

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича»  
Сакского района Республики Крым  
(МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.»)**

---

---

**ПРИКАЗ**

07.10.2024 г.

№167-1

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.» в 2025 году

Во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 07.10.2024 г. № 268 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе Республики Крым в 2025 году», с целью организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.» в 2025 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.» в 2025 году (далее План) (прилагается).
2. Назначить ответственной за выполнение Плана подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.» в 2025 году заместителя директора по УВР Некрытого А.А.
3. Классному руководителю 9 класса Шишкиной Т.Н. обеспечить участие обучающихся в апробациях и тренировочных мероприятиях, направленных на отработку технологических решений, применяемых при проведении государственной итоговой аттестации (далее ГИА).
4. Учителям-предметникам принять участие в апробациях и тренировочных мероприятиях, направленных на отработку технологических решений, применяемых при проведении ГИА.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора

А.А.Некрытый

С приказом ознакомлены:

_____	Т.Н. Шишкина	«___» _____ 2024 г.
_____	Л.А. Эмирова	«___» _____ 2024 г.
_____	А.А. Кулик	«___» _____ 2024 г.
_____	Л.В.Черёмушкина	«___» _____ 2024 г.

План  
Подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
По образовательным программам основного общего образования в МБОУ  
«Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.» в 2025 году

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ</b>			
<b>Формирование сети ППЭ</b>			
1.1.	Внести информацию о ППЭ в РИС «Планирование ГИА», включая аудиторный фонд	Ноябрь 2024 г.	Некрытый А.А. заместитель директора По УВР
1.2.	Техническое оснащение и подготовка к ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА	Декабрь 2024- май 2025	Некрытый А.А. заместитель директора По УВР
1.3.	Обеспечить участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ	октябрь 2024 г. май 2025 г.	Некрытый А.А. заместитель директора По УВР
1.4.	Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов.	Согласно расписанию проведения экзаменов	Некрытый А.А. заместитель директора По УВР
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА</b>			
2.1.	Провести анализ проведения ГИА в 2024 году, выявить проблемные зоны и Поставить задачи на 2025 год	Октябрь 2024 г.	Некрытый А.А. заместитель директора По УВР
2.2.	Обеспечить подготовку аналитических материалов по результатам ГИА-2025	октябрь 2024 г.	Некрытый А.А. заместитель директора По УВР
2.3.	Организовать работу по повышению качества преподавания учебных предметов	Август 2024 г.- май 2025 г.	Некрытый А.А. заместитель директора По УВР
2.4.	Провести регистрацию участников ГИА 9 участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки	Ноябрь 2024 г. – май 2025 г.	Некрытый А.А. заместитель директора По УВР
2.5.	Провести апробации и тренировочные мероприятия по подготовке к ГИА с участием педагогических работников и обучающихся	Октябрь 2024 г. – май 2025 г.	Некрытый А.А. заместитель директора По УВР

2.6.	Предоставить в МКУ «ЦОО и ДО» сводные данных и подтверждающие документы по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Перед каждым этапом устного итогового собеседования в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	Некрытый А.А. заместитель директора По УВР
<b>3. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b>			
3.1.	Организовать подбор педагогических работников, которых планируется привлекать для проведения ГИА-9 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий, членов конфликтной комиссии.	Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Некрытый А.А. заместитель директора По УВР
3.2.	Обеспечить сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА»	Октябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Некрытый А.А. заместитель директора По УВР
3.3.	Организовать обучение педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ (руководители ППЭ и Организаторы в аудитории)	Январь-май 2025 2025 г.	Некрытый А.А. заместитель директора По УВР
<b>4. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b>			
4.1.	Принять участие в инструктивно-методических совещаниях с ответственными за ГИА в районе	Март-апрель 2025 г.	Некрытый А.А. заместитель директора По УВР
4.2.	Принять участие ответственным за ГИА совместно с руководителями ППЭ и членами ГЭК в совещаниях для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов в районе	Март-апрель 2025 г.	Некрытый А.А. заместитель директора По УВР, учителя- предметники
4.3.	Подготовить организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технического специалиста	Март-апрель 2025 г.	Некрытый А.А. заместитель директора По УВР
4.4.	Обеспечить участие в обучении всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования с последующим получением Сертификата.	Март, май, август 2025 г.	Некрытый А.А. заместитель директора По УВР

Заместитель директора по УВР

Некрытый А.А.