

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича»  
Сакского района Республики Крым  
(МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.»)**

---

**П Р И К А З**

16 октября 2025 г.

№ 150

О подготовке к проведению государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования  
в 2025/2026 учебном году

На основании приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 31.10.2025 № 341 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе Республики Крым в 2026 году» и в целях организованной подготовки к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ильинская СШ им. Маслова И. В.» в 2025/2026 учебном году (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Назначить ответственным за организацию и подготовку к проведению ГИА в 2025/2026 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кулик Александровну.
3. Ответственному за организацию ГИА Кулик А.А.:
  - 3.1. Организовать разработку и обеспечить выполнение утверждённого плана подготовки к ГИА в установленные сроки.
  - 3.2. Своевременно доводить до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей) нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА.
  - 3.3. Осуществлять контроль за своевременным предоставлением документов для регистрации участников ГИА, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.
  - 3.4. Координировать работу по подготовке педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА в качестве организаторов, руководителей ППЭ, членов предметных и конфликтной комиссий, в том числе их обучение на учебной платформе ФГБУ «Федеральный центр тестирования».
  - 3.5. Обеспечивать взаимодействие с отделом образования администрации Сакского района и

МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» по вопросам подготовки и проведения ГИА.

3.6. Представлять необходимую отчётность и информацию о ходе подготовки к ГИА в установленном порядке.

4.Классным руководителям 9-х классов:

4.1. Провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам порядка проведения ГИА в 2026 году.

4.2. Обеспечить своевременный сбор и передачу ответственному за ГИА документов, необходимых для регистрации обучающихся на участие в ГИА.

4.3. Способствовать созданию благоприятного психологического климата в период подготовки и проведения ГИА.

5.Руководителям школьных методических объединений учителей-предметников:

5.1. Включить в планы работы ШМО на 2025/2026 учебный год мероприятия по анализу результатов ГИА-2025, повышению качества преподавания учебных предметов, выработке единых подходов к подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.

5.2. Организовать проведение пробных внутришкольных экзаменов, тренировочных работ в формате ОГЭ.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора школы.

Директор

\_\_\_\_\_ А.А.Некрытый

С приказом ознакомлены:

_____ А.А.Кулик	«__»_____	2025 г.
_____ Л.В.Черёмушкина	«__»_____	2025 г.
_____ Т.Н.Шишкина	«__»_____	2025 г.
_____ О.Г.Дылян	«__»_____	2025 г.

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГИА-9)  
В МБОУ «ИЛЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ МАСЛОВА И. В.» НА  
2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Основание:** Приказ отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 31.10.2025 № 341

**Цель:** Организация качественной и эффективной подготовки выпускников 9 класса к прохождению государственной итоговой аттестации в 2026 году.

**Состав школьной комиссии по подготовке к гиа:**

**Председатель (координатор):** Некрытый А.А., директор школы.

**Ответственный исполнитель (администратор):** Кулик А.А., заместитель директора по УВР.

**Члены комиссии:**

Дылян О.Г., учитель русского языка.

Кулик А.А., учитель математики.

Шишкина Т.Н., учитель биологии и географии.

Черемушкина Л.В., учитель обществознания, классный руководитель 9 класса.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>1. Организационно-аналитический этап</b>				
1.1.	Проведение анализа результатов ГИА-9 2025 года. Выявление проблемных тем и типичных ошибок.	Октябрь 2025	Кулик А.А., учителя-предметники	
1.2.	Корректировка рабочих программ по русскому языку, математике и предметам по выбору с учетом анализа ГИА-2025.	Ноябрь 2025	Учителя-предметники	
1.3.	Создание и утверждение базы данных выпускников 9	15 ноября 2025	Черемушкина Л.В., Кулик А.А.	

	класса.			
1.4.	Проведение родительского собрания 9 класса «Порядок проведения ГИА-9 в 2026 году. Выбор предметов».	Ноябрь 2025	Черемушкина Л.В., Кулик А.А.	
1.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026» и раздела на сайте школы.	Постоянно, актуализация	Кулик А.А.	
<b>2. Информационно-разъяснительная работа</b>				
2.1.	Индивидуальные консультации для обучающихся и родителей по вопросам выбора предметов и процедуры ГИА.	Ноябрь 2025 – февраль 2026	Кулик А.А., Черемушкина Л.В.	
2.2.	Инструктаж обучающихся 9 класса по правилам заполнения бланков ОГЭ/ГВЭ.	Март – апрель 2026	Учителя-предметники, Кулик А.А.	
2.3.	Информирование родителей о результатах пробных и диагностических работ через электронный дневник и на собраниях.	В течение года	Классный руководитель, учителя	
<b>3. Методическая работа и подготовка педагогических кадров</b>				
3.1.	Участие педагогов в	В соответствии	Учителя-предметники	

	районных и региональных семинарах, вебинарах по подготовке к ГИА.	с графиком РОО		
3.2.	Внутришкольные методические объединения (ВМО) по темам: «Анализ КИМ ОГЭ-2026», «Эффективные методы подготовки к экзаменам».	Декабрь 2025, март 2026	Кулик А.А.	
3.3.	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом подготовки к ГИА.	Февраль – апрель 2026	Учителя-предметники	
3.4.	Прохождение педагогами, привлекаемым и в качестве организаторов ППЭ, обучения на платформе ФЦТ.	Январь – апрель 2026	Кулик А.А., назначенные педагоги	
<b>4. Предметная подготовка обучающихся</b>				
4.1.	Организация и проведение еженедельных консультаций по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Январь – май 2026	Учителя-предметники	
4.2.	Проведение входной, промежуточной и итоговой диагностики знаний в формате ОГЭ.	Сентябрь 2025, январь, апрель 2026	Учителя-предметники	

4.3.	Организация участия обучающихся в районных и всероссийских пробных экзаменах (при наличии).	По графику РОО	Кулик А.А., учителя	
4.4.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими и мотивированными обучающимися.	В течение года	Учителя-предметники, классный руководитель	
4.5.	Проведение пробного устного собеседования по русскому языку.	Январь – февраль 2026	Дылян О.Г., Кулик А.А.	
<b>5. Работа с документацией и регистрация</b>				
5.1.	Сбор заявлений от обучающихся на участие в ГИА-9 с указанием выбранных предметов.	До 1 марта 2026	Черемушкина Л.В., Кулик А.А.	
5.2.	Сбор и оформление документов для обучающихся, претендующих на особые условия (ОВЗ).	Февраль 2026	Кулик А.А., родители	
5.3.	Внесение сведений о выпускниках в региональную информационную систему (РИС).	В установленные РЦОИ сроки	Кулик А.А.	
5.4.	Подготовка и передача пакета документов в	В соответствии с графиком	Кулик А.А.	

	МКУ «Центр обеспечения образования».			
<b>6. Психологическая подготовка</b>				
6.1.	Проведение классных часов по теме «Как справиться со стрессом на экзамене».	Апрель – май 2026	Черемушкина Л.В.	
6.2.	Индивидуальные беседы с обучающимися, испытывающими повышенную тревожность.	В течение года	Классный руководитель, Кулик А.А.	

Директор МБОУ «Ильинская СШ им. Маслова И. В.»:  
 Ответственный за ГИА, заместитель директора по УВР:  
 С планом ознакомлены:

Дылян О.Г. \_\_\_\_\_

Шишкина Т.Н. \_\_\_\_\_

Черемушкина Л.В. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / А.А. Некрытый

\_\_\_\_\_ / А.А. Кулик