**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича»
Сакского района Республики Крым
(МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.»)**

П Р И К А З

15.08.2025 г.

№82

**Об организации горячего питания в
МБОУ «Ильинская средняя школа
имени Маслова И.В.»**

Во исполнении Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организации общественного питания населения», согласно заявлений родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кулик А.А., заместителя директора по УВР, ответственным за проведение мониторинга организации питания в школе в 2025/2026 учебном году в целом.
2. Утвердить график работы столовой и график питания (приложение 1).
3. Утвердить список обучающихся 1-4 классов на питание горячими завтраками (за счет средств местного бюджета) (Приложение 2).
4. Утвердить список обучающихся 5-9 классов на питание горячими завтраками, отнесенных к льготной категории, в 2025/2026 учебном году (Приложение 3);
5. Утвердить список обучающихся 1-9 классов на питание горячими обедами, отнесенных к льготной категории, в 2025/2026 учебном году (Приложение 4);
6. Утвердить ассортимент буфетной продукции на 2025/2026 учебный год.
7. Утвердить Основное (организованное) меню для обучающихся 1-4 классов.
8. Утвердить Основное (организованное) меню для обучающихся 1-4 классов, отнесенных к льготной категории.
9. Утвердить Основное (организованное) меню для обучающихся 5-9 классов, отнесенных к льготной категории.
10. Кулик А.А.:
 - 10.1. В своей работе руководствоваться действующими нормативными документами по организации питания и контролю за ним.
 - 10.2. Контролировать целевое расходование денежных средств, выделяемых из средств муниципального и регионального бюджета на организацию питания обучающихся.
 - 10.3. Ежемесячно направлять отчет по питанию в МКУ «ЦОО и ДО».
 - 10.4. Ежеквартально рассматривать вопрос об организации питания обучающихся на совещании при директоре.
 - 10.5. Данный приказ довести до сведения классных руководителей.

- 10.6. Разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.
11. Кокоревой Е.Ю., медицинской сестре:
- 11.1. Обновить тематические стенды по формированию культуры здорового питания обучающихся.
- 11.2. Ежедневно до 8:30 составлять меню-требование и меню-раскладку и подавать на утверждение директора школы.
- 11.3. Осуществлять повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и образовательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.
- 11.4. Следить за организацией питания, в том числе за качеством готовой продукции.
- 11.5. Ежедневно контролировать сроки хранения продукции, реализуемой через буфет.
- 11.6. Присутствовать при закладке поваром продукции на завтрак и обед, а также при снятии поваром суточных проб.
12. Заведующему хозяйством обеспечить контроль за исправностью технологического и холодильного оборудования на пищеблоке. В случае выявления неисправностей принимать меры для их устранения и доводить до сведения администрации учреждения.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.А.Некрытый