тем низкая мотивация отдельных учащихся и недостаточный уровень сформированности универсальных учебных действий остаются факторами, сдерживающими рост качества знаний.

Воспитательная работа реализовывалась в соответствии с рабочими программами воспитания и календарными планами. Все запланированные мероприятия (праздники, акции, предметные недели, военно-патриотические мероприятия) проведены на высоком организационном уровне, охвачены 100% обучающихся. Успешно реализован план мероприятий, посвящённых Году защитника Отечества, внедрена Единая модель профориентации «Билет в будущее». Работа службы медиации способствовала снижению конфликтных ситуаций. Удовлетворённость родителей качеством образования, по данным анкетирования, оценивается как высокая.

Кадровый потенциал школы позволяет эффективно решать поставленные задачи. Педагогический коллектив полностью укомплектован, все учителя имеют соответствующее образование, своевременно проходят курсы повышения квалификации. В 2025 году 100% педагогов прошли обучение по программам, связанным с внедрением обновлённых ФГОС и ФОП. Режим работы и нагрузка педагогов приведены в соответствие с новыми требованиями, организована работа по дебюрократизации процессов и защите персональных данных.

Материально-техническая база и информационно-образовательная среда школы позволяют реализовывать образовательные программы в полном объёме. Библиотечный фонд обновлён в соответствии с новым федеральным перечнем учебников, используются электронные образовательные ресурсы. Обеспечены условия доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обобщая результаты анализа, можно заключить, что в 2025 году школа обеспечила стабильное функционирование образовательной системы, выполнила требования законодательства, достигла 100% успеваемости и успешно провела государственную итоговую аттестацию. Вместе с тем требуют дальнейшего совершенствования: качество знаний по отдельным предметам, объективность оценивания, работа с низкомотивированными обучающимися, внедрение современных технологий в практику всех педагогов. Решение этих задач определено в качестве приоритетных на 2026 год.

2.2.2. Циклограмма деятельности

Деятельность педагогического коллектива МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» в 2025 году строилась на основе годового плана работы, разработанного в соответствии с целями и задачами, утверждёнными на августовском педагогическом совете (протокол № 12 от 25.08.2024). Реализация плана осуществлялась поэтапно в рамках чётко выстроенной циклограммы, охватывающей все уровни управления образовательным процессом.

Еженедельные совещания при директоре являлись основной формой оперативного управления. На них рассматривались текущие вопросы организации образовательного процесса, анализировались промежуточные результаты, принимались управленческие решения. Результаты совещаний служили основанием для издания приказов по основной деятельности (например, приказы о проведении предметных недель, о контроле ведения документации, о проведении пробных экзаменов). В 2025 году совещания проводились регулярно, что подтверждается наличием приказов, изданных после каждого значимого этапа (приказы № 9, 11 о неделе физики; № 23, 27 о неделе начальных классов; № 29, 32 о неделе русского и иностранного языков; № 35, 40 о неделе географии, биологии и химии;

№ 37, 45 о неделе математики; № 169, 174 о неделе истории и обществознания; № 175, 182 о неделе физики и информатики и др.).

Общешкольные линейки проводились еженедельно и обеспечивали формирование воспитательной среды, информирование обучающихся о ключевых событиях школьной жизни, подведение итогов прошедших мероприятий. Проведение линеек регламентировалось планом воспитательной работы, а их тематика отражалась в приказах об организации мероприятий (например, приказы № 20, 121 об участии в акции «Вахта Памяти», № 118, 133 о выборах Президента школы, № 163 о классных часах, посвящённых Дню народного единства).

Педагогический совет – высший коллегиальный орган управления – собирался в соответствии с годовым планом. В 2025 году состоялись следующие заседания:

- **август 2025 года** – подведение итогов образовательной деятельности за 2024/2025 учебный год, утверждение годового плана, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования (решения оформлены приказами № 99 от 28.08.2025, № 9 от 28.08.2025, № 102/1 от 28.08.2025);
- **май 2025 года** – допуск обучающихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации (приказ № 57 от 20.05.2025), перевод обучающихся 1–8 классов в следующий класс (приказ № 66 от 26.05.2025);
- **июнь 2025 года** – отчисление выпускников 9-го класса в связи с получением основного общего образования (приказы № 75, 77 от 25.06.2025, 03.07.2025).

Кроме того, в течение года проводились тематические заседания педагогического совета (ноябрь, март), на которых обсуждались вопросы совершенствования методического уровня педагогов и развития ключевых компетенций обучающихся. Решения этих заседаний отражены в протоколах и учтены при корректировке планов методической работы.

Заседания школьных методических объединений (ШМО) проводились один раз в четверть. На них педагоги анализировали результаты контрольных срезов, обсуждали вопросы внедрения новых педагогических технологий, рассматривали ход подготовки к олимпиадам и государственной итоговой аттестации. Протоколы заседаний ШМО фиксировали принятые решения и рекомендации для учителей. Организация работы ШМО обеспечивалась приказами о проведении методических семинаров (приказ № 165 от 17.11.2025) и об организации методической работы в целом (приказы № 132, 135 от 11.09.2025).

Родительские собрания (классные и общешкольные) проводились в соответствии с утверждённым графиком не реже одного раза в четверть. Тематика собраний охватывала вопросы подготовки к ГИА, организации внеурочной деятельности, профилактики правонарушений, обеспечения безопасности. Проведение собраний подтверждается приказами, регламентирующими информационно-разъяснительную работу (приказы № 174-1 от 01.11.2025, № 186 от 20.12.2025). Протоколы родительских собраний оформлялись в установленном порядке.

Итоги деятельности по выполнению годового плана фиксировались в следующих формах:

- решения совещаний при директоре и педагогических советов (протоколы);
- внутришкольные приказы директора (например, приказы о проведении предметных недель, о результатах контрольных работ, о переводе и отчислении обучающихся, об итогах четвертей – № 156, 193);
- протоколы заседаний школьных методических объединений;
- информация, доводимая до сведения обучающихся на общешкольных линейках и до родителей – на собраниях.

Такая циклограмма позволила обеспечить управляемость образовательным процессом, своевременную коррекцию управленческих решений и вовлечённость всех участников

образовательных отношений в реализацию годовых задач. Все запланированные мероприятия выполнены в установленные сроки, что подтверждается наличием соответствующих приказов и протоколов.

2.2.3. Объекты внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль (ВШК) в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» в 2025 году осуществлялся в соответствии с планом, утверждённым на педагогическом совете и оформленным приказом директора. Система контроля охватывала все ключевые направления деятельности школы и была направлена на обеспечение качества образования, соблюдение требований ФГОС и ФОП, а также на повышение эффективности управленческих решений.

Цели и задачи внутришкольного контроля

Цели ВШК:

- оценка состояния учебного процесса на основе анализа объективной информации с учётом требований российского законодательства, ФГОС и ФОП;
- определение уровня соответствия образовательной подготовки учащихся установленным требованиям;
- выявление причин затруднений и недостатков в работе педагогов, изучение и распространение положительного педагогического опыта;
- оказание методической помощи учителям в адаптации к новым образовательным стандартам.

Задачи ВШК:

- создание благоприятных условий для развития школы;
- обеспечение конструктивного взаимодействия администрации и педагогического коллектива;
- сочетание административного контроля с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.

Направления и объекты контроля

В 2025 году внутришкольный контроль осуществлялся по следующим направлениям:

Направление контроля	Объекты контроля	Формы и методы
Контроль качества образовательных результатов	успеваемость и качество знаний по четвертям и году; результаты ВПР, ГИА, административных контрольных работ; уровень сформированности УУД; достижения обучающихся в олимпиадах и конкурсах	анализ классных журналов, проведение срезовых работ, проверка техники чтения, мониторинг результатов ГИА и ВПР
Контроль реализации образовательных программ	выполнение рабочих программ по предметам; соответствие календарно-тематического планирования; проведение лабораторных и практических работ; организация внеурочной деятельности	проверка журналов, собеседования с учителями, посещение уроков, анализ отчётов
Контроль ведения школьной документации	классные журналы (своевременность заполнения, объективность оценивания); личные дела обучающихся; дневники учащихся; тетради для контрольных и практических работ	тематические проверки, анализ записей, составление справок
Контроль за подготовкой к ГИА	уровень готовности выпускников 9-го класса; организация консультаций; проведение пробных экзаменов;	посещение уроков, анализ пробных работ, проверка журналов

	информирование родителей	консультаций, собеседования с учителями и обучающимися
Контроль воспитательной работы	реализация планов воспитательной работы; проведение классных часов и внеурочных мероприятий; деятельность классных руководителей; профилактика правонарушений	анализ планов классных руководителей, посещение мероприятий, проверка журналов инструктажей
Контроль работы с кадрами	выполнение планов повышения квалификации; аттестация педагогических работников; организация наставничества; соблюдение трудовой дисциплины	анализ документов, собеседования, отчёты о самообразовании
Контроль материально-технического и учебно-методического обеспечения	состояние учебных кабинетов; обеспеченность учебниками и ЭОР; соблюдение санитарно-гигиенических норм; антитеррористическая защищённость	ревизия фонда библиотеки, проверка паспортов кабинетов, осмотр здания, акты проверок

Контрольные мероприятия в 2025 году (по данным приказов)

Реализация ВШК подтверждается приказами директора, изданными в течение 2025 года:

Контроль качества образовательных результатов:

- стартовые административные контрольные работы по русскому языку и математике в 4, 5, 9 классах (приказы о проведении – № 4, № 151; об итогах – № 19/1);
- промежуточная аттестация и итоги четвертей (приказы № 156, 193);
- проверка техники чтения в начальной школе (приказ № 61 от 15.03.2024, аналогичные мероприятия в 2025 году – согласно плану);
- анализ результатов ВПР (приказ № 39 от 04.04.2025 о выставлении отметок по результатам ВПР);
- подготовка к ГИА: пробные экзамены (приказы № 4 от 10.01.2025, № 19/1 от 11.02.2025, № 151 от 17.10.2025), утверждение графика консультаций (приказ № 180 от 19.12.2025), дорожная карта по подготовке к ГИА (приказ № 142 от 10.10.2025).

Контроль ведения документации:

- проверка личных дел обучающихся (приказы № 120 от 08.09.2025, № 136 от 27.09.2025);
- проверка классных журналов (приказы № 70 от 10.06.2025, № 154 от 20.10.2025, № 166 от 19.11.2025, № 179 от 19.12.2025);
- контроль выполнения рабочих программ (приказы № 15 от 27.01.2025, № 67 от 25.03.2024, № 71 от 10.06.2025).

Контроль воспитательной работы и работы с родителями:

- утверждение планов совместной работы с ОДН и ЦСССДМ (приказ № 94 от 22.08.2025);
- организация работы Совета по профилактике (приказ № 3 от 10.01.2025);
- проведение родительских собраний по профилактике суицидального поведения (приказ № 186 от 20.12.2025);
- мероприятия по профориентации в рамках проекта «Билет в будущее» (приказы № 42 от 15.04.2025, № 175 от 01.11.2024).

Контроль работы с кадрами:

- аттестация педагогических работников (приказ № 85 от 27.04.2024 – на соответствие занимаемой должности; аналогичные приказы в 2025 году – № 59 от 20.05.2025, № 62 от 20.05.2025);
- организация наставничества (приказы № 23, 24 от 01.02.2024, в 2025 году – приказы № 132, 135 от 11.09.2025);
- повышение квалификации – формирование заявок, направление на курсы (отражено в плане методической работы).

Контроль материально-технического и информационного обеспечения:

- утверждение перечня учебников на 2025/2026 учебный год (приказ № 128 от 11.09.2025);
- проверка библиотечного фонда на наличие изданий из Федерального списка экстремистских материалов (приказ № 108 от 05.09.2025);
- обеспечение антитеррористической защищённости (приказы № 30, 32, 37, 51, 167, 189);
- организация питания (приказы № 1, 2, 51, 82, 85, 86, 89, 124);
- подготовка к отопительному сезону (приказы № 64, 146).

Результативность контроля

По итогам контрольных мероприятий издавались приказы с анализом, выводами и рекомендациями. Установленные нарушения (несвоевременное заполнение журналов, необъективность оценивания, отставание по выполнению программ) оперативно устранялись. По результатам проверок принимались управленческие решения: корректировка планов, проведение дополнительных заседаний методических объединений, индивидуальные беседы с учителями. Благодаря системному контролю в 2025 году:

- отсутствовали факты невыполнения рабочих программ;
- успеваемость составила 100%;
- своевременно выявлялись и корректировались образовательные дефициты;
- обеспечивалась прозрачность и объективность оценивания;
- повысилась дисциплина ведения школьной документации.

Внутришкольный контроль осуществлялся в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом, что позволяло не только фиксировать недостатки, но и оказывать методическую помощь, распространять положительный опыт. Система ВШК признана эффективной и соответствующей целям развития школы.

2.2.4. О работе школьных методических объединений

В 2025 году деятельность школьных методических объединений (ШМО) МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» была организована в соответствии с годовым планом работы школы и приказами директора, регламентирующими методическую деятельность. Методическая работа строилась как целостная система, направленная на повышение качества образовательных результатов обучающихся, развитие профессиональных компетенций педагогов и совершенствование образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФОП.

Структура методической службы

Методическая служба школы включала:

- **Методический совет** – коллегиальный орган, координирующий деятельность ШМО, определяющий стратегические направления методической работы;
- **Школьные методические объединения (ШМО)** по направлениям:
 - ШМО учителей начальных классов (руководитель – Кабанова Е.И.);
 - ШМО учителей гуманитарного цикла (руководитель – Эмирова Л.А.);
 - ШМО учителей естественно-математического цикла (руководитель – Шишкина Т.Н.);
 - ШМО классных руководителей (руководитель – Черёмушкина Л.В.).

Цели и задачи методической работы

Цель: повышение качества образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

1. Обеспечить реализацию требований обновлённых ФГОС и ФОП на всех уровнях образования.
2. Продолжить интеграцию предметных областей через усиление межпредметных связей.
3. Разрабатывать и апробировать задания на развитие функциональной грамотности обучающихся.
4. Выстраивать систему работы с молодыми педагогами, укреплять институт наставничества.
5. Развивать систему работы с одарёнными и мотивированными детьми.
6. Активно внедрять информационно-коммуникационные технологии в образовательный и методический процессы, переходить к электронным формам мониторинга.

Организация методической работы

Организация методической работы в 2025 году регламентировалась приказами директора:

- Приказ № 132 от 11.09.2025 «Об организации методической работы в 2025/2026 учебном году» – утверждены планы работы ШМО, темы самообразования педагогов, график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- Приказ № 135 от 23.09.2025 – о внесении дополнений в планы методической работы, назначении руководителей творческих групп по формированию функциональной грамотности.
- Приказ № 165 от 17.11.2025 «О проведении методических семинаров (консультаций) для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА» – организованы семинары по разбору типичных ошибок, методике подготовки к экзаменам, использованию результатов оценочных процедур.

Основными формами методической работы в 2025 году стали:

- заседания ШМО (один раз в четверть);
- предметные недели;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- взаимопосещение уроков;
- индивидуальные консультации для педагогов;
- работа педагогов над темами самообразования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Предметные недели

В течение 2025 года в школе проведены предметные недели, что подтверждается соответствующими приказами:

Сроки	Предметная неделя	Приказы
20.01–24.01.2025	Неделя физики	№ 9 (о проведении), № 11 (об итогах)
24.02–28.02.2025	Неделя начальных классов	№ 23 (о проведении), № 27 (об итогах)
17.03–21.03.2025	Неделя русского и иностранного языков	№ 29 (о проведении), № 32 (об итогах)
27.03–31.03.2025	Неделя географии, биологии и химии	№ 35 (о проведении), № 40 (об итогах)
03.04–07.04.2025	Неделя математики	№ 37 (о проведении), № 45 (об итогах)
01.12–05.12.2025	Неделя истории и обществознания	№ 169 (о проведении), № 174 (об итогах)
12.12–16.12.2025	Неделя физики и информатики	№ 175 (о проведении), № 182 (об итогах)

В рамках предметных недель проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия, конкурсы, викторины, выставки творческих работ. Учащиеся активно вовлекались в интеллектуальную и творческую деятельность, что способствовало повышению интереса к изучаемым предметам.

Работа по самообразованию

Каждый педагог работал над индивидуальной темой самообразования, связанной с единой методической темой школы. На заседаниях ШМО заслушивались отчёты о реализации планов самообразования, обсуждались достигнутые результаты и затруднения. Педагоги накапливали теоретический и дидактический материал, разрабатывали практические приёмы, оформляли методические папки и портфолио. Результатом работы по самообразованию стало успешное прохождение аттестации (приказы о присвоении квалификационных категорий – № 85 от 27.04.2024) и повышение качества образовательного процесса.

Наставничество

С целью поддержки молодых специалистов и вновь прибывших учителей в школе функционировала система наставничества. В 2024 году были изданы приказы № 23 и 24 от 01.02.2024 «Об утверждении положения по наставничеству и дорожной карты», «О закреплении педагога-наставника за молодым специалистом». В 2025 году работа наставничества продолжена в соответствии с приказами № 132, 135 об организации методической работы. Наставники оказывали консультативную помощь, посещали уроки педагогов, совместно разрабатывали учебно-методические материалы.

Аттестация педагогических работников

В 2025 году аттестация педагогических работников проводилась в соответствии с перспективным планом. По итогам аттестации:

- первая квалификационная категория присвоена Безклеиной С.Н.;
- высшая квалификационная категория присвоена Черёмушкиной Л.В.;
- на соответствие занимаемой должности аттестованы педагоги, не имеющие квалификационных категорий (приказы № 59, 62 от 20.05.2025 и др.).

Аттестация способствовала повышению профессионального уровня педагогов, их мотивации к инновационной деятельности.

Повышение квалификации

В 2025 году 100% педагогических работников прошли курсы повышения квалификации по актуальным направлениям: реализация обновлённых ФГОС и ФОП, преподавание истории и обществознания по новым требованиям, формирование функциональной грамотности, работа с электронными образовательными ресурсами. Организация повышения квалификации осуществлялась на основе анализа профессиональных дефицитов, выявленных в ходе внутришкольного контроля и самообследования.

Используемые педагогические технологии

Педагоги школы в своей работе применяют современные образовательные технологии, что позволяет обеспечивать качественное усвоение учебного материала и развитие ключевых компетенций обучающихся. Наиболее распространённые технологии:

Технология	Стадия освоения	Результат применения
Проектно-диалоговые	применение	развитие коммуникативных навыков, умения работать с информацией
Тестовые технологии	применение	объективизация контроля знаний, подготовка к ГИА
ИКТ	применение	повышение наглядности, доступности учебного материала
Игровые технологии	применение	активизация познавательной деятельности, повышение мотивации
Проблемного обучения	применение	развитие критического мышления, самостоятельности
Интерактивного обучения	применение	вовлечение всех обучающихся в активную работу
Концентрического изучения предметов	применение	углублённое освоение тем, систематизация знаний

Технологии самостоятельного обучения	применение	развитие навыков самообразования
Семинарские занятия	применение	формирование исследовательских умений

Анализ работы с одарёнными обучающимися

В рамках деятельности ШМО велась целенаправленная работа с одарёнными и мотивированными детьми. Направления работы:

- подготовка к предметным олимпиадам (школьный, муниципальный этапы);
- организация исследовательской деятельности (участие в конкурсе МАН «Искатель» – приказ № 144 от 15.10.2025);
- участие в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов (приказ № 19 от 12.01.2024).

Результаты работы: призовые места на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по истории и обществознанию, победы в творческих конкурсах (приказы № 170 от 14.10.2025, № 170 от 18.10.2025 и др.).

Анализ работы со слабоуспевающими обучающимися

В 2025 году ШМО уделяли внимание работе со слабоуспевающими обучающимися. В рамках этой деятельности:

- проводился анализ причин неуспеваемости;
- разрабатывались индивидуальные планы ликвидации пробелов;
- применялся дифференцированный подход на уроках;
- организовывались дополнительные консультации;
- велось взаимодействие с родителями.

По итогам года неуспевающих и неаттестованных обучающихся в школе нет (приказ № 66 от 26.05.2025 о переводе обучающихся 1–8 классов, приказы № 75, 77 об отчислении выпускников 9 класса). Учёт знаний слабоуспевающих детей ведётся систематически.

Положительные тенденции и достижения

В 2025 году в работе ШМО отмечаются следующие положительные тенденции:

- внедрение новых подходов в преподавание (обучение в сотрудничестве, рефлексивная деятельность);
- рост инновационной активности педагогов;
- эффективный взаимообмен опытом между начинающими и опытными учителями;
- повышение мотивации школьников к изучению отдельных предметов;
- активизация внеклассной работы по предметам;
- накопление дидактико-методического обеспечения для использования интерактивного оборудования;
- отказ от репродуктивных методов обучения в пользу деятельностных.

Недостатки и проблемные зоны

В работе ШМО выявлены следующие недостатки:

- недостаточная работа со слабоуспевающими учащимися (требуется более системного подхода);
- не в полной мере применяются элементы современных информационных технологий и новых подходов в обучении;
- в силу часовой загруженности учителей сохраняется недостаточная взаимопосещаемость уроков коллег;
- низкая мотивация учащихся в отдельных классах остаётся сдерживающим фактором.

Приоритетные направления на следующий учебный год

С учётом анализа работы ШМО определены приоритетные направления на 2026 год:

- повышение эффективности использования интерактивного оборудования в учебных кабинетах;
- пополнение дидактико-методической базы кабинетов;

- продолжение практики проведения исследовательских проектов;
- совершенствование системы сопровождения одарённых школьников, привлечение их к участию в интеллектуальных и творческих конкурсах;
- внедрение критериального оценивания и обучение в сотрудничестве;
- активное участие педагогов в сетевых профессиональных сообществах;
- использование альтернативных форм развития одарённости (дистанционные олимпиады, проектная деятельность);
- усиление работы со слабоуспевающими обучающимися, активизация их подготовки к промежуточной и итоговой аттестации.

Выводы

Работа школьных методических объединений в 2025 году проводилась в соответствии с планом, на удовлетворительном уровне. Деятельность ШМО соответствует приоритетным направлениям образовательной программы и направлена на создание условий для формирования когнитивного опыта обучающихся. Поставленные на год задачи выполнены частично. Методическая работа способствовала росту профессиональной компетентности педагогов, повышению качества образовательных результатов, внедрению современных технологий. В 2026 году предстоит усилить работу по обозначенным проблемным направлениям, продолжить совершенствование методической службы школы.

2.3. Организация учебного процесса

Организация учебного процесса в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» в 2025 году осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21), а также локальными нормативными актами, утверждёнными директором школы.

Режим работы и учебный график

Школа работала в режиме **5-дневной учебной недели** для всех классов. Занятия проводились в **одну смену**, начало уроков – в **8 часов 30 минут**, продолжительность урока – **45 минут**. Для обучающихся 1-го класса в первом полугодии применялся ступенчатый режим обучения (сентябрь–декабрь – по 35 минут, январь–май – по 40 минут). Продолжительность учебного года: для 1-го класса – 33 учебные недели, для 2–9 классов – 34 учебные недели. Каникулярные периоды устанавливались календарным учебным графиком, утверждённым приказом директора (приказ № 99 от 28.08.2025). Для обучающихся 1-го класса в феврале предусмотрены дополнительные каникулы.

Учебный год разделён на **четверти**. После каждой четверти проводились каникулы, продолжительность которых соответствовала санитарным нормам. Расписание уроков и занятий внеурочной деятельности утверждалось на полугодие приказами директора (на первое полугодие – приказ № 116 от 05.09.2025, на второе полугодие – приказ № 195 от 25.12.2025). При составлении расписания чередовались предметы разных циклов, учитывалась динамика работоспособности обучающихся.

Учебные планы и формы обучения

Учебные планы начального и основного общего образования разработаны в соответствии с ФГОС и ФОП, с учётом изменений, внесённых в 2025 году (приказы Минпросвещения от 19.02.2024 № 110, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704). В 2025/2026 учебном году школа реализовывала:

- основную образовательную программу начального общего образования (1–4 классы);

- основную образовательную программу основного общего образования (5–9 классы).

Форма обучения – очная. На основании заявлений родителей (законных представителей) и заключений психолого-медико-педагогической комиссии для отдельных обучающихся предусматривалась возможность обучения по индивидуальным учебным планам (приказ № 19 от 12.01.2024). В 2025 году обучение по индивидуальным учебным планам осуществлялось для обучающегося 9-го класса, имеющего статус ребёнка с ограниченными возможностями здоровья. Все образовательные программы реализованы в полном объёме, что подтверждено приказом № 66 от 26.05.2025 о переводе обучающихся 1–8 классов и приказами об отчислении выпускников 9-го класса (№ 75, 77 от 25.06.2025, 03.07.2025).

Реализация обновлённых ФГОС и ФОП

С 1 сентября 2025 года школа приступила к реализации основных образовательных программ с учётом изменений во ФГОС и ФОП. В учебные планы внесены следующие корректировки:

- в 5–7 классах увеличено количество часов на историю до 3 часов в неделю, включён курс «История нашего края»;
- обществознание исключено из учебных планов 6–7 классов и изучается только в 8–9 классах;
- в планы внеурочной деятельности для 6–9 классов добавлены обязательные занятия «Россия – мои горизонты» в объёме 1 часа в неделю.

Преподавание истории и обществознания осуществляется по обновлённым федеральным рабочим программам с применением поурочного планирования, включённого в ФОП. Учителя прошли курсы повышения квалификации, что отражено в плане методической работы (приказы № 132, 135 от 11.09.2025).

Организация учебного процесса в рамках внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль (ВШК) осуществлялся в соответствии с планом, утверждённым приказом № 114 от 05.09.2025. Основные объекты контроля:

- посещение уроков (поурочный, тематический, персональный контроль) – директором и заместителем директора по УВР;
- проверка школьной документации (классные журналы, личные дела обучающихся, дневники, тетради);
- контроль выполнения рабочих программ и календарно-тематического планирования (приказы № 15 от 27.01.2025, № 71 от 10.06.2025);
- контроль качества знаний (стартовые, рубежные, итоговые диагностические работы);
- контроль организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических норм, безопасности.

По результатам проверок издавались приказы, доводились до сведения педагогов справки, давались рекомендации. Систематический контроль позволил своевременно выявлять и устранять недостатки, обеспечивать объективность оценивания и выполнение программ в полном объёме.

Новый порядок дисциплинарных взысканий

В 2025 году школа внедрила порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности в соответствии с приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243. Утверждены Правила внутреннего распорядка учащихся (приказ № 59 от 20.05.2025), согласованные с представительными органами родителей и обучающихся, размещённые на официальном сайте школы.

В течение года проведены разъяснительные мероприятия с обучающимися и родителями (классные часы, родительские собрания). Организована работа Совета по профилактике правонарушений (приказ № 160 от 19.09.2024, с изменениями – приказ № 3 от 10.01.2025). В 2025 году зафиксированы единичные дисциплинарные нарушения (пропуски уроков без

уважительной причины, невыполнение требований к внешнему виду). К нарушителям применялись меры воспитательного характера, профилактические беседы, информирование родителей. По сравнению с 2024 годом количество дисциплинарных нарушений снизилось на 30%.

Дебюрократизация школьных процессов

В соответствии с рекомендациями Минпросвещения (письмо от 26.05.2025 № ИШ-1245/02) и во исполнение приказа директора № 126 от 11.09.2025 утверждена Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников. Меры, реализованные в 2025 году:

- внедрение автоматизированных информационных систем «Контингент», «Школьное питание» (приказы № 69 от 25.03.2024, № 79 от 24.04.2024);
- оптимизация внутреннего документооборота (исключение дублирующих отчётов, внедрение единых электронных шаблонов);
- проведение обучения педагогов использованию цифровых инструментов для упрощения отчётности;
- сокращение бумажной документации, переход на электронные формы контроля (приказы № 93 от 22.08.2025, № 154 от 20.10.2025).

Принятые меры позволили снизить временные затраты педагогов на подготовку отчётов и сосредоточиться на непосредственной образовательной деятельности.

Деятельность школьной службы медиации

В целях создания безопасной и комфортной образовательной среды в школе организована служба медиации (приказ № 110 от 05.09.2025). Состав службы утверждён приказом, в него вошли заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, представители родительской общественности. Деятельность службы осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения (письмо от 11.04.2025 № 07-1660).

В 2025 году в службу медиации поступило 7 обращений (конфликты между обучающимися, между родителем и учителем). Все обращения урегулированы, заключены примирительные соглашения. Службой также проводилась профилактическая работа: классные часы на тему «Бесконфликтное общение», родительские собрания, тренинги для педагогов.

Обеспечение безопасности и здоровьесбережения

В 2025 году большое внимание уделялось созданию безопасных условий организации учебного процесса:

- **Пожарная безопасность:** утверждены локальные акты (приказы № 16, 17, 18 от 12.01.2024, № 193, 194, 195 от 28.12.2024), назначены ответственные лица, проведены тренировки по эвакуации (приказы № 41, 44 от 12.04.2025, № 49 от 24.04.2025).
- **Антитеррористическая защищённость:** назначены ответственные (приказы № 30 от 05.02.2024, № 68 от 05.06.2025), утверждены инструкции (приказ № 51 от 24.04.2025), актуализирован паспорт безопасности (приказ № 167 от 24.11.2025), разработана инструкция действий при угрозе атаки БПЛА (приказ № 189 от 22.12.2025).
- **Охрана труда и техника безопасности:** утверждены положения о системе управления охраной труда (приказ № 33 от 05.02.2024), о расследовании несчастных случаев (приказы № 169/1 от 14.10.2024, № 188 от 28.12.2024), проведены инструктажи с работниками.
- **Противодействие коррупции:** создана комиссия (приказ № 20 от 12.01.2024).
- **Организация питания:** утверждены приказы об организации горячего питания (№ 1 от 09.01.2024, № 158 от 19.09.2024), о работе бракеражной комиссии (№ 146 от 03.09.2024, № 89 от 21.08.2025), о создании Совета по питанию (№ 86 от

21.08.2025). Питьевой режим организован в соответствии с приказом № 2 от 09.01.2024.

- **Профилактика заболеваемости:** изданы приказы о прохождении медицинских осмотров сотрудниками (№ 6 от 12.01.2025), о проведении социально-психологического тестирования (№ 155 от 17.09.2024, № 173 от 29.10.2024), о мерах по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима (№ 161 от 27.10.2025).

Использование электронных ресурсов и информационных систем

В 2025 году школа продолжила работу по цифровизации образовательного процесса:

- ведение электронных журналов и дневников в системе «ЭлЖур» регламентировано приказами № 93 от 22.08.2025, № 154 от 20.10.2025;
- организована работа в ФГИС «Моя школа» (приказ № 47 от 21.02.2024);
- внедрена автоматизированная система управления питанием (приказы № 69, 79);
- на официальном сайте школы в соответствии с требованиями размещена актуальная информация о деятельности образовательной организации (приказ № 9 от 09.01.2024);
- педагогами используются электронные образовательные ресурсы из федерального перечня (приказ Минпросвещения № 551), а также платформы «Российская электронная школа», «Учи.ру».

Итоги организации учебного процесса

Организация учебного процесса в 2025 году признана удовлетворительной. Все образовательные программы реализованы в полном объеме, учебные планы выполнены. Внедрение нового порядка дисциплинарных взысканий способствовало снижению нарушений, работа службы медиации – разрешению конфликтных ситуаций. Принятые меры по дебюрократизации позволили оптимизировать документооборот и снизить нагрузку на педагогов. Система внутришкольного контроля обеспечила объективность оценивания и своевременную коррекцию недостатков. В 2026 году планируется продолжить совершенствование организации учебного процесса с учётом выявленных в ходе самообследования направлений.

2.4. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В 2025 году МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» осуществляло образовательную деятельность преимущественно в очной форме с использованием традиционных методов обучения. Вместе с тем школа обладает необходимой инфраструктурой, кадровым и методическим потенциалом для оперативного перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) в случае возникновения соответствующей необходимости (карантинные мероприятия, погодные условия, эпидемиологическая обстановка и др.).

Нормативно-правовое регулирование

Организация образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ в школе регламентируется следующими локальными актами:

- Положение об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий на период карантинных мероприятий (утверждено приказом директора);
- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в части, касающейся дистанционного взаимодействия;
- Инструкция по работе в электронной информационно-образовательной среде школы.

Данные документы приведены в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816), а также постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Информационно-образовательная среда

В школе создана электронная информационно-образовательная среда, включающая:

Электронный журнал и электронный дневник – ведение осуществляется в системе «ЭлЖур». Приказами директора № 93 от 22.08.2025, № 154 от 20.10.2025, № 179 от 19.12.2025 регламентированы порядок заполнения, сроки, ответственность за ведение. В системе фиксируется текущая успеваемость, посещаемость, домашние задания, ведётся общение с родителями, размещаются материалы для дистанционной работы.

Федеральная государственная информационная система «Моя школа» – организован доступ и работа в ФГИС (приказ № 47 от 21.02.2024). Используются цифровые образовательные ресурсы, доступные в системе, в том числе верифицированный контент по учебным предметам, электронные формы учебников, интерактивные тренажёры.

Платформы для дистанционного обучения – в школе обеспечен доступ к ресурсам «Российская электронная школа» (РЭШ), «Учи.ру», «Яндекс.Учебник», а также к видеоурокам и образовательным каналам. При необходимости учителя используют платформы для проведения онлайн-уроков (Skype, Сферум, Яндекс.Телемост), что позволяет организовывать синхронное взаимодействие с обучающимися.

Официальный сайт школы – на сайте (<https://ilinskaya.krymschool.ru>) в соответствии с требованиями законодательства размещены нормативные документы, расписание, информация о реализуемых образовательных программах, методические материалы для обучающихся и родителей. Содержание сайта поддерживается в актуальном состоянии (приказ № 9 от 09.01.2024).

Техническое и кадровое обеспечение

Школа располагает необходимой технической базой для организации ЭО и ДОТ:

- количество компьютеров – 14, из них 8 – в компьютерном классе;
- все компьютеры подключены к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с;
- имеются мультимедийные проекторы (3 единицы)
- обеспечен доступ к интернету из библиотеки, административных кабинетов, что позволяет организовать дистанционную работу в разных локациях.

Все педагогические работники владеют базовыми и повышенными цифровыми компетенциями, необходимыми для работы в электронной информационно-образовательной среде. В 2025 году 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации по программам, включающим модули по использованию ЭО и ДОТ, электронных образовательных ресурсов. Организованы внутришкольные семинары по работе с платформами дистанционного обучения (приказы № 132, 135 от 11.09.2025). Для оперативного решения технических вопросов назначено лицо, ответственное за информационное сопровождение (приказ № 16 от 30.01.2025, № 74 от 25.06.2025).

Применение ЭО и ДОТ в 2025 году

В течение 2025 года обучение с применением ЭО и ДОТ в полном объёме не реализовывалось в связи с очным режимом работы. Однако отдельные элементы дистанционных технологий использовались:

- размещение заданий, консультаций, раздаточных материалов в электронных журналах и на образовательных платформах;
- проведение онлайн-консультаций для обучающихся 9-го класса при подготовке к ГИА (приказы № 180 от 19.12.2025, № 142 от 10.10.2025);

- использование электронных образовательных ресурсов на уроках (видеофрагменты, интерактивные тренажёры, тестовые задания);
- проведение диагностических работ и тренировочных тестирований в формате компьютерного тестирования.

Приказом № 144 от 03.09.2024 «Об организации дистанционного обучения 4,5,6 сентября» была организована временная работа с использованием дистанционных технологий в связи с погодными условиями, что подтвердило готовность школы к быстрому переходу на удалённый режим. В 2025 году аналогичных ситуаций не возникало, однако техническая и методическая готовность поддерживалась.

Готовность к переходу на дистанционное обучение

В школе разработаны и утверждены:

- **План мероприятий по организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ** при временном приостановлении очных занятий;
- **График консультаций** для обучающихся с использованием дистанционных форм (приказ № 180 от 19.12.2025);
- **Инструкции для педагогов, обучающихся и родителей** по работе в электронной информационно-образовательной среде.

Проведены инструктивные совещания с педагогическим коллективом по вопросам использования платформ, соблюдения требований к защите персональных данных при дистанционном взаимодействии (приказ № 26 от 06.03.2025, приказ № 67 от 05.06.2025). Обеспечена возможность оперативного информирования родителей через электронный журнал, мессенджеры, официальный сайт.

В рамках дебюрократизации и цифровизации процессов в школе внедрены автоматизированные информационные системы «Контингент» и «Школьное питание» (приказы № 69 от 25.03.2024, № 79 от 24.04.2024), что также способствует повышению эффективности управления при организации смешанного и дистанционного обучения.

Выводы

В 2025 году школа обеспечила функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей требованиям законодательства. Педагогический коллектив владеет необходимыми компетенциями для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ. Материально-техническая база позволяет оперативно перейти на дистанционное обучение в случае необходимости. Элементы дистанционных технологий активно используются в урочной и внеурочной деятельности, при подготовке к ГИА.

Вместе с тем в рамках совершенствования образовательного процесса в 2026 году планируется:

- расширить использование электронных образовательных ресурсов в урочной и внеурочной деятельности, в том числе из федерального перечня ЭОР (приказ Минпросвещения № 551);
- продолжить повышение цифровой грамотности педагогов, в том числе по вопросам организации дистанционного взаимодействия и использования интерактивных форматов;
- актуализировать локальные нормативные акты с учётом изменений законодательства;
- провести тренировочные мероприятия по переходу на дистанционное обучение для отработки практических навыков.

Реализация образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в отчётном периоде признана соответствующей установленным требованиям, школа готова к обеспечению непрерывности образования в любых условиях.

2.5. Воспитательная работа

Воспитательная работа в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» в 2025 году осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Концепцией патриотического и духовно-нравственного воспитания населения в Республике Крым, а также на основе рабочей программы воспитания, включённой в основные образовательные программы начального и основного общего образования. Деятельность педагогического коллектива была направлена на создание условий для формирования у обучающихся гражданской идентичности, патриотизма, духовно-нравственных ценностей, социальной ответственности и здорового образа жизни.

Цели и задачи воспитательной работы

Основная цель воспитательной работы – личностное развитие школьников, проявляющееся в усвоении ими социально значимых знаний, развитии позитивных отношений к общественным ценностям и приобретении опыта осуществления социально значимых дел.

Задачи воспитательной работы на 2025 год:

- реализовать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных коллективов в жизни школы;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать применение интерактивных форм занятий;
- вовлекать школьников в кружки, секции и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- организовать работу с семьями школьников, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление на уровне школы и классных коллективов;
- организовать профориентационную работу со школьниками в рамках Единой модели профориентации;
- реализовать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации и проведения;
- развивать работу школьных медиа, краеведческого музея, детских общественных объединений;
- формировать здоровьесберегающую среду в образовательном учреждении.

Нормативно-правовая основа и локальные акты

Воспитательная деятельность в 2025 году регламентировалась следующими локальными актами, утверждёнными директором школы:

- Положение о классном руководстве;
- Положение о классном ученическом самоуправлении;
- Положение о совете по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности (приказ № 160 от 19.09.2024, с изменениями – приказ № 3 от 10.01.2025);
- Положение о школьной службе медиации (приказ № 110 от 05.09.2025);
- Положение о порядке применения и снятия мер дисциплинарного взыскания (приказ № 59 от 20.05.2025);
- Положение о постановке на внутришкольный учёт и снятии с учёта обучающихся;
- Положение о родительском комитете и общешкольном родительском собрании;
- Положение о физкультурно-массовой и спортивной работе;

- Положение об организации дневной тематической площадки (приказы № 60 от 20.05.2025, № 169 от 14.10.2024);
- Положение о первичном отделении РДДМ «Движение первых» (приказ № 168 от 09.10.2024, № 134 от 23.09.2025).

Все локальные акты приведены в соответствие с действующим законодательством, размещены на официальном сайте школы и доступны для ознакомления участникам образовательных отношений.

Модули воспитательной работы

Воспитательная работа в 2025 году строилась по модульному принципу в соответствии с рабочей программой воспитания. Реализовывались следующие модули:

Инвариантные модули:

- «Классное руководство» – деятельность классных руководителей по организации воспитательного процесса в классах;
- «Урочная деятельность» – использование воспитательного потенциала учебных занятий;
- «Внеурочная деятельность» – реализация курсов внеурочной деятельности, включая обязательные занятия «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»;
- «Взаимодействие с родителями» – работа с родительской общественностью;
- «Самоуправление» – развитие ученического самоуправления;
- «Профориентация» – реализация Единой модели профориентации;
- «Основные школьные дела» – организация ключевых общешкольных мероприятий;
- «Профилактика и безопасность» – работа по предупреждению правонарушений, безнадзорности, формированию безопасного поведения.

Вариативные модули:

- «Детские общественные объединения» – деятельность первичного отделения РДДМ «Движение первых»;
- «Школьные медиа» – работа школьного пресс-центра, освещение событий на сайте и в социальных сетях;
- «Школьный музей» – использование фондов краеведческого музея в воспитательных целях;
- «Школьный театр» – функционирование кукольного театра (приказ № 28 от 02.02.2024).

Основные направления и мероприятия воспитательной работы

В 2025 году воспитательная работа осуществлялась по следующим направлениям: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, экологическое, физическое воспитание и формирование здорового образа жизни, трудовое воспитание и профориентация, профилактика асоциальных явлений.

Гражданско-патриотическое воспитание

В рамках данного направления проведены мероприятия, посвящённые памятным датам, героическим страницам истории России и Республики Крым:

- **Год защитника Отечества** – в соответствии с Указом Президента РФ от 16.01.2025 № 28 в школе создан организационный комитет, утверждён план мероприятий (приказ № 20 от 17.02.2025). Проведены: проект «Без срока давности» (ко Дню воинской славы 7 ноября), военно-спортивная игра «Зарница», встречи с участниками СВО в рамках просветительских проектов Российского общества «Знание», информационно-просветительские беседы об исторической памяти и патриотизме (включены в занятия «Разговоры о важном»). Охвачено 100% обучающихся, 75% семей.
- **Участие в акциях «Вахта Памяти»** – приказы № 20 от 17.02.2025, № 121 от 08.09.2025.

- **Дни воинской славы** – тематические классные часы, уроки мужества, выставки рисунков.
- **День народного единства** – классные часы, флешмобы, оформление стендов (приказ № 163 от 05.11.2025).

Духовно-нравственное воспитание

Работа по духовно-нравственному воспитанию включала:

- проведение «Разговоров о важном» еженедельно для всех классов (1–9) – занятия, направленные на формирование традиционных российских ценностей: историческая память, преемственность поколений, патриотизм, семья, доброта, труд, экология, здоровье;
- празднование Дня учителя, Дня матери, 8 Марта, Нового года – общешкольные мероприятия с участием родителей;
- организацию деятельности школьного краеведческого музея – экскурсии, уроки памяти, поисково-исследовательская работа.

Экологическое воспитание

В 2025 году проведены:

- экологические акции «Сохраним можжевельники Крыма» (приказы № 321 от 11.10.2024, № 253 от 02.10.2024);
- выставка рисунков «Первоцветы Крыма», конкурс «Эко-листовка»;
- участие в республиканской эколого-природоохранной акции «К чистым истокам»;
- субботники по благоустройству школьной территории.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни

В школе велась систематическая работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся:

- проведение Дней здоровья, спортивных соревнований (в рамках недели физической культуры – приказы № 179, 180 от 15.11.2024);
- работа спортивных секций (футбол, общая физическая подготовка);
- организация деятельности школьного спортивного клуба (приказ № 60 от 20.05.2025);
- проведение инструктажей по технике безопасности, профилактике травматизма (приказы № 155 от 20.10.2025, № 192 от 25.12.2025);
- реализация программы по формированию здорового образа жизни через классные часы, беседы с медицинским работником, профилактику вредных привычек (приказы о социально-психологическом тестировании № 155 от 17.09.2024, № 173 от 29.10.2024).

Трудовое воспитание и профориентация

Профориентационная работа в 2025 году осуществлялась в рамках Единой модели профориентации (ЕМП) на базовом уровне. В школе назначен ответственный администратор, определены педагоги-навигаторы (приказ № 175 от 01.11.2024). Основные мероприятия:

- участие в проекте «Билет в будущее» (приказы № 42 от 15.04.2025, № 170 от 14.10.2024);
- проведение профориентационных уроков, экскурсий на предприятия, встреч с представителями профессиональных образовательных организаций;
- реализация курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» в 6–9 классах (1 час в неделю);
- профессиональные пробы, анкетирование, индивидуальные консультации.

Трудовое воспитание осуществлялось через организацию дежурства по школе, уборку закреплённых территорий, работу на пришкольном участке, участие в благоустройстве села.

Классное руководство

Деятельность классных руководителей координировалась ШМО классных руководителей (руководитель – Черёмушкина Л.В.). В 2025 году проведены заседания ШМО по вопросам планирования воспитательной работы, использования инновационных форм, организации работы с родителями, профилактики асоциального поведения. Классными руководителями велись планы воспитательной работы, дневники, электронные журналы, осуществлялось взаимодействие с родителями, социальным педагогом, психологом.

Ученическое самоуправление

В школе функционирует Совет старшеклассников (ученическое самоуправление). В 2025 году проведены выборы Президента школы (приказы № 118 от 08.09.2025, № 133 от 23.09.2025). Совет старшеклассников участвовал в организации общешкольных мероприятий, дежурстве, решении вопросов дисциплины, выпуске школьной газеты, работе в социальных сетях. Активисты вовлекались в деятельность РДДМ «Движение первых» (назначен куратор – приказ № 134 от 23.09.2025).

Работа с родителями

Взаимодействие с родителями осуществлялось через:

- классные родительские собрания (не реже 1 раза в четверть);
- общешкольные родительские собрания (по отдельному графику, утверждённому годовым планом);
- работу родительского комитета школы и класса;
- индивидуальные консультации, беседы, взаимодействие через электронный журнал и мессенджеры;
- совместные мероприятия (праздники, спортивные соревнования, экскурсии).

Особое внимание уделялось информированию родителей по вопросам подготовки к ГИА (приказы № 174-1 от 01.11.2024, № 186 от 20.12.2025), профилактике суицидального поведения (приказ № 186 от 20.12.2025), безопасности детей (приказы № 181 от 03.12.2024, № 153 от 17.10.2025). Протоколы родительских собраний оформлялись и хранились в установленном порядке.

Профилактическая работа

В школе функционирует Совет по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности (приказ № 160 от 19.09.2024, изменения – приказ № 3 от 10.01.2025). В 2025 году проведено 5 заседаний Совета, на которых рассматривались вопросы дисциплины, пропусков уроков, работы с семьями, находящимися в социально опасном положении. На внутришкольном учёте по состоянию на 31.12.2025 состояло 0 обучающихся.

Профилактическая работа включала:

- проведение классных часов по правовому просвещению (приказ № 135 от 23.08.2024);
- реализацию плана совместной работы с ОДН МО МВД России «Сакский» и ГБУ РК «Сакский районный ЦСССДМ» (приказ № 94 от 22.08.2025);
- мониторинг социальных сетей обучающихся (приказ № 185 от 20.12.2025);
- социально-психологическое тестирование (приказы № 155 от 17.09.2024, № 173 от 29.10.2024);
- индивидуальную работу с детьми «группы риска», состоящими на различных видах учёта;
- проведение тематических родительских собраний по профилактике асоциального поведения.

Деятельность школьной службы медиации

Служба медиации создана в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения (письмо от 11.04.2025 № 07-1660) приказом № 110 от 05.09.2025. В состав вошли заместитель директора по ВР, педагог-психолог представители родительской общественности. В 2025 году в службу поступило 7 обращений (конфликты между обучающимися, между родителем и учителем). Все обращения урегулированы,

заключены примирительные соглашения. Проведены профилактические мероприятия: классные часы «Давайте жить дружно!», «Способы разрешения конфликтных ситуаций», родительские собрания «Детская агрессия», тренинги для педагогов. Работа службы способствовала снижению конфликтного напряжения в школе.

Деятельность детских общественных объединений

В школе действует первичное отделение РДДМ «Движение первых» (куратор назначен приказом № 168 от 09.10.2024, № 134 от 23.09.2025). В 2025 году отделение участвовало в акциях, конкурсах, социальных проектах. Тематика «Разговоров о важном» синхронизирована с активностями Движения первых и «Орлята России». Работа краеведческого музея, кукольного театра также являлась важной составляющей воспитательной среды.

Результативность воспитательной работы

Эффективность воспитательной работы оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и родителей, а также по динамике личностного развития школьников. По итогам 2025 года:

- 100% обучающихся охвачены внеурочной деятельностью и дополнительным образованием;
- 100% обучающихся приняли участие в мероприятиях, посвящённых Году защитника Отечества;
- снизилось количество дисциплинарных нарушений по сравнению с 2024 годом на 30%;
- отсутствуют обучающиеся, состоящие на внутришкольном учёте;
- повысилась активность участия школьников в творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях;
- удовлетворённость родителей организацией воспитательной работы, по данным анкетирования, составила 92%.

Выводы

Воспитательная работа в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» в 2025 году осуществлялась в соответствии с поставленными целями и задачами, на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объёме. Деятельность педагогического коллектива была направлена на формирование у обучающихся гражданской идентичности, патриотизма, духовно-нравственных ценностей, здорового образа жизни. Система работы с родителями, ученическое самоуправление, деятельность общественных объединений и службы медиации обеспечили благоприятный психологический климат в школе.

Основные задачи на 2026 год:

- продолжить работу по патриотическому воспитанию с акцентом на сохранение исторической памяти;
- усилить профориентационную работу, расширить взаимодействие с организациями СПО и работодателями;
- совершенствовать профилактическую работу, в том числе в части предупреждения деструктивного поведения в интернет-среде;
- развивать ученическое самоуправление и волонтёрское движение;
- повышать психолого-педагогическую компетентность классных руководителей через систему семинаров и курсов повышения квалификации.

2.6. Качество кадрового обеспечения

Кадровое обеспечение образовательной деятельности является определяющим фактором достижения целей и задач, поставленных перед МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича». В 2025 году кадровая политика школы строилась на принципах профессионализма, непрерывного развития, поддержки молодых специалистов

и создания условий для эффективной работы педагогического коллектива в соответствии с обновлёнными федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами.

Структура и количественный состав педагогических работников

По состоянию на 31 декабря 2025 года педагогический коллектив школы насчитывает **14 человек**, что обеспечивает 100-процентную укомплектованность образовательного процесса. Преподавание ведётся по всем учебным предметам учебного плана. Средняя педагогическая нагрузка на одного учителя составляет 19,5 часа в неделю.

Гендерный состав:

- мужчины – 2 человека (14,3%);
- женщины – 12 человек (85,7%).

Образовательный уровень:

Образование	Количество	Процент
Высшее (специалитет, магистратура, бакалавриат)	12	85,7%
Среднее профессиональное (педагогическое)	1	7,1%
Среднее профессиональное (непедагогическое)	1	7,1%
Получают высшее образование (заочно)	1	7,1%

Примечание: в численность с высшим образованием включены педагоги, имеющие диплом о высшем образовании (в том числе полученном в процессе профессиональной переподготовки).

Квалификационные категории (по итогам 2025 года):

Категория	Количество	Процент
Высшая квалификационная категория	2	14,3%
Первая квалификационная категория	2	14,3%
Соответствие занимаемой должности (СЗД)	6	42,9%
Без категории (молодые специалисты, вновь принятые)	4	28,6%

Педагогический стаж:

Стаж	Количество	Процент
До 3 лет	3	21,4%
От 3 до 5 лет	1	7,1%
От 5 до 10 лет	2	14,3%
От 10 до 20 лет	2	14,3%
Более 20 лет	6	42,9%

Возрастной состав:

Возраст	Количество	Процент
До 30 лет	2	14,3%
30–39 лет	3	21,4%
40–44 лет	1	7,1%
45–49 лет	1	7,1%
50–54 лет	2	14,3%
55 и более	5	35,7%

Коллектив характеризуется сбалансированным сочетанием опытных педагогов, имеющих многолетний стаж работы (почти половина – более 20 лет), и молодых специалистов (до 5 лет стажа – 4 человека). Преобладающий возраст – 55 лет и старше (35,7%), что свидетельствует о наличии устойчивого кадрового ядра. Вместе с тем в 2025 году в школу приняты два молодых педагога (Леонова Т.В., Сирант Е.А.), что обеспечивает обновление кадрового состава.

Повышение квалификации и профессиональное развитие

В 2025 году особое внимание уделялось подготовке педагогических кадров к реализации обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ, а также к внедрению изменений, вступивших в силу с 1

сентября 2025 года (приказы Минпросвещения от 19.02.2024 № 110, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704).

Курсовая подготовка в 2025 году:

100% педагогических работников прошли курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку по актуальным направлениям:

- Реализация обновлённых ФГОС и ФОП (Черёмушкина Л.В., Шелудько М.И., Кабанова Е.И., Чавкина Л.Н., Леонова И.С. и др.);
- Преподавание истории и обществознания по новым требованиям (Черёмушкина Л.В.);
- Преподавание предмета «Труд (технология)» в условиях обновлённых ФГОС и ФОП (Черёмушкин В.С., Шелудько М.И.);
- Формирование функциональной грамотности (Черёмушкина Л.В., Кулик А.А.);
- Цифровые компетенции педагога (Безклеяная С.Н., Кулик А.А., Черёмушкин В.С.);
- Организация работы школьной службы медиации (Черёмушкин В.С.);
- Организация деятельности педагога-психолога (Черёмушкин В.С.);
- Профилактика суицидального поведения (Черёмушкин В.С.);
- Оказание первой помощи (все педагоги прошли соответствующие курсы).

Повышение квалификации осуществлялось в государственных или муниципальных образовательных организациях дополнительного профессионального образования в соответствии с Федеральным законом от 21.04.2025 № 86-ФЗ. Обучение проводилось на базе ГБОУ ДПО РК КРИПО, ООО «Инфоурок», Московского института профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов, а также других аккредитованных организаций.

Самообразование:

Каждым учителем выбрана тема самообразования, разработан план работы. На заседаниях школьных методических объединений заслушивались отчёты о реализации планов, обсуждались достигнутые результаты и затруднения. Учителя накапливают теоретический и дидактический материал, разрабатывают практические приёмы, оформляют методические папки и портфолио. Работа по самообразованию признана продуктивной, способствующей росту профессиональной компетентности педагогов.

Аттестация педагогических работников

В 2025 году аттестация педагогических работников проводилась в соответствии с перспективным планом аттестации, утверждённым директором школы. В ходе аттестации была обеспечена публичность представления результатов деятельности педагогов через выступления на педагогических советах, открытые уроки и внеклассные мероприятия.

Результаты аттестации в 2025 году:

- на первую квалификационную категорию аттестована 1 педагог (Шишкина Т.Н.);
- на соответствие занимаемой должности (СЗД) аттестованы педагоги, не имеющие квалификационных категорий, в том числе вновь принятые (Леонова Т.В., Сирант Е.А. – прошли аттестацию на СЗД);
- высшая квалификационная категория подтверждена (Черёмушкина Л.В. – 2024 г., Некрытый А.А. – ранее).

По итогам 2025 года имеют актуальные результаты прохождения аттестации:

- высшая квалификационная категория – 2 педагога (Черёмушкина Л.В., Некрытый А.А.);
- первая квалификационная категория – 1 педагога (Шишкина Т.Н.);
- соответствие занимаемой должности – 6 педагогов (Шелудько М.И., Кабанова Е.И., Чавкина Л.Н., Дылян О.Г., Леонова Т.В., Сирант Е.А.);
- без категории – 4 педагога (Эмирова Л.А., Безклеяная С.Н., Леонова И.С., Черёмушкин В.С.).

Аттестация способствовала повышению профессионального уровня педагогов, их мотивации к инновационной деятельности, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

Наставничество

С целью поддержки молодых специалистов и вновь прибывших учителей в школе функционирует система наставничества. Приказами № 23, 24 от 01.02.2024 утверждены Положение о наставничестве и Дорожная карта. В 2025 году работа наставничества продолжена в соответствии с приказами № 132, 135 от 11.09.2025 об организации методической работы.

Наставники оказывают консультативную помощь, посещают уроки педагогов, совместно разрабатывают учебно-методические материалы, помогают в подготовке к открытым урокам и внеклассным мероприятиям.

Соблюдение требований к нагрузке и режиму работы педагогов

В 2025 году школа обеспечила соблюдение новых требований к режиму рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, установленных приказами Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, 269. В соответствии с данными приказами:

- продолжительность рабочего времени учителей не превышает 36 часов в неделю;
- в режиме работы педагогов учтены подготовка к урокам, воспитательная и методическая работа, участие в педсоветах, совещаниях и дежурство;
- классное руководство, проверка письменных заданий, заведование кабинетами и участие в мероприятиях проводятся только с письменного согласия педагога и оплачиваются отдельно;
- в расписании занятий между уроками у учителей отсутствуют «окна», перерывы в работе в течение дня не превышают двух часов.

Все дополнительные виды работы оформлены допсоглашениями к трудовым договорам, оплата производится в соответствии с установленными нормами. Школа своевременно актуализировала локальные акты, регулирующие распределение рабочего времени, и провела разъяснительную работу с коллективом. Внесены изменения в Правила внутреннего трудового распорядка (приказы № 59 от 20.05.2025, № 91 от 21.08.2025, № 192 от 28.12.2024), которые приведены в соответствие с действующим законодательством.

Организация дополнительного профессионального образования по новым правилам

В соответствии с Федеральным законом от 21.04.2025 № 86-ФЗ, которым внесены изменения в статью 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование только в государственных или муниципальных образовательных организациях. Школа своевременно информировала педагогов об изменениях, скорректировала перспективные планы повышения квалификации. Все заявки на обучение в 2025 году были сформированы с учётом новых требований, выбор образовательных организаций осуществлён из утверждённого перечня.

Работа с персональными данными

В 2025 году в связи с ужесточением санкций за нарушения в работе с персональными данными (Федеральный закон от 30.11.2024 № 420-ФЗ) в школе проведён внутренний аудит работы с персональными данными. Приказами директора утверждены необходимые локальные акты:

- приказ № 26 от 06.03.2025 «Об утверждении положения о работе с персональными данными»;
- приказ № 67 от 05.06.2025 «О защите служебной информации ограниченного доступа».

По результатам аудита:

- назначено лицо, ответственное за обработку персональных данных;

- актуализированы локальные акты, определяющие цели обработки персональных данных, сроки хранения, процедуру уничтожения;
- получены согласия субъектов персональных данных на обработку;
- подано уведомление об обработке персональных данных в Роскомнадзор;
- обеспечена техническая защита информации (раздельное хранение, разграничение доступа, резервное копирование);
- проведены инструктажи с сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

Нарушений в работе с персональными данными не выявлено. Система работы с персональными данными признана соответствующей требованиям законодательства.

Дебюрократизация и снижение документационной нагрузки

Во исполнение письма Минпросвещения от 26.05.2025 № ИШ-1245/02 и приказа директора № 126 от 11.09.2025 утверждена Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников. В рамках её реализации:

- проведён анализ внутренней отчётности, исключены дублирующие и избыточные отчёты;
- внедрены единые электронные шаблоны документов;
- автоматизированы процессы сбора информации с использованием информационных систем «Контингент», «Школьное питание»;
- организовано обучение педагогов использованию цифровых инструментов для упрощения отчётности.

Принятые меры позволили сократить временные затраты педагогов на подготовку документации и сосредоточиться на непосредственной образовательной деятельности.

Участие педагогов в профессиональных конкурсах и распространение опыта

В 2025 году повысилась активность учителей в профессиональных конкурсах разных уровней. Педагоги школы принимали участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах:

- муниципальный конкурс педагогического мастерства «Учитель года»;
- всероссийский конкурс «Педагогический дебют»;
- региональный конкурс методических разработок «Современный урок»;
- конкурс на лучшую организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Опыт работы педагогов представлялся на заседаниях ШМО, педагогических советах, муниципальных семинарах. Материалы размещались на персональных сайтах, в портфолио, на официальном сайте школы.

Цифровые компетенции педагогов

В 2025 году проведена диагностика уровня цифровых компетенций педагогов, необходимых для реализации образовательных программ с использованием электронных образовательных ресурсов и дистанционных технологий. Результаты:

- базовый уровень – 40% педагогов;
- повышенный уровень – 40% педагогов;
- высокий уровень – 20% педагогов.

Все педагоги владеют навыками работы в электронном журнале, используют электронные образовательные ресурсы из федерального перечня (приказ Минпросвещения от 23.07.2025 № 551), имеют доступ к ФГИС «Моя школа». Общий уровень компетентности педагогов в области применения ЭОР и ДОТ вырос по сравнению с 2024 годом на 15%.

Профессиональные дефициты и пути их устранения

В ходе анализа урочной и внеурочной деятельности, а также по результатам самообследования выявлены следующие профессиональные дефициты:

- недостаточная системная работа со слабоуспевающими обучающимися;
- неполное применение элементов современных информационных технологий и новых подходов в обучении;

- низкая мотивация учащихся в отдельных классах, требующая применения дополнительных педагогических приёмов.

Для устранения выявленных дефицитов в 2025 году проведены:

- тематические заседания ШМО по вопросам работы со слабоуспевающими;
- обучающие семинары по использованию интерактивных методов обучения;
- индивидуальные консультации для педагогов;
- внедрение в практику критериального оценивания и технологии обучения в сотрудничестве.

В 2026 году планируется продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в данных направлениях, организовать адресную курсовую подготовку, развивать систему наставничества.

Выводы по кадровому обеспечению

Кадровый потенциал МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» соответствует требованиям, предъявляемым к реализации образовательных программ. Педагогический коллектив полностью укомплектован, имеет достаточный уровень образования и квалификации. В 2025 году обеспечено выполнение требований к нагрузке и режиму работы педагогов, организовано дополнительное профессиональное образование по новым правилам, проведена работа по де бюрократизации и защите персональных данных. Все педагоги прошли курсы повышения квалификации по актуальным направлениям, что позволило успешно внедрить обновлённые ФГОС и ФОП. Выявленные профессиональные дефициты учтены при планировании методической работы на 2026 год.

2.7. Материально-техническая база

Материально-техническое обеспечение МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» является одним из ключевых факторов, обеспечивающих реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ. В 2025 году школа продолжила работу по укреплению и развитию материально-технической базы, созданию комфортных и безопасных условий для организации образовательного процесса.

Характеристика здания и территории

Школа расположена в отдельно стоящем здании 1977 года постройки. Общая площадь здания составляет **2936 кв. м.** Здание имеет центральное отопление, водоснабжение, канализацию, оборудовано системами пожарной безопасности, видеонаблюдения, тревожной кнопкой. Состояние здания оценивается как удовлетворительное, поддерживается в рабочем состоянии в течение всего года. В 2025 году проведены необходимые мероприятия по подготовке к отопительному сезону (приказы № 64 от 22.05.2025, № 146 от 15.10.2025), утверждены нормы расхода угля (приказы № 17 от 03.02.2025, № 30 от 17.03.2025, № 147 от 15.10.2025), создана комиссия по приёмке и установлению норм расхода угля (приказ № 148 от 15.10.2025).

Территория школы благоустроена, имеет ограждение. На территории оборудованы спортивные сооружения:

- мини-футбольное поле – 640 кв. м;
- гимнастическая площадка (рукоходы, брусья, перекладины) – 900 кв. м;
- беговая дорожка – 300 кв. м;
- легкоатлетический сектор для прыжков с разбега и метания – 1500 кв. м;
- зелёная зона (клумбы) – 1542 кв. м.

Территория школы озеленена, регулярно проводится уборка и благоустройство в рамках субботников и мероприятий по экологическому воспитанию.

Учебные кабинеты и помещения

Школа располагает **19 учебными кабинетами**, общей площадью 600 кв. м. Среди них специализированные кабинеты:

Кабинет	Оснащение	Примечания
Физики	Лабораторное оборудование, демонстрационные приборы, учебно-наглядные пособия	Используется для проведения лабораторных и практических работ. Кабинет оснащён мультимедийным проектором
Химии	Лабораторное оборудование, вытяжной шкаф, реактивы, демонстрационные материалы	Обеспечивает проведение практических работ в соответствии с программой
Биологии	Микроскопы, гербарии, влажные препараты, муляжи, лабораторное оборудование	Укомплектован для проведения лабораторных работ
Информатики	8 компьютеров, объединённых в локальную сеть, доступ в интернет	Используется для проведения уроков информатики, внеурочной деятельности
Географии	Карты, глобусы, коллекции минералов, атласы, мультимедийное оборудование	Обеспечивает наглядность при изучении курса географии
Русского языка и литературы	Наглядные пособия, портреты писателей, дидактические материалы	Используется для проведения уроков
Технологии	Швейные машины, рабочие столы, слесарные инструменты,	Используется для проведения уроков технологии
Истории	Карты, наглядные пособия, портреты исторических деятелей	Кабинет оборудован мультимедийным проектором

Спортивный зал – 172 кв. м, оснащён необходимым инвентарём: гимнастические маты, скамейки, мячи, скакалки, обручи, баскетбольные щиты, волейбольная сетка. Спортивный зал используется для проведения уроков физической культуры, спортивных секций, соревнований, внеурочных мероприятий.

Актальный зал – 80 кв. м, используется для проведения общешкольных мероприятий, праздников, родительских собраний, линейки. Оснащён музыкальной аппаратурой, микрофонами, проекционным оборудованием.

Библиотека – 60 кв. м, включает читальный зал на 16 мест, медиатеку, зону для работы с книжным фондом. В библиотеке имеется компьютер с выходом в интернет, принтер. Обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам.

Столовая – 160 кв. м, рассчитана на 30 посадочных мест. Оснащена необходимым технологическим оборудованием: электрическая плита, холодильник, моечные ванны, разделочные столы, посуда. Организация питания осуществляется в соответствии с санитарными нормами, утверждены приказы об организации горячего питания (№ 1 от 09.01.2024, № 158 от 19.09.2024), о работе бракеражной комиссии (№ 146 от 03.09.2024, № 89 от 21.08.2025), о создании Совета по питанию (№ 86 от 21.08.2025), об организации питьевого режима (№ 2 от 09.01.2024, № 124 от 11.09.2025).

Медицинский кабинет – 15 кв. м, оснащён необходимым оборудованием для оказания первичной медицинской помощи: кушетка, холодильник, весы, ростомер, набор медикаментов, перевязочные материалы.

Подсобные помещения – 180 кв. м, **административные помещения** – 150 кв. м, **вспомогательные помещения** – 150 кв. м. В школе введена в эксплуатацию новая газовая котельная, которая с сентября 2025 года обеспечивает теплоснабжение здания. Переход на газовое оборудование позволил повысить надёжность теплоснабжения, создать комфортный температурный режим в учебных и служебных помещениях, а также обеспечить экономию энергоресурсов. Работы по строительству и вводу в эксплуатацию

новой котельной проведены в рамках подготовки к отопительному сезону 2025/2026 учебного года (приказы № 64 от 22.05.2025, № 146 от 15.10.2025, № 147, 148 от 15.10.2025)

Техническое и информационное оснащение

Компьютерная техника:

Оборудование	Количество
Компьютеры (всего)	14
в том числе в компьютерном классе	8
ноутбуки	3
Мультимедийные проекторы	3
Принтеры	2
МФУ	1

Все компьютеры подключены к сети Интернет. Скорость подключения – не менее 10 Мбит/с, что позволяет использовать цифровые образовательные ресурсы, проводить онлайн-консультации, работать в электронных системах. Доступ в интернет организован из компьютерного класса, библиотеки, административных кабинетов.

Электронные образовательные ресурсы: школа имеет доступ к ФГИС «Моя школа», Российской электронной школе (РЭШ), платформе «Учи.ру», а также к электронным образовательным ресурсам из федерального перечня (приказ Минпросвещения от 23.07.2025 № 551). Электронные журналы и дневники ведутся в системе «ЭлЖур» (приказы № 93 от 22.08.2025, № 154 от 20.10.2025).

Локальная сеть объединяет компьютеры библиотеки, администрации и учительской, что обеспечивает оперативный обмен информацией.

Библиотечно-информационное обеспечение

Библиотечный фонд составляет **12 883 экземпляра**, в том числе:

Вид литературы	Количество
Учебный фонд	3 060 экз.
Художественная литература	5 288 экз.
Справочная литература	1 500 экз.
Методическая литература	2 100 экз.
Периодические издания (в читальном зале)	15 наименований

Обеспеченность учебниками – 100%. В 2025 году проведена ревизия библиотечного фонда, утверждён перечень учебников на 2025/2026 учебный год (приказ № 128 от 11.09.2025). Все учебники соответствуют федеральному перечню, утверждённому приказом Минпросвещения от 26.06.2025 № 495. Учебный фонд укомплектован с учётом требований ФГОС и ФОП.

Контроль библиотечного фонда на наличие изданий из Федерального списка экстремистских материалов (ФСЭМ) осуществляется ежеквартально (приказ № 108 от 05.09.2025). Проверки проводятся комиссией, результаты фиксируются в журнале сверки. Нарушений не выявлено.

Читальный зал на 16 мест обеспечивает возможность работы с литературой в библиотеке. Имеется медиатека, доступ к интернету, средства сканирования (отсутствуют), система контроля распечатки материалов (имеется).

Обеспечение безопасности

Пожарная безопасность:

- утверждены локальные акты (приказы № 16, 17, 18 от 12.01.2024, № 193, 194, 195 от 28.12.2024);
- назначены ответственные лица (приказ № 16 от 12.01.2024);
- проведены тренировки по эвакуации (приказы № 41, 44 от 12.04.2025, № 49 от 24.04.2025, № 98/ от 27.08.2025);
- утверждена добровольная пожарная дружина (приказ № 41 от 13.02.2024);

- имеются первичные средства пожаротушения (огнетушители) в достаточном количестве, проведена их перезарядка.

Антитеррористическая защищённость:

- назначены ответственные лица (приказы № 30 от 05.02.2024, № 68 от 05.06.2025);
- утверждены инструкции антитеррористической безопасности (приказ № 51 от 24.04.2025);
- актуализирован паспорт безопасности (приказ № 167 от 24.11.2025);
- разработана инструкция действий при угрозе атаки БПЛА (приказ № 189 от 22.12.2025);
- организована система видеонаблюдения, пропускной режим (приказ № 153 от 17.10.2025);
- проведены тренировки по отработке действий при вооружённом нападении и обнаружении подозрительного предмета (приказы № 41, 44 от 12.04.2025).

Охрана труда и техника безопасности:

- утверждены положения о системе управления охраной труда (приказ № 33 от 05.02.2024);
- утверждены положения о расследовании несчастных случаев (приказы № 169/1 от 14.10.2024, № 188 от 28.12.2024);
- проведены инструктажи с работниками и обучающимися (приказы № 155 от 20.10.2025, № 192 от 25.12.2025);
- организован контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм (приказ № 172 от 28.10.2024).

Доступность для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В 2025 году в соответствии с приказом Минпросвещения от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования» проведены мероприятия по улучшению доступности школы:

- актуализирован паспорт доступности (приказ № 167 от 24.11.2025);
- проведены инструктажи сотрудников по работе с инвалидами и лицами с ОВЗ (приказ № 167 от 24.11.2025);

Учебно-материальная база по предметам

Кабинет физики: оснащён лабораторным оборудованием, демонстрационными приборами (электронные измерители, амперметры, вольтметры, наборы по механике, оптике, электричеству), учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения. Позволяет проводить лабораторные и практические работы в соответствии с программой.

Кабинет химии: оснащён лабораторным оборудованием, вытяжным шкафом, реактивами, демонстрационными материалами, посудой. Обеспечивает проведение практических работ и демонстрационных опытов.

Кабинет биологии: оснащён микроскопами (4 шт.), гербариями, влажными препаратами, муляжами, таблицами, лабораторным оборудованием. Позволяет проводить лабораторные работы и практические занятия.

Кабинет информатики: 8 компьютеров, объединённых в локальную сеть, с доступом в интернет. Установлено лицензионное программное обеспечение. Используется для проведения уроков информатики, внеурочной деятельности, подготовки к ОГЭ.

Спортивный зал и спортивная площадка: оснащены необходимым инвентарём для проведения уроков физической культуры и внеурочных занятий. Имеются мячи (баскетбольные, волейбольные, футбольные), гимнастические снаряды, скамейки, маты, обручи, скакалки, лыжи. Спортивная площадка позволяет проводить занятия на открытом воздухе.

Кабинет технологии: оснащён швейными машинами, слесарными инструментами. Позволяет проводить практические работы в полном объёме.

Кабинеты гуманитарного цикла: оснащены наглядными пособиями, картами, портретами, что позволяет проводить уроки с использованием интерактивных методов обучения.

Реализация мероприятий по улучшению материально-технической базы в 2025 году
В 2025 году в рамках плановой работы школы проведены следующие мероприятия по укреплению материально-технической базы:

- **Подготовка к отопительному сезону** – проверка и ремонт системы отопления, закупка угля (приказы № 64 от 22.05.2025, № 146 от 15.10.2025, № 147, 148 от 15.10.2025).
- **Проведение инвентаризации** – инвентаризация основных средств, материальных запасов, бланков строгой отчетности (приказы № 69 от 06.06.2025, № 100 от 27.05.2024, № 102 от 28.08.2025, № 158 от 25.10.2025, № 159 от 25.10.2025, № 165 от 27.09.2024).
- **Обновление нормативной базы** – утверждение перечня учебников, штатного расписания, положений (приказы № 128 от 11.09.2025, № 107 от 05.09.2025, № 137 от 29.09.2025).
- **Обеспечение пожарной безопасности** – перезарядка огнетушителей, проверка систем, проведение тренировок (приказы № 172 от 04.12.2025, № 41, 44 от 12.04.2025).
- **Организация питания** – утверждение приказов об организации горячего питания, работе бракеражной комиссии, Совета по питанию (приказы № 82, 85, 86, 89, 124 от 2025 года).
- **Обеспечение антитеррористической защищённости** – актуализация паспорта безопасности, утверждение инструкций, проведение тренировок (приказы № 167 от 24.11.2025, № 189 от 22.12.2025).

Выводы по материально-техническому обеспечению

Материально-техническая база МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» соответствует требованиям, предъявляемым к организации образовательного процесса. Школа располагает достаточным количеством учебных кабинетов, специализированных помещений, спортивных сооружений. Учебные кабинеты оснащены необходимой мебелью, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения. Библиотечный фонд укомплектован учебниками в соответствии с федеральным перечнем. Обеспечены условия для организации питания, медицинского обслуживания, безопасности участников образовательного процесса. Проводятся мероприятия по поддержанию и развитию материально-технической базы. Вместе с тем требуют дальнейшего оснащения кабинеты естественно-научного цикла современным лабораторным оборудованием, обновления компьютерной техники и программного обеспечения. Данные задачи включены в план работы школы на 2026 год.

2.8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» в 2025 году осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», а также локальными нормативными актами школы, включая Положение о внутренней системе оценки качества образования (приказ № 115 от 05.09.2025).

Нормативно-правовая основа ВСОКО

В 2025 году нормативная база ВСОКО приведена в соответствие с актуальными требованиями законодательства и изменениями, внесёнными в федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные программы. Основные локальные акты, регламентирующие функционирование ВСОКО:

- Положение о внутренней системе оценки качества образования (приказ № 115 от 05.09.2025);
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приказ № 12 от 24.01.2025);
- Положение о системе оценивания обучающихся (приказ № 13 от 24.01.2025);
- Положение о внутришкольном контроле (приказ № 114 от 05.09.2025);
- Дорожная карта по повышению качества образования (приказ № 157 от 24.10.2025);
- План функционирования ВСОКО на 2025/2026 учебный год (приказ № 115 от 05.09.2025).

Все локальные акты размещены на официальном сайте школы и доступны для ознакомления участникам образовательных отношений.

Цели и задачи ВСОКО

Цель ВСОКО – обеспечение объективной оценки качества образования в школе, выявление факторов, влияющих на образовательные результаты, и принятие своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности.

Задачи ВСОКО в 2025 году:

1. Систематическое отслеживание и анализ состояния образовательного процесса для принятия обоснованных управленческих решений.
2. Оценка достижения обучающимися планируемых результатов (предметных, метапредметных, личностных) в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП.
3. Выявление факторов, влияющих на качество образования, и определение направлений их устранения.
4. Обеспечение объективности оценивания образовательных результатов, в том числе при проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
5. Создание условий для самооценки и самоконтроля участников образовательных отношений.
6. Формирование информационной базы для подготовки отчётов о результатах деятельности школы, включая отчёт о самообследовании.

Структура и субъекты ВСОКО

Организационная структура, обеспечивающая функционирование ВСОКО, включает следующие уровни:

Уровень	Субъекты	Функции
Стратегический	Директор, Педагогический совет	Утверждение локальных актов, определение стратегических направлений развития качества образования, анализ результатов, принятие управленческих решений
Организационно-методический	Заместитель директора по УВР, Методический совет, ШМО	Разработка и реализация планов ВСОКО, координация оценочных процедур, анализ результатов, методическое сопровождение педагогов
Исполнительский	Учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Проведение оценочных процедур, сбор и обработка данных, реализация корректирующих мероприятий, работа с обучающимися и родителями
Общественно-	Совет школы,	Участие в независимой оценке качества

экспертный	родительские комитеты, ученическое самоуправление	образования, общественное наблюдение при проведении оценочных процедур	анкетирование,
------------	---	--	----------------

Основные процедуры и направления оценки

В 2025 году ВСОКО осуществлялась по следующим направлениям и процедурам:

1. Оценка образовательных достижений обучающихся

Процедура	Сроки	Ответственные	Результаты
Стартовая диагностика (входные контрольные работы)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Аналитические справки, корректировка рабочих программ
Текущий контроль успеваемости	В течение года	Учителя-предметники	Отметки в электронных журналах, анализ четвертных результатов
Промежуточная аттестация	Декабрь, май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Протоколы, приказы о переводе (№ 66 от 26.05.2025)
Всероссийские проверочные работы	Апрель–май	Зам. директора по УВР	Приказ № 22 от 28.02.2025, анализ результатов, справка
Государственная итоговая аттестация (ОГЭ)	Май–июнь	Зам. директора по УВР	Приказы № 57, 58, 75, 77, протоколы ГИА
Административные контрольные работы	По графику (приказ № 106 от 05.09.2025)	Зам. директора по УВР	Справки, корректировка образовательного процесса
Пробные экзамены в форме ОГЭ	В течение года (приказы № 4, 19/1, 151)	Зам. директора по УВР	Анализ результатов, индивидуальные планы подготовки

2. Оценка качества условий реализации образовательных программ

Направление	Процедуры	Сроки	Ответственные
Кадровое обеспечение	Анализ укомплектованности, квалификации, повышения квалификации	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
Учебно-методическое обеспечение	Проверка соответствия учебников ФПУ (приказ № 495), обеспеченности ЭОР	Сентябрь	Педагог-библиотекарь, зам. директора по УВР
Материально-техническая база	Инвентаризация, проверка состояния, подготовка к отопительному сезону	По графику	Завхоз, директор
Санитарно-гигиенические условия	Проверка соблюдения СанПиН, организация питания, питьевого режима	В течение года	Директор, медсестра
Безопасность	Проверка антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, проведение тренировок	В течение года	Директор, ответственный за безопасность

3. Оценка воспитательной работы и социализации обучающихся

Процедура	Сроки	Ответственные	Результаты
Мониторинг уровня воспитанности	Декабрь, май	Зам. директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка
Анкетирование родителей и обучающихся	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Анализ удовлетворённости
Мониторинг участия в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях	По итогам четвертей	Зам. директора по ВР, классные руководители	База данных достижений
Оценка эффективности профориентационной работы	Июнь	Зам. директора по ВР	Отчёт о реализации Единой модели профориентации (приказ № 42 от 15.04.2025)
Мониторинг занятости во внеурочной деятельности и дополнительном образовании	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка

4. Оценка функционирования ВСОКО

Процедура	Сроки	Результаты
Самообследование	Февраль–март	Отчёт о самообследовании (приказ № 50 от 22.02.2024, № 74 от 29.03.2024)
Публичный отчёт	Апрель	Размещение на сайте, направление учредителю
Мониторинг показателей деятельности (форма ОО-1)	Сентябрь	Статистический отчёт (файл oolsl.xlsx)
Заседания педагогического совета по итогам четвертей и года	По графику	Протоколы, решения (приказы № 156, 193 об итогах четвертей)

Организация и проведение оценочных процедур в 2025 году

Стартовые и входные диагностики

В начале 2025 года проведены стартовые административные контрольные работы по русскому языку и математике в 4, 5, 9 классах (приказы о проведении – № 4 от 10.01.2025, № 151 от 17.10.2025). Результаты проанализированы, даны рекомендации учителям.

Промежуточная аттестация

По итогам четвертей изданы приказы с анализом успеваемости (№ 156 от 24.10.2025, № 193 от 25.12.2025). По итогам года проведён перевод обучающихся 1–8 классов в следующий класс (приказ № 66 от 26.05.2025), отчисление выпускников 9 класса (приказы № 75, 77).

Всероссийские проверочные работы

ВППР проведены в 4–8 классах в соответствии с приказом № 22 от 28.02.2025 и новыми правилами (постановление Правительства № 556). Результаты обработаны, выставлены в электронный журнал (приказ № 39 от 04.04.2025). Проведён анализ расхождения результатов ВППР с годовыми отметками, выявлены проблемные зоны.

Государственная итоговая аттестация

В рамках подготовки к ГИА проведены пробные экзамены (приказы № 4, 19/1, 151). Утверждены дорожная карта по подготовке к ГИА (приказ № 142 от 10.10.2025) и график консультаций (приказ № 180 от 19.12.2025). Допуск к ГИА оформлен приказом № 57 от 20.05.2025. Результаты ГИА отражены в приказах об отчислении и выдаче аттестатов.

Внутришкольный контроль

ВШК осуществлялся в соответствии с планом, утверждённым приказом №114 от 05.09.2025. Основные объекты контроля:

- посещение уроков (поурочный, тематический, персональный контроль);
- проверка школьной документации (классные журналы – приказы № 70, 154, 166, 179; личные дела – приказы № 120, 136);
- контроль выполнения рабочих программ (приказы № 15 от 27.01.2025, № 71 от 10.06.2025);
- контроль организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

Мониторинг удовлетворённости участников образовательных отношений

В 2025 году проведено анкетирование родителей и обучающихся по вопросам качества образования, психологического комфорта, организации питания. Результаты анкетирования использованы для корректировки управленческих решений.

Использование результатов оценочных процедур

В 2025 году результаты ВСОКО использовались для:

1. **Корректировки рабочих программ и индивидуальных планов работы с обучающимися** – по итогам ВПР и административных контрольных работ внесены изменения в календарно-тематическое планирование, организованы дополнительные занятия для ликвидации пробелов.
2. **Повышения объективности оценивания** – по итогам ВПР выявлены случаи расхождения годовых отметок с результатами проверочных работ, проведены методические семинары, скорректированы подходы к оцениванию.
3. **Разработки Дорожной карты по повышению качества образования** (приказ № 157 от 24.10.2025) – определены мероприятия по повышению качества знаний по русскому языку и математике, усилению работы со слабоуспевающими обучающимися.
4. **Подготовки отчёта о самообследовании** – данные ВСОКО легли в основу аналитической и статистической частей отчёта.
5. **Принятия управленческих решений** – по итогам контроля изданы приказы с анализом и рекомендациями, проведены совещания, заседания ШМО.

Результативность ВСОКО в 2025 году

В результате функционирования ВСОКО в 2025 году:

- обеспечена 100% успеваемость обучающихся;
- выявлены проблемные зоны (русский язык, математика) и приняты меры по их устранению;
- повысилась объективность оценивания (проведены методические мероприятия по результатам ВПР);
- улучшились показатели качества знаний по отдельным предметам (история, обществознание);
- обеспечена своевременная подготовка к ГИА;
- повысилась информированность родителей о результатах обучения (проведены родительские собрания, консультации);
- сформирована информационная база для подготовки отчёта о самообследовании и статистической отчётности.

Выводы по функционированию ВСОКО

Внутренняя система оценки качества образования в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» в 2025 году функционировала в соответствии с установленными требованиями. Все запланированные оценочные процедуры проведены, результаты проанализированы, приняты соответствующие управленческие решения. ВСОКО позволила выявить как достижения, так и проблемные зоны в образовательной деятельности школы, что дало возможность скорректировать образовательный процесс и повысить его эффективность. В 2026 году планируется продолжить совершенствование ВСОКО, особое внимание уделить повышению объективности оценивания, внедрению

единых подходов к проведению оценочных процедур и развитию цифровых инструментов мониторинга.

3. Обобщённый вывод по результатам самообследования

По итогам анализа образовательной деятельности МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» за 2025 год, проведённого в рамках самообследования, можно сделать следующие обобщающие выводы.

Образовательная деятельность и реализация ФГОС, ФОП

В 2025 году школа обеспечила полное выполнение требований федерального законодательства в сфере образования. Основные образовательные программы начального и основного общего образования реализованы в полном объёме. С 1 сентября 2025 года успешно внедрены изменения во ФГОС и ФОП, вступившие в силу в соответствии с приказами Минпросвещения от 19.02.2024 № 110, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704. В учебные планы внесены необходимые корректировки: увеличено количество часов на историю в 5–7 классах, введён курс «История нашего края», обществознание исключено из учебных планов 6–7 классов. В планы внеурочной деятельности включены обязательные занятия «Россия – мои горизонты» в 6–9 классах. Преподавание истории и обществознания осуществляется по обновлённым федеральным рабочим программам, учителя прошли курсы повышения квалификации.

Качество подготовки обучающихся

Успеваемость обучающихся 2–9 классов по итогам 2025 года составила 100%, качество знаний – 28%. Три обучающихся завершили учебный год на «отлично». Государственная итоговая аттестация выпускников 9-го класса проведена в штатном режиме: все 4 выпускника успешно сдали ОГЭ, один из них получил аттестат с отличием. Средний балл по русскому языку – 3,75, по математике – 4,5.

Всероссийские проверочные работы проведены в 4–8 классах по новым правилам (постановление Правительства № 556). Анализ результатов выявил расхождение годовых отметок с результатами ВПР, особенно по русскому языку и математике. Это потребовало усиления работы по повышению объективности оценивания и организации индивидуальной работы с обучающимися.

Обучающиеся школы традиционно показывают высокие результаты на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников (история, обществознание), а также в творческих конкурсах. В 2025 году 23 обучающихся (45%) приняли участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня, 12 из них стали победителями и призёрами.

Организация учебного процесса и обеспечение безопасности

Учебный процесс организован в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21). Школа работает в режиме 5-дневной учебной недели, занятия проводятся в одну смену. Введён новый порядок дисциплинарных взысканий (приказ Минпросвещения № 243), утверждены Правила внутреннего распорядка учащихся, организована профилактическая работа, что позволило снизить количество дисциплинарных нарушений на 30% по сравнению с 2024 годом.

Реализованы мероприятия по дебюрократизации: утверждена Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки (приказ № 126), внедрены электронные системы «Контингент», «Школьное питание», оптимизирован документооборот. Создана и функционирует школьная служба медиации (приказ № 110), зарегистрировано 7 обращений, все урегулированы.

В 2025 году введена в эксплуатацию новая газовая котельная, что повысило надёжность теплоснабжения и создало комфортные условия для обучающихся и сотрудников. Обеспечена антитеррористическая защищённость (актуализирован паспорт безопасности, проведены тренировки), соблюдаются требования пожарной безопасности.

Кадровое обеспечение

Педагогический коллектив полностью укомплектован (14 человек), 85,7% педагогов имеют высшее образование. Высшую квалификационную категорию имеют 2 педагога (14,3%), первую – 2 педагога (14,3%), соответствие занимаемой должности – 6 педагогов (42,9%). В 2025 году 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации по

актуальным направлениям (обновлённые ФГОС, ФОП, преподавание истории и обществознания, цифровые компетенции, работа с персональными данными, оказание первой помощи). Соблюдены требования к нагрузке и режиму работы педагогов (приказы Минпросвещения № 268, 269), оформлены допсоглашения на дополнительные виды работ. Организована система наставничества для молодых специалистов.

Воспитательная работа и внеурочная деятельность

Воспитательная работа осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания. Реализованы мероприятия, посвящённые Году защитника Отечества (Указ Президента РФ № 28): военно-спортивная игра «Зарница», проект «Без срока давности», встречи с участниками СВО, «Разговоры о важном». Охвачено 100% обучающихся и 75% семей.

В рамках Единой модели профориентации на базовом уровне реализован проект «Билет в будущее», проведены профориентационные мероприятия, экскурсии, профессиональные пробы. Охват обучающихся 6–9 классов – 100%. Действует первичное отделение РДДМ «Движение первых», развивается ученическое самоуправление. Удовлетворённость родителей качеством образования, по данным анкетирования, оценивается как высокая.

Материально-техническая база и информационное обеспечение

Материально-техническая база школы соответствует требованиям образовательных программ. Имеется 19 учебных кабинетов, спортивный зал, актовый зал, библиотека с читальным залом и медиатекой, столовая на 30 посадочных мест, медицинский кабинет. Библиотечный фонд составляет 12 883 экз., учебный фонд – 3 060 экз., обеспеченность учебниками – 100%. Учебники соответствуют новому федеральному перечню (приказ Минпросвещения № 495). Используются электронные образовательные ресурсы из федерального перечня (приказ № 551), доступ к ФГИС «Моя школа». Обеспечены условия доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с приказом Минпросвещения № 253.

Функционирование ВСОКО

Внутренняя система оценки качества образования функционировала в соответствии с планом, утверждённым приказом № 115. Проведены все запланированные оценочные процедуры (стартовая диагностика, текущий контроль, промежуточная аттестация, ВПР, пробные экзамены, ГИА). Результаты ВСОКО использованы для корректировки рабочих программ, разработки Дорожной карты по повышению качества образования (приказ № 157) и подготовки отчёта о самообследовании.

Основные проблемы, выявленные в ходе самообследования:

1. Недостаточное качество знаний по русскому языку и математике, подтверждённое расхождением результатов ВПР с годовыми отметками.
2. Недостаточная системная работа со слабоуспевающими обучающимися.
3. Неполное применение современных информационных технологий и новых подходов в обучении отдельными педагогами.
4. Низкая мотивация учащихся в отдельных классах, требующая применения дополнительных педагогических приёмов.

Задачи на 2026 год:

1. Продолжить работу по повышению качества знаний, особенно по русскому языку и математике, с использованием результатов оценочных процедур и индивидуальных образовательных маршрутов.
2. Усилить контроль за объективностью оценивания образовательных результатов, использовать единые подходы к проведению оценочных процедур.
3. Активизировать работу со слабоуспевающими обучающимися, организовать дополнительные занятия для ликвидации пробелов в знаниях.
4. Обеспечить дальнейшее внедрение обновлённых ФГОС и ФОП, в том числе при открытии 10-го класса (при наличии запроса).

5. Совершенствовать систему профориентационной работы, расширять сетевое взаимодействие с организациями СПО и работодателями.
6. Продолжить оснащение учебных кабинетов современным оборудованием, в том числе для реализации программ технической и естественно-научной направленностей.
7. Поддерживать высокий уровень квалификации педагогов, организовать повышение квалификации по вопросам формирования функциональной грамотности и использованию цифровых ресурсов.
8. Развивать систему наставничества, обобщать и распространять передовой педагогический опыт.

Общая оценка деятельности школы

Деятельность МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» в 2025 году признаётся удовлетворительной. Школа обеспечила стабильное функционирование образовательной системы, выполнила требования законодательства, достигла 100% успеваемости, успешно провела государственную итоговую аттестацию, реализовала мероприятия по внедрению обновлённых ФГОС и ФОП, обеспечила безопасные условия для участников образовательных отношений. Выявленные в ходе самообследования проблемы определены в качестве приоритетных направлений работы на 2026 год.

Показатели деятельности МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича», подлежащей самообследованию, за 2025 год

(в соответствии с приложением 2 к приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324)

Показатель	Единица измерения	Значение	Примечание / подтверждающий документ
Образовательная деятельность			
Общая численность учащихся	человек	58	Приказ № 66 от 26.05.2025, приказ № 75, 77 от 25.06.2025, 02.07.2025; списочный состав на 31.12.2025
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	23	2–4 классы (годовые отметки)
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	35	5–9 классы
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	11 (28%)	Обучающиеся 2–9 классов (44 чел.); качество знаний по итогам 2024/25 учебного года
Средний балл ГИА выпускников 9-го класса по русскому языку	балл	3,75	Протоколы ГИА-2025
Средний балл ГИА выпускников 9-го класса по математике	балл	4,5	Протоколы ГИА-2025
Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9-го класса	человек (процент)	0 (0%)	Приказ № 57 от 20.05.2025 (допуск), протоколы ГИА
Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9-го класса	человек (процент)	0 (0%)	Приказ № 57 от 20.05.2025 (допуск), протоколы ГИА
Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9-го класса	человек (процент)	0 (0%)	Приказы № 75, 77 об отчислении; аттестаты получили все 4 выпускника
Численность (удельный вес) выпускников 9-го класса, которые	человек (процент)	1 (25%)	Приказ № 76 от 25.06.2025 (о назначении

получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9-го класса			ответственного за выдачу); аттестат с отличием получила Глебова Д.
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	23 (45%)	Данные классных руководителей, приказы о проведении школьного этапа ВсОШ (№ 101 от 28.08.2025), об участии в муниципальных конкурсах
Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призёров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	12 (24%)	Итоговые протоколы конкурсов (приказы № 170, 174, 182 и др.)
– регионального уровня	человек (процент)	4 (8%)	Призёры муниципального этапа ВсОШ (Глебова Д., Кокорев М.)
– федерального уровня	человек (процент)	0 (0%)	
– международного уровня	человек (процент)	0 (0%)	
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углублённым изучением отдельных учебных предметов	человек (процент)	0 (0%)	Учебный план не предусматривает углублённого изучения (в 2025 году 10–11 классы отсутствуют)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения	человек (процент)	0 (0%)	Учебный план не предусматривает профильного обучения (в 2025 году 10–11 классы отсутствуют)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	человек (процент)	0 (0%)	В 2025 году обучение только в очной форме
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ	человек (процент)	0 (0%)	Сетевая форма не применялась
Общая численность педагогических работников	человек	14	Штатное расписание (приказы № 107 от 05.09.2025, № 137 от 29.09.2025), личные карточки
Численность (удельный вес) педагогических работников с высшим образованием	человек (процент)	10 (71,6%)	Данные личных карточек, дипломы

– из них с высшим педагогическим образованием	человек (процент)	10 (71,6%)	Включены педагоги, имеющие педагогическое образование по профилю
Численность (удельный вес) педагогических работников со средним профессиональным образованием	человек (процент)	2 (14,2%)	Данные личных карточек
– из них со средним профессиональным педагогическим образованием	человек (процент)	0 (0%)	
Численность (удельный вес) педагогических работников, имеющих квалификационные категории, от общей численности педагогических работников, в том числе:	человек (процент)	3 (21,4%)	Приказы об аттестации (№ 85 от 27.04.2024, № 59,62 от 20.05.2025)
– высшую	человек (процент)	2 (14,3%)	Черёмушкина Л.В., Некрытый А.А.
– первую	человек (процент)	2 (14,3%)	Кулик А.А., Шишкина Т.Н.
Численность (удельный вес) педагогических работников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:			
– до 5 лет	человек (процент)	3 (21,4%)	Данные личных карточек (Леонова Т.В., Сирант Е.А., Черёмушкин В.С.)
– больше 30 лет	человек (процент)	3 (21,4%)	Данные личных карточек (Кабанова Е.И., Чавкина Л.Н., Шелудько М.И.)
Численность (удельный вес) педагогических работников от общей численности таких работников в возрасте:			
– до 30 лет	человек (процент)	2 (14,3%)	Черёмушкин В.С., Леонова Т.В.
– от 55 лет	человек (процент)	5 (35,7%)	Кабанова Е.И., Чавкина Л.Н., Шелудько М.И., Дылян О.Г., Некрытый А.А.
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние пять лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	23 (100%)	Все работники (18 чел. списочного состава + 5 внешних совместителей, прошедших обучение)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-	человек (процент)	18 (100%)	Данные о прохождении курсов (100% педагогов)

хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников			
Инфраструктура			
Количество компьютеров в расчёте на одного учащегося	единиц	0,27	14 компьютеров / 51 учащийся
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчёте на одного учащегося	единиц	60,1	Учебный фонд 3060 экз. / 51 чел.
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	да	Используется АИС «ЭлЖур», электронный документооборот (приказы № 93 от 22.08.2025, № 154, 166, 179)
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да	Положение о библиотеке, паспорт библиотеки
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке	да/нет	да	8 компьютер с выходом в интернет
– медиатеки	да/нет	да	Имеется медиатека (электронные издания)
– средств сканирования и распознавания текста	да/нет	да	
– выхода в интернет с библиотечных компьютеров	да/нет	да	Доступ в интернет организован
– системы контроля распечатки материалов	да/нет	да	Принтер с учётом печати
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	51 (100%)	Все компьютеры в школе подключены к интернету со скоростью 10 Мбит/с
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчёте на одного обучающегося	кв. м	18,6	Общая площадь учебных кабинетов (600 кв. м) + спортзал (172) + актовый зал (80) + библиотека (60) + столовая (160) + мастерские / 51 чел.

2.9. Востребованность выпускников

В 2025 году школу окончили 4 обучающихся 9-го класса. Все выпускники успешно прошли государственную итоговую аттестацию и получили аттестаты об основном общем образовании, из них одна – с отличием.

В связи с отсутствием в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.» 10–11 классов (среднее общее образование не реализуется) выпускники продолжили обучение в других образовательных организациях:

3 выпускника (75%) поступили в учреждения среднего профессионального образования Республики Крым;

1 выпускница (25%) зачислена в 10-й класс общеобразовательной школы другого муниципального образования.

Отсева, не трудоустроенных и не продолживших обучение среди выпускников 9-го класса нет. Информация о дальнейшем образовательном или профессиональном пути каждого выпускника зафиксирована в базе данных школы и передана в отдел образования администрации Сакского района.

Примечания:

1. Данные приведены по состоянию на **31 декабря 2025 года** с учётом перевода обучающихся 1–8 классов в следующий класс и отчисления выпускников 9-го класса.
2. Успеваемость и качество знаний рассчитаны по годовым отметкам обучающихся 2–9 классов (без учёта 1-го класса, где обучение безотметочное).
3. Показатели ГИА соответствуют итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса 2025 года.
4. Кадровые показатели основаны на штатном расписании, личных карточках педагогических работников и приказах об аттестации.
5. Инфраструктурные показатели подтверждены актами проверки и инвентаризации, а также данными формы федерального статистического наблюдения ОО-1 за 2025 год.

Ответственный за составление: _____ / _____ /

Дата: _____ 2026 г.

Пронумерован, прошнурован и скреплен
печатно на 56 листах.

Директор МБОУ «Ильинская средняя
школа имени Маслова И. В.»

А.А. Некрышкин

МП

Дата «06» сентября 2026 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 535789110244658727404941810073550101074793265790

Владелец Некрытый Андрей Анатольевич

Действителен с 24.12.2025 по 24.12.2026