

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича»
Сакского района Республики Крым
(МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.»)**

П Р И К А З

17 октября 2025 г.

№ 152

Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации образовательным программам основного общего образования в 2025/2026 учебном году

Во исполнение письма Отдела образования администрации Сакского района от 11.11.2025 № 77/11/1-25/989 и в соответствии с методическими рекомендациями ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» Республики Крым,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План информационно-разъяснительной работы (ИРР) по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И. В.» на 2025/2026 учебный год» (Приложение №1).
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ИРР по вопросам ГИА-9 в школе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кулик А.А.
3. Кулик А.А., заместителю директора по УВР:
Организовать выполнение утвержденного Плана ИРР.
Обеспечить своевременное оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация. 9 класс» и поддержание актуальности информации на нем.
Организовать ведение и постоянное обновление раздела «ГИА-9» на официальном сайте школы.
Определить график работы и обеспечить функционирование школьной «горячей линии» по вопросам ГИА-9.
Обеспечить проведение классных часов и родительских собраний с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) по вопросам ГИА-9 и итогового собеседования по русскому языку (ИС-9).
Организовать проведение индивидуальных консультаций для обучающихся и родителей.
Осуществить контроль за проведением тренировочных мероприятий по заполнению бланков ОГЭ.
Систематизировать документацию по ГИА-9, включая протоколы собраний, листы ознакомления, уведомления.
4. Классному руководителю 9 класса:
Оказывать содействие заместителю директора по УВР в организации и проведении мероприятий ИРР.

Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями.

Своевременно информировать заместителя директора о возникающих вопросах и проблемах.

5. Учителям-предметникам, работающим в 9 классе:

Участвовать в проведении консультаций по предметам.

Информировать обучающихся об интернет-ресурсах для подготовки к ГИА-9 (сайты ФИПИ, «Навигатор ГИА» и др.).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

_____/Некрытый А.А./

С приказом ознакомлены:

А.А. Кулик

«__»_____2025г.

ПЛАН ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ИРР)
по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования (ГИА-9)
в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И. В.» на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Организационно-методическая работа			
1.1.	Разработка и утверждение плана ИРР по ГИА-9 на учебный год.	Ноябрь 2025 г.	Директор, зам. по УВР	
1.2.	Оформление (актуализация) информационного стенда «Государственная итоговая аттестация. 9 класс» в доступном для всех месте.	Ноябрь 2025 г., далее – по мере поступления информации	Кулик А.А.	
1.3.	Создание и поддержание в актуальном состоянии раздела «ГИА-9» на официальном сайте школы (нормативные документы, сроки, ресурсы, контакты).	Декабрь 2025 г., постоянно	Кулик А.А.	
1.4.	Организация работы школьной «горячей линии» по вопросам ГИА-9 (определение графика, информирование о номере телефона на сайте и стенде).	Декабрь 2025 г.	Кулик А.А.	
1.5.	Систематизация папок с документами по ГИА-9 (федеральные, региональные, школьные документы).	В течение года	Кулик А.А.	
2.	Работа с педагогическим коллективом			
2.1.	Инструктивно-методическое совещание по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ИС-9 в 2025/2026 учебном	Ноябрь 2025 г.	Кулик А.А.	

	году.			
3.	Работа с обучающимися 9 класса			
3.1.	Классный час «Основные вопросы проведения ГИА-9» (формы, участники, выбор предметов, сроки, ресурсы).	Ноябрь 2025 г.	Кл. руководитель, Кулик А.А.	
3.2.	Классный час «Итоговое собеседование по русскому языку (ИС-9) – условие допуска к ГИА» (сроки, процедура, критерии).	Январь 2026 г.	Учитель русского языка, Кулик А.А.	
3.3.	Индивидуальные беседы с обучающимися по выбору предметов для ГИА-9.	Январь-Февраль 2026 г.	Кл. руководитель, Кулик А.А.	
3.4.	Классный час «Процедура проведения ГИА-9. Правила поведения в ППЭ. Запрещенные и разрешенные средства».	Март 2026 г.	Кулик А.А.	
3.5.	Тренировочные занятия по заполнению бланков ответов ОГЭ (не менее 1 раза в четверть).	Декабрь, Февраль, Апрель 2026 г.	Кулик А.А., учителя-предметники	
3.6.	Классный час «Апелляция. Порядок, сроки подачи и рассмотрения».	Апрель 2026 г.	Кулик А.А.	
4.	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся 9 класса			
4.1.	Родительское собрание «Особенности ГИА-9 в 2025/2026 учебном году. Роль родителей в период подготовки».	Ноябрь 2025 г.	Директор, Кулик А.А., кл. руководитель	
4.2.	Родительское собрание «Итоговое собеседование по русскому языку. Регистрация на ГИА-9».	Январь 2026 г.	Кулик А.А., кл. руководитель	

4.3.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам ГИА-9, выбора предметов, создания условий для подготовки.	В течение года по запросу	Кулик А.А., кл. руководитель	
4.4.	Информирование родителей, не явившихся на собрания, путем вручения уведомлений с материалами собрания под подпись.	В течение 3 дней после собрания	Кл. руководитель	
5.	Контроль и документирование			
5.1.	Ведение журналов регистрации заявлений на ИС-9 и ГИА-9, протоколов родительских собраний и классных часов с листами ознакомления.	В течение года	Кулик А.А.	
5.2.	Учет индивидуальной работы с обучающимися и родителями.	В течение года	Кулик А.А., кл. руководитель	
5.3.	Подготовка отчетной информации о проведении ИРР в школе.	Май 2026 г.	Кулик А.А.	

Директор _____ /Некрытый А.А./

Ответственный за ИРР, заместитель директора по УВР _____ /Кулик А.А./ /Кулик А

