

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
Протокол от _____ № _____

Утверждено
Директор МБОУ «Ильинская средняя
школа имени Маслова И.В.»
_____/А.И. Ярцев/
Приказ от_25.08.2023 №157

Годовой план работы
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«ИЛЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ИМЕНИ МАСЛОВА ИВАНА
ВАСИЛЬЕВИЧА»
Сакского района Республики Крым
на 2023-2024 учебный год

с. Ильинка, 2023

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛЫ:

- Раздел 1.* Анализ работы педагогического коллектива МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И. В.» за 2022-2023 учебный год _____ 3 стр.
- Раздел 2.* Основные цели и задачи коллектива на 2023-2024 учебный год _____ 52 стр.
- Раздел 3.* Организация деятельности, направленная на получение бесплатного образования. _____ 54 стр.
- Раздел 4.* Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация _____ 56 стр.
- Раздел 5.* План работы по предупреждению неуспеваемости _____ 61 стр.
- Раздел 6.* Методическая работа школы _____ 62 стр.
- Раздел 7.* План Внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год _____ 82 стр.

Раздел I. Анализ работы педагогического коллектива МБОУ «Ильинская средняя школа» за 2022-2023 учебный год

1.1. Общие сведения о муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича», подлежащем самообследованию:

Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича»

Юридический адрес:

296585, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Ильинка, ул. Ленина, д.18

Фактический адрес:

296585, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, с. Ильинка, ул. Ленина, д.18

Тел. 0 (6563) 9-49-10, E-mail: ilinskaja@yandex.ru

Учредители (название организации и/или Ф.И.О. физического лица, адрес, телефон)

муниципальное образование Сакского района Республика Крым

Имеющиеся лицензии на образовательную деятельность

Устав МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района Республики Крым утвержден постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 19.12.2014г. № 28.

Реализуемые образовательные программы:

1. Начальное общее образование
2. Основное общее образование
3. Среднее общее образование

Свидетельство о государственной аккредитации:

Директор образовательного учреждения:

Ярцев Андрей Иванович

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

Кирилович Юлия Витальевна– учебно-воспитательная работа

Миссия школы заключается в формировании жизнеспособной личности, которая сможет самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность; успешно вести свои дела, быть терпимой с другими, сможет найти свой жизненный путь.

Стратегическая цель: Формирование жизнеспособной личности.

Цель работы школы:

Создание культурно-образовательной среды для формирования человека, способного реализовывать себя в конкретных культурных условиях, то есть осуществлять собственную социально-значимую деятельность.

Принципы:

1. Содержательная и стратегическая вариативность, адекватная культурным потребностям и возможностям субъектов образования;
2. Открытость во взаимодействии с внешним (информационным образовательным, культурным, социальным) окружением;
3. Программно-целевой подход, который предполагает единую систему планирования и своевременное внесение корректив в планы;
4. Социальное участие, реализующее право детей и родителей на активно содержательное и структурное формирование культурно - образовательной среды.

Основные идеи развития школы

Приоритетными **идеями**, которые позволяют раскрыть сущность основных направлений развития школы, являются:

1. Идея обновления образовательного процесса, посредством модернизации основных компонентов образовательной практики (содержания, условий, технологий).
2. Идея построения школы как открытого информационного пространства.
3. Идея личностного роста всех субъектов образовательного процесса.
4. Идея построения здоровьесберегающей среды в школе.

5. Идея медико-социально-психолого-педагогического сопровождения учащихся.

1.2. Показатели деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича»

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	49 человека
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	23 человека
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	21 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	4 человек
1.5	Численность учащихся получающих образование в форме индивидуального обучения на дому.	1 человек
1.6	Численность учащихся получающих образование в форме семейного обучения.	0 человек
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	-
1.8	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-
1.10	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.11	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	-

1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.18	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	-
1.19	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	15 человек 60,6%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	11 человек 22,5%
1.21.1	Регионального уровня	1 человек 2,04%
1.21.2	Федерального уровня	3 человека/ 6,12%
1.21.3	Международного уровня	5 человек/ 10,2%
1.22	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/%

1.23	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек %
1.24	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек %
1.25	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.26	Общая численность педагогических работников, в том числе:	15 человек
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	15 человек 100%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	15 человек 100%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек 0 %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек 0 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	6 человека 31.25%
1.31.1	Высшая	2 человек 12,5%
1.31.2	Первая	4 человек 25%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.32.1	До 5 лет	1 человека 6,25%
1.32.2	Свыше 30 лет	3 человек 18,75%

1.33	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человека 6,25%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7 человек 43,75%
1.35	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	16 человек 100 %
1.36	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	16 человек 100 %
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	на один компьютер – 7 учеников
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	31,5 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да

2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
-------	--	----

1.3. Образовательная деятельность

Школа включает в себя три уровня обучения.

Первый уровень обучения - начальная школа: продолжительность обучения 4 года, возраст обучающихся – с 6,5 лет на 1 сентября текущего года. На первом уровне обучения реализуются программы по дидактическим системам «Школа России».

Внеурочная деятельность, предусмотренная ФГОС НОО второго поколения, реализуется по следующим направлениям:

- духовно- нравственное,
- социальное,
- спортивно-оздоровительное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

Второй уровень обучения - основная школа: продолжительность обучения 5 лет. Основная ее цель – обеспечение высокого уровня социализации учащихся. На втором уровне обучения осуществляется дифференцированное обучение школьников и организована предпрофильная подготовка.

Третий уровень обучения - старшая школа: продолжительность обучения 2 года. Она предполагает профильную дифференциацию. На третьем уровне обучения осуществляется профильное обучение по профилю - универсальный

В 2022-2023 учебном году в школе обучалось 51 учащихся, объединенных в 11 классов: на первом уровне – 4 классов-комплектов, на втором – 5 классов, на третьем – 2 класса. Образовательный процесс осуществляется в одну смену. Продолжительность уроков - 45 минут.

На первом уровне (1 – 4 классы) обучалось 21 учащихся, на втором (5 – 9 классы) - 19 учащихся, 1 учащийся из которых обучается на индивидуальном обучении на дому, на третьем (10 – 11 классы) - 11 учащихся.

На первом, втором уровне обучения, реализуется внеурочная деятельность в рамках внедрения ФГОС .

Для учащихся 1-9 классов во второй половине дня в школе действует спортивная секция.

Всем учащимся школы предоставляются равные права на получения образования.

Режим и условия обучения в школе организованы в соответствии с требованиями СанПиНа.

Таблица 1. Количество учащихся по ступеням образования в динамике за пять лет.

Учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
Начальная школа	21	19	16	23
Основная	19	27	26	22
Старшая	11	3	4	4
Всего	51	49	46	49

На протяжении пяти лет виден небольшой спад количества учащихся школы, рост учащихся на 2 %, за последний год спад учащихся. Контингент школы стабилен.

Таблица 2. Итоги успеваемости учащихся начальной школы за 2022-2023 учебной год:

Оценивание в 1 классе вербальное.

предметы	Кол-во учащих ся	ИМЕЮТ УРОВЕНЬ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ								качество знаний		расхождения
		НИЗИЙ УРОВЕНЬ (1-2 БАЛЛА)		СРЕДНИЙ УРОВЕНЬ (3 БАЛЛА)		ДОСТАТОЧ НЫЙ УРОВЕНЬ (4 БАЛЛА)		ВЫСОИЙ УРОВЕНЬ (5 БАЛЛОВ)		2022-2023	2021-2022	
		КО Л- ВО	%	КО Л- ВО	%	КО Л- ВО	%	КО Л- ВО	%			
										2022-2023	2021-2022	
русский язык	16	0	0%	3	18,75 %	9	56,25 %	4	25 %	81,25%	72,72%	8,53 %
литература	16	0	0%	0	0 %	6	37,5 %	10	62,5 %	100%	90,9 %	9,1 %
английский язык	16	0	0%	6	37,5 %	7	43,75%	3	18,75 %	62,5%	72,72 %	-5 %
математика	16	0	0%	3	18,75 %	8	50 %	5	31,25 %	81,25%	72,72 %	-10,22%
Окружающий мир	16	0	0%	0	0 %	9	56,25 %	7	43,75 %	100%	90,9 %	9,1 %
ИЗО	16	0	0%	0	0 %	5	31,25 %	11	68,75%	100%	100 %	0 %

музыка	16	0	0%	0	0%	0	0%	16	100 %	100%	100 %	0 %
физическая культура	16	0	0%	0	0 %	1	6,25 %	15	93,75%	100%	100 %	0 %
технология	16	0	0,00%	0	0 %	7	43,75 %	9	56,25%	100%	100 %	0 %

Из таблицы следует, что произошло значительное повышение качества знаний по русскому языку, литературе, математике, окружающий мир и значительное понижение качества знаний по английскому языку.

Таблица 3. Результаты итоговых контрольных работ по математике

	2 кл	3 кл	4 кл
Учитель	Чавкина Л.Н.	Кабанова Е.И.	Грабовская А.Т.
%усп	100	100	100
%кач	100%	60%	66,6%

Таблица 4. Результаты итоговых контрольных работ по русскому языку

	2 кл	3 кл	4 кл
Учитель	Чавкина Л.Н.	Кабанова Е.И.	Грабовская А.Т.
%усп	100	100	100
%кач	100%	100%	33,3%

Исходя из анализа контрольных работ по русскому языку и математике, динамики качества преподавания этих предметов и результатов уровня обученности (см. табл.) рекомендовать:

По русскому языку:

- Особое внимание обратить на выработку навыков слышать и произносить основные звуки речи, различать их на основе артикуляционных признаков.
- Проводить в системе звукобуквенный анализ слова.

- Отрабатывать навыки списывания и проверки слов, словосочетаний, предложений. С целью выработки навыков грамотного письма особое внимание обратить на отработку темы «Состав слова», где усваивается правописание безударных гласных, звонких, глухих, непроизносимых согласных в корне слова.
- Систематически производить все виды разбора слов по составу в различных его формах.
- Обыкновенно подходить к анализу ЗУН учащихся с учетом требований программ.
- В системе проводить работу над ошибками.

Исходя из анализа контрольных работ по математике, динамики качества преподавания математики, результатов уровня ЗУН по математике рекомендовать с учетом возрастных особенностей учащихся:

- в системе отрабатывать правила порядка выполнения действий через систему различных тренировочных упражнений.
- продолжать формирование навыков устных и письменных вычислений, особо обратив внимание на вычитание, умножение.
- объективно подходить к анализу ЗУН учащихся с учетом требований программы по математике.
- в системе проводить работу над ошибками.

Вывод: уровень методической подготовки и квалификация учителей позволяют им вести обучение учащихся в начальной школе, ЗУН учащихся начальной школы по основным предметам соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов.

Таблица 5. Итоги успеваемости учащихся основной школы за 2022-2023 учебной год:

предмет	кол-во учащихся	2		3		4		5		качество знаний 2022/2023	качество знаний 2021/2022	расхождение
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%			
русский язык	17	0	0	9	52,94	8	47,06	0	0	47,06	47,37	-0,31
литература	17	0	0	8	47,06	8	47,06	1	5,88	52,94	57,89	-4,95
английский язык	3	0	0	1	33,33	2	66,67	0	0	66,67	0	66,67
немецкий язык	14	0	0	8	57,14	6	42,86	0	0	42,86	52,63	-9,77
обществознание	14	0	0	5	35,71	9	64,29	0	0	64,29	64,70	-0,41
история	17	0	0	6	35,29	11	64,71	0	0	64,71	63,16	1,55
математика (5-6 кл)	5	0	0	2	40	2	40	1	20	60	71,42	-11,42
алгебра	12	0	0	4	33,33	8	66,67	0	0	66,67	58,33	8,34
геометрия	12	0	0	2	16,67	10	83,33	0	0	83,33	75	8,33
информатика и ИКТ	12	0	0	2	16,67	10	83,33	0	0	83,33	100	-16,67
география	17	0	0	6	35,29	11	64,71	0	0	64,71	73,68	-8,97
биология	17	0	0	6	35,29	11	64,71	0	0	64,71	73,68	-8,97
химия	6	0	0	3	50	3	50	0	0	50	66,67	-16,67
физика	12	0	0	6	50	6	50	0	0	50	66,67	-16,67
ОБЖ	6	0	0	0	0	3	50	3	50	100	100	0
ИЗО	11	0	0	2	18,18	4	36,36	5	45,45	81,82	87,5	-5,68
музыка	14	0	0	0	0	1	7,14	13	92,86	100	100	0
физкультура	17	0	0	0	0	4	23,53	13	76,47	100	100	0
технология	14	0	0	1	7,14	5	35,71	8	57,14	92,86	92,31	0,55

ОДНКР	3	0	0	1	33,33	2	66,67	0	0	66,67	0	66,67
--------------	---	---	---	---	-------	---	-------	---	---	-------	---	-------

Итоги учебных достижений учащихся 5-11 классов по предметам за учебный год следующие:

Из таблицы следует, что наиболее резкое снижение качества знаний произошло по немецкому языку, литературе, математике (5-6 кл.), информатике и ИКТ, географии, биологии, химии, физике; незначительный рост по предметам алгебра и геометрия.

Таблица 6. Итоги успеваемости учащихся средней школы за 2022-2023 учебной год:

предмет	кол-во учащихся	2		3		4		5		качество знаний 2022/2023	качество знаний 2021/2022	расхождение
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%			
русский язык	11	0	0	8	72,73	2	18,18	1	9,09	27,27	60	-32,72
литература	11	0	0	4	36,36	6	54,55	1	9,09	63,64	80	16,36
Украинский язык	3	0	0	0	0	0	0	1	100	100	100	0
немецкий язык	11	0	0	7	63,64	3	27,27	1	9,09	36,36	50	-13,64
обществознание	11	0	0	6	54,55	4	36,36	1	9,09	45,45	70	-24,55
история	11	0	0	6	54,55	5	45,45	0	0	45,45	60	-14,55
алгебра	11	0	0	6	54,55	5	45,45	0	0	45,45	60	-14,55
геометрия	11	0	0	7	63,64	4	36,36	0	0	36,36	70	-33,64
информатика и ИКТ	11	0	0	5	45,45	5	45,45	1	9,09	54,55	70	-15,45
география	11	0	0	5	45,45	5	45,45	1	9,09	54,55	90	-35,45
биология	11	0	0	4	36,36	6	54,55	1	9,09	63,64	80	-16,36
химия	11	0	0	7	63,64	4	36,36	0	0	36,36	60	-23,64
физика	11	0	0	7	63,64	4	36,36	0	0	36,36	70	-33,64

ОБЖ	11	0	0	1	9,09	6	54,55	4	36,36	90,91	100	-9,09
физкультура	11	0	0	1	9,09	4	36,36	6	54,55	90,91	100	-9,09
МХК	11	0	0	5	45,45	5	45,45	1	9,09	54,55	70	-15,45
Астрономия	11	0	0	2	18,18	6	54,55	3	27,27	81,82	90	-8,18
технология	11	0	0	5	45,45	2	18,18	4	36,36	54,55	100	-45,45

Таблица 7 Итоги учебных достижений 2-11 классов по предметам за 2022/2023 учебный год следующие:

класс	Кол. уч-ся	2	%	3.	%	4.	%	5	%	Ф.И. уч-ся На высокий уровень	Ф.И. уч-ся на начальный уровень
2	9	0	0	4	44,4	4	44,4	1	11,2	Фарафонов Назарий	-
3	3	0	0	0	0	2	66,7	1	33,3		-
4	4	0	0	2	50	2	50	0	0	-	-
ИТОГ	16	0	0	6	37,5	8	50	2	12,5		
5	3	0	0	1	33,3	2	66,7	0	0	-	-
6	2	0	0	1	50	1	50	0	0	-	-
7	6	0	0	2	33,3	4	66,7	0	0	-	-
8	3	0	0	2	66,7	1	33,3	0	0	-	-
9	3	0	0	3	100	0	0	0	0	-	-
ИТОГ	17	0	0	9	52,9	8	47,1	0	0		
10	5	0	0	4	80	1	20	0	0	-	-

11	6	0	0	4	66,7	2	33,3	0	0	-	-
ИТОГ	11	0	0	8	72,7	3	27,3	0	0		
ИТОГ	44	0	0	23	52,3	19	43,2	2	4,5		

В школе отличников 2, хорошистов 19, в сравнении с прошлым годом в школе так и осталось 2 отличника, а хорошистов стало на 1 больше.

Качество обучения в школе составило 47,7%, что на 2,3 % меньше по сравнению с прошлым годом. (50 % в 2022/2023 учебном году)

В начальном звене убывание качества знаний идет в следующем порядке:

3 класс – 100% (Кабанова Е.И.)

2 класс – 55,6% (Чавкина Л.Н.)

4 класс – 50 % (Грабовская А.Т.)

В среднем звене убывание качества знаний идет в следующем порядке:

9 класс 0% (Ткаченко С.Н.) качество знаний 0%, т.к. в классе обучается 3 учащихся, стабильно как и в прошлом учебном году.

8 класс – 33,3% (Эмирова Л.А.), качество знаний понизилось по сравнению с прошлым учебным годом на 13,3 %

7 класс – 67,7% (Безклеяная С.Н.), качество знаний понизилось по сравнению с прошлым учебным годом на 13,3 %

6 класс – 50 % (Дылян О.Г.), качество знаний стабильно, как и в прошлом учебном году

5 класс – 66,7 % (Филиппова С.Н.), качество знаний повысилось по сравнению с прошлым учебным годом на 6,7 %

В старшем звене убывание качества знаний идет в следующем порядке:

10 класс – 20%, (Черёмушкина С.Н.), качество знаний понизилось по сравнению с прошлым учебным годом на 37,1 %

11 класс -33,3%, (Шишкина Т.Н.), качество знаний стабильно как и в прошлом учебном году.

В школе ведётся целенаправленная работа по подготовке к экзаменам с использованием новейших КИМов, учителя владеют методикой подготовки выпускников к ИГА.

Таблица 7. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов

Согласно ФЗ РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Все участники образовательного процесса до начала итоговой аттестации были ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА в 9 и 11 классах. Был оформлен информационный стенд, на котором отражалась как нормативная документация, так и оперативная информация по подготовке к итоговой аттестации. Были проведены информационные родительские собрания, учащимся своевременно объяснялись особенности итоговой аттестации в новой форме, проводились инструктажи по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ, в течение года регулярно проводились консультации по сдаваемым предметам. Подготовлена база данных выпускников.

Обязательными предметами для прохождения ГИА-9 в 2022/2023 учебном году были математика и русский язык и два предмета по выбору учащихся.

К итоговой аттестации в 9-ом классе были допущены 3 учащихся (все).

Результаты прохождения ГИА в 9 классе представлены в Таблице 1.

С целью подготовки обучающихся 9 класса к ОГЭ в учебный процесс были введены дополнительные занятия по русскому языку и математике, проводились индивидуальные занятия педагогов с учащимися, испытывающими трудности в обучении, слабоуспевающими учащимися. Проводилась систематическая работа с родителями (собрания, лекции, консультации), психологические занятия с выпускниками.

На следующий учебный год также следует предусмотреть дополнительные занятия по подготовке обучающихся к ГИА по основным предметам, провести входной и промежуточный контроль в форме тестирования, проводить тренировочные и диагностические работы в форме ОГЭ с использованием материалов ФИПИ.

На конец 2022/2023 учебного года в **11 классе** обучалось 2 учащихся. Учащиеся были допущены к итоговой аттестации и проходили ГИА в форме ЕГЭ только по основным предметам: русскому языку и математике.

Содержание и качество подготовки обучающихся 9 и 11 классов по русскому языку и математике соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к минимальному объему содержания основного общего образования.

Работа с одаренными детьми.

Таблица 8. Соотношение количества призовых мест по предметам

Предмет	Количество призовых мест по району	Количество призовых мест по школе
Физика	0	0
Обществознание	1	2
Немецкий язык	0	0
Химия	0	0
География	0	3
Русский язык	0	5
Информатика	0	0
ОБЖ	0	2
Биология	0	4
Литература	0	1
Математика	0	3
История	0	3
Технология	0	0
МХК	1	1
Физическая культура	0	0

В 2022 – 2023 учебном году: 2 победителя на муниципальном уровне Всероссийской олимпиады школьников. Педагоги школы считают, что подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах формирует компетенции устного общения, владение письменной речью, способность брать на себя ответственность, умение участвовать в совместном принятии решений и т.д.

Наряду с положительными результатами в работе есть и недостатки:

- следует отметить низкую активность педагогов школы по вовлечению учащихся в научно-исследовательскую деятельность;
- остается невысоким уровень качества участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Над этими проблемами предстоит работать педагогам школы в 2020-2021 учебном году, откорректировав план работы.

1. Продолжить индивидуальную работу с учащимися с высокой мотивацией к учёбе.
2. Систематизировать работу по обновлению заданий для одарённых детей.

3. Разработать интенсивные элективные курсы по подготовке детей к олимпиадам.

Задачи на 2023 – 2024 учебный год

- провести диагностики склонностей учащихся для выявления одаренности и дальнейшей работы с ними;
- проводить практические занятия и семинары по исследовательской деятельности с педагогами и учащимися;
- разработать систему подготовки учащихся к олимпиадам;
- разработать индивидуальные программы педагогам для сопровождения одаренных детей;
- повысить квалификацию педагогических работников через курсы повышения квалификации, семинары, работу творческих групп.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы:

- Образовательное учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Учебный план соответствует нормативам базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ;
- Программно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение позволяет реализовать требования государственных образовательных стандартов;
- Обязательный минимум содержания образования выполняется по всем предметам учебного плана.
- Введена предпрофильная подготовка учащихся 9-х классов, а также профильная подготовка учащихся третьего уровня обучения.

В школе наблюдается положительная динамика в решении вопроса о предупреждении неуспеваемости и второгодничества.

Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Таблица 9. Количество педагогов по уровню образования (основной состав):

Уровни обучения	Всего	ВП	СП
I уровень	4	4	0
II уровень	12	12	0

III уровень	12	12	0
-------------	----	----	---

Из 16 учителей школы имеют высшее педагогическое образование 16 человек, что составляет 100 % от общего количества преподавательского состава.

Таблица 10. Количество педагогов по уровню квалификационной категории:

Уровни обучения	Количество учителей	Высшая категория		Первая категория	
		Чел.	% от количества учителей каждой ступени обучения	Чел.	% от количества учителей каждой ступени обучения
I уровень	4	0	0 %	1	25 %
II уровень	12	2	16,7 %	3	25 %
III уровень	12	2	16,7 %	3	25 %

Администрация школы ведет работу по повышению профессиональной компетентности педагогического коллектива через проблемные курсы и аттестацию педагогических кадров.

Согласно графику, в 2022 – 2023 учебном году учителей аттестованных на квалификационную категорию 3: Копылов Алексей Валерьевич (учитель математики) – высшая категория, Ярцев Андрей Иванович (учитель физической культуры), Шишкина Татьяна Николаевна (учитель географии) – первая категория, аттестованных учителей на соответствие занимаемой должности 2: Филиппова С.Н. – учитель физики; Грабовская А.Т. - учитель начальных классов

Таблица 11. Уровень образования и категорийность педагогического состава в разрезе по предметам на окончание 2022-2023 учебного года

Предмет	К-во учителей	Образование (педагогическое)		Категория		Молодые специалисты
		Высшее	Средне-специальное	высшая	первая	
Русский язык и литература	3	3	-	-	1	-
Иностранный язык	1	1	-	-	-	-
Математика, информатика, физика	2	2	-	1	-	-
Общественные дисциплины: история, обществознание	1	1	-	1	-	-
Естественно-географические дисциплины: география, химия, биология	1	1	-	-	1	-
Трудовое обучение, ИЗО, музыка, физическая культура и ОБЖ	4	4	-	-	1	-
Начальные классы	4	4	-	-	-	1

Вывод: подбор и расстановка педагогических кадров в основном соответствуют целям и задачам общеобразовательного учреждения и позволяют реализовывать выбранные учебные программы и планы.

1.4. Инфраструктура

Состояние учебно-методической базы: количество и оснащённость учебных кабинетов, библиотеки.

Школа функционирует в типовом учебном корпусе, имеет автономное отопление, люминесцентное освещение, холодное водоснабжение, канализацию, оборудованные кабинеты по всем учебным предметам. Имеется 1 спортивный зал, столовая, рассчитанная на 50 мест, медицинский кабинет, оснащенный в соответствии с требованиями СанПиН, кабинет педагога-организатора.

Школа располагает 19 учебными кабинетами, в том числе - специализированные кабинеты по физике, химии, биологии, информатике, географии, литературе и русскому языку, технологии, истории.

В школе имеется один компьютерный класс, в которых установлено 7 компьютеров. Для индивидуальной деятельности, выполнения работ предметно-методической направленности используются 10 рабочих мест. Имеется выход в Интернет, локальная сеть объединяет библиотеку и компьютеры администрации.

Учебные помещения обеспечены в соответствии с нормативными требованиями. Состояние материально-технической и учебной базы позволяет вести учебный процесс в полном объеме в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. В школе созданы условия для обучения и отдыха обучающихся.

В школе работает библиотека с общим фондом 11701 экземпляров, в том числе: фонд школьных учебников – 1503 экземпляров, художественная литература – 5272 экземпляров; справочный материал – 129 экземпляров; читальный зал на 14 мест.

Таблица 12. Сведения об основном фонде школьной библиотеки:

№ п/п	основной фонд (кроме школьных учебников)	На начало 2023-2024 учебного года
1.	художественная литература, научная, педагогическая, психологическая и методическая литература, нетрадиционные носители информации, справочная литература, брошюры, журналы и т.д.:	5 272
1.1.	художественной литературы всего:	5 272
1.2.	справочной и дополнительной литературы по предметам школьной программы всего:	129
1.2.1.	Брошюр	1
1.2.2.	Журналов	9
1.2.3.	CD-ROM	25

В школе сформирован библиотечный фонд учебников, справочной и художественной литературы долгосрочного пользования.

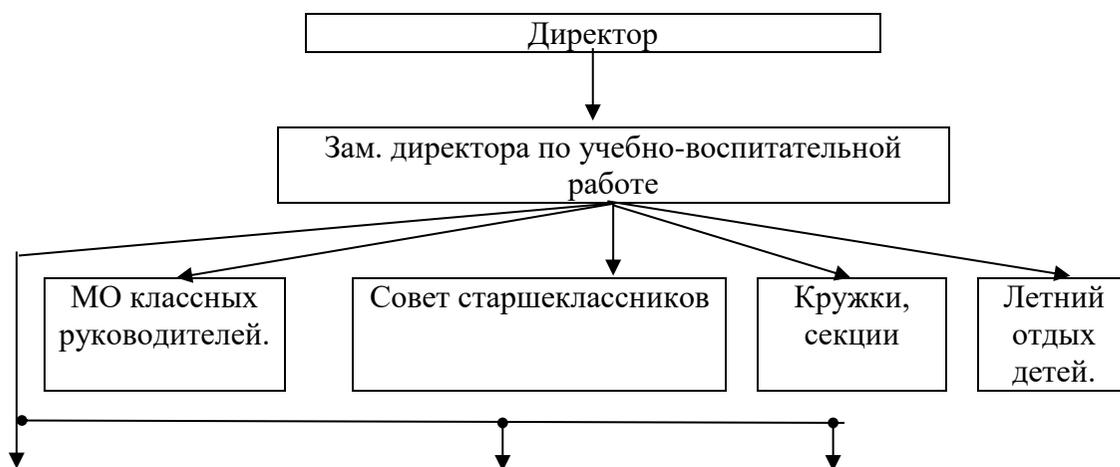
Таблица 13. Сведения об обеспеченности библиотеки учебниками (по ступеням):

Класс	Кол-во необходимых учебников, для 100% обеспеченности	% обеспеченности на начало 2023-2024 учебного года % обеспеченности учащихся, относящихся к социально-незащищенной категории
Начальное звено	213	100
Основное звено	238	100
Средне звено	170	100
Итого	621	100

Все учащиеся школы обеспечены учебниками в полном объеме. Учебники школьной библиотеки соответствуют федеральному перечню учебников, рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, и утвержденному Минобрнауки России.

1.5. Воспитательная работа

Структура воспитательной работы в школе



Ученические
родительские
собрания.

Контроль за
предметами.

Учёба органов
самоуправления.

Воспитание в школе рассматривается как равноценный компонент образования наравне с изучением основ наук и предполагает единство процесса во всех сферах - как в обучении, так и во внеурочной деятельности (детские объединения, внеклассная работа). Воспитательная система - это, прежде всего, развивающая система. В процессе работы постоянно конкретизируются цели воспитания на основе ориентировочных моделей выпускников начальной, средней и старшей ступеней. Личностно - ориентированный характер образования предполагает реализацию воспитательных задач на каждом учебном занятии, создание воспитывающей среды во внеурочное время, построение внеклассной работы, нацеленной на духовное развитие личности каждого ребенка.

В соответствии с планом воспитательной работы МБОУ «Ильинская средняя школа» в 2019-2020 учебном году осуществлялась целенаправленная работа по реализации задач конкретного этапа жизнедеятельности школы. Современной школе приходится заниматься многими вопросами, от которых зависит решение разнообразных проблем. Главным вопросом является построение целостного образовательного процесса, необходимой составной частью которого является – воспитание. Усилия администрации и педагогического коллектива школы были направлены на создание условий для развития ребенка как свободной и творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, вариативности программ, использования инновационных технологий, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, формирования здорового образа жизни.

Педагогический коллектив школы работал над воспитательной проблемой: «Создание условий для повышения общественной активности учащихся через организацию работы органов школьного самоуправления». При этом были поставлены следующие цели и задачи:

1. Создание условий для развития и самореализации каждой личности как гражданина России, формирование самостоятельной, способной к самореализации личности.
2. Формирование гражданской ответственности, правового самосознания, толерантности и способности к социализации.
3. Внедрение здоровьесберегающих и здоровьесформирующих технологий.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетными направлениями воспитательной деятельности школы:

Приоритетные направления воспитательной работы школы:

- Гражданско-патриотическое;
- Учебно-познавательное;
- Спортивно-оздоровительное;
- Нравственное;

- Эстетическое;
- Профилактика правонарушений;
- Работа с родителями.

Подводя итоги воспитательной работы за 2022 – 2023 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи.

Для реализации воспитательных задач были задействованы кадры: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ермолаева Ю.В., 11 классных руководителей, 1 школьный библиотекарь Шелудько М.И., 1 педагог-организатор Эмирова Л.А., сотрудничество с Домом Культуры с. Ильинка, школьные кружки по предметам и интересам.

Годовой план воспитательной работы школы составляется ежегодно на основе перспективного плана работы. На начало 2022 - 2023 учебного года педагогическому коллективу был представлен план работы школы по проведению общешкольных мероприятий, план спортивно - массовых мероприятий, а также педагоги ознакомились с районным планом культурно-массовых и воспитательных мероприятий на 2022 – 2023 учебный год.

Воспитательная работа школы в 2022-2023 учебном году строилась на основе плана работы школы и района, анализа предыдущей деятельности, на основе личносно - ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы и ситуации в классном коллективе. При планировании воспитательной деятельности обязательно принимались во внимание: уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфика обстоятельств. Таким образом, была построена система воспитательной работы с обучающимися 1-11 классов. В начале учебного года был составлен план воспитательной работы в соответствии с целями и задачами, а также воспитательной программой образовательного учреждения. В воспитательном плане были запланированы тематические классные часы, традиционные мероприятия.

Воспитательная деятельность педагогического коллектива школы была направлена на реализацию Законов РФ: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также основывалась на правовых актах России, международных правовых актах общей Декларации прав человека, Декларации прав ребенка, конвенции ООН о правах ребенка, Декларации принципов толерантности, на положении Закона РФ «Об охране детства», Концепций национального и правового воспитания детей и молодежи, Концепции гражданского воспитания, нормативных актах Министерства образования и науки РФ и Крыма, Концепции приоритетных направлений воспитательной работы в общеобразовательных учебных заведениях Автономной Республики Крым, региональной программы воспитательной работы.

Согласно Концепции приоритетных направлений воспитательная работа в школе планируется по направлениям:

- Патриотическое воспитание
- Воспитание нравственной, социально зрелой личности

- Воспитание устойчивого развития личности
- Художественно – эстетическое воспитание
- Экологическое воспитание

В 2019/2020 учебном году большое внимание классные руководители, а также учителя начальных классов уделяли изучению методов воспитательной работы, которые способствовали повышению научно-методического уровня в работе классных руководителей, учителя изучали ППО, а также осваивали новые воспитательные технологии.

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности:

Учебно-познавательная деятельность предполагает формирование у обучающихся эмоционально-положительного отношения к учёбе, знаниям, науке, людям интеллектуального труда, стремления к самообразованию.

Гражданско-патриотическое воспитание включает в себя воспитание осознания учащимися нравственной ценности причастности к судьбе Отечества, его прошлому, настоящему и будущему, воспитание интереса к истории родного края и Отечества, расширение представлений о своём городе, его истории и культуре, о героях Великой Отечественной войны, работниках тыла, воспитание чуткости, доброты и милосердия. Это посещение музея Победителей, экскурсионная работа, встречи с ветеранами, «Вахта Памяти», классные часы, библиотечные уроки.

Духовно-нравственное и нравственно-правовое воспитание основано на развитии у школьников нравственных и этических норм жизни, формировании правил поведения. Это изучение правовой культуры, это деятельность по созданию правового всеобуча учащихся и родителей, формирование в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга, формирование качеств, от которых зависит культура поведения, культура труда и общения, профилактика правонарушений, усвоение понятий «права и обязанности», «настойчивость», «долг», «сдержанность», «управление собой», «порядочность».

Художественно-эстетическая деятельность, культурологическое воспитание реализуется в процессе развития творчества и самостоятельности, выявление творческих способностей, наклонностей учеников, вовлечение их в разнообразную творческую деятельность, приобщение к национальным традициям и обычаям, культуре поведения.

Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни строится в процессе создания условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, в их воспитании стремления к здоровому образу жизни.

Трудовое и экологическое воспитание осуществляется посредством формирования экологического поведения, обеспечивающего сохранения на Земле природы и человека, их, взаимодействия, создаёт условия для трудовой деятельности.

Развитие ученического самоуправления подразумевает подготовку молодых граждан к участию в управлении своей страной, начиная с управления своим ученическим коллективом, формирование в школе демократических отношений между педагогами и учащимися, защита прав школьников, активизацию участия школьников в организации повседневной жизни своего коллектива.

Профориентационная деятельность помогает учащимся в профессиональном становлении, жизненном самоопределении.

Основы безопасности жизнедеятельности включают формирование сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь, изучать правила дорожного движения и следовать им, основы медицинских знаний и здорового образа жизни, основы военной службы.

Совместная воспитательная работа школы и семьи включает в себя совершенствование коллективной и индивидуальной работы с родителями, формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания благоприятной среды для сплочения детей в единый дружный коллектив, создание в школе благоприятных условий для свободного развития духовно богатой личности.

Методико-организационная работа в школе.

Методико-организационная работа в школе проводилась в соответствии с общешкольным планом воспитательной работы.

Организационно - педагогическая работа велась на достаточном уровне, в постоянном развитии и совершенствовании. Для решения воспитательных задач в школе имеется учебно - материальная база, к которой относятся: кабинет заместителя директора по учебно - воспитательной работе и педагога - организатора, где проходили сборы старост класса, спортивный зал и спортивная площадка, библиотека, актовый зал, классные комнаты и учительская комната, где проходили заседания МО классных руководителей и учителей начальных классов. В воспитательном процессе принимали участие: администрация школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ермолаева Ю.В., руководитель методического объединения классных руководителей Черемушкина Л.В., руководитель методического объединения учителей начальных классов Кабанова Е.И., руководитель методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла Эмирова Л.А., руководитель методического объединения естественно-математического цикла Копылов А.В., педагог-организатор Эмирова Л.А., руководитель спортивной секции Ткаченко С.Н., библиотекарь Шелудько М.И., одиннадцать классных руководителей с 1 по 11 класс.

Структурные элементы воспитательной системы:

- методическое объединение классных руководителей;
- школьные ученические объединения;
- родительский комитет;
- система дополнительного образования.

Основные принципы деятельности воспитательной системы:

- патриотическое воспитание учащихся;
- личностно-ориентированное обучение и воспитание;
- системность;
- эффективность;
- максимальная реализация творческого и природного потенциала ребенка;
- поощрение инициативы;
- информационная доступность.

Для решения задач воспитательной работы был составлен план, который включает в себя организацию ежемесячной деятельности по направлениям Концепции. На основании данного плана организована деятельность школы и классных коллективов. В школе проводятся еженедельные классные часы, которые носят организационно - координирующую функцию.

Во всех классах проводились классные часы, посвященные Году культуры в России, о культуре поведения в школе, о ЗОЖ. Проведена декада, посвященная борьбе со СПИДом и наркоманией, конкурс стенгазет о ЗОЖ.

Была проведена работа с детьми группы риска и отстающими по учебе. Учащихся, состоящих на учете ВШ и ОДН, систематически контролировали классные руководители, социальный педагог и администрация школы. Были проведены беседы с привлечением участкового, инспектора ОДН.

Ценности и цели воспитательной деятельности в школе согласуются с ценностями и целями семейного воспитания учащихся. Школа ведет целенаправленную деятельность по педагогическому сопровождению семейного воспитания, обеспечивая тесный контакт с семьей, проводя родительский всеобуч, организуя участие родителей в процессе воспитания, доступность информации об эффективности процесса воспитания ребенка, о его индивидуальных особенностях.

Для решения поставленных задач исходя из Концепции приоритетных направлений воспитательной работы, региональной программы воспитательной работы осуществлялась воспитательная работа по направлениям:

I. Раздел. Воспитание любви к отечеству и родному краю – Крыму

1. Гражданско-патриотическое направление (ценностное отношение личности к обществу и государству).

Работа по **гражданско-патриотическому воспитанию** велась в соответствии с планом мероприятий по патриотическому воспитанию и профилактике экстремизма МБОУ «Ильинская средняя школа», отдела образования администрации Сакского района, на основе которого был составлен план работы школы по этому направлению.

Цель работы: воспитание патриотизма, любви к «малой родине» - Крыму; истории, культуре народов Крыма; участие в конкурсных программах. Воспитание чувства ответственности за судьбу природы своей Родины, понимание необходимости научиться беречь свой дом, свою Землю. Привить понимание необходимости бережного отношения к младшим «братьям». Воспитать культуру поведения.

Патриотическое воспитание является неотъемлемой частью воспитательной работы школы. Учащиеся оказывают активную помощь ветеранам и инвалидам войны, проводится работа по благоустройству памятника погибшим воинам во время Второй мировой войны.

В целях привития любви к Родине, родному краю, воспитания патриота России, Крыма были проведены следующие мероприятия: первый урок

«Все работы хороши», беседы «Символы нашего государства», также был использован материал по учебным предметам: литературное чтение, русский язык, окружающий мир и др. темы, которые связаны с воспитанием патриотизма, любви к Родине.

Систематически проводилась работа по развитию у детей стремления быть сознательным гражданином России, её патриотом.

Были проведены воспитательные мероприятия, посвящены

Дню Республики Крым, Дню флага Республики Крым, годовщине принятия Крыма и Севастополя в состав Российской Федерации 18 марта 2014 года «Россия и Крым – общая судьба», «День народного единства» - сообщение с беседой, о подвиге в мирное время «День героев Отечества. Кто эти герои» приняли участие в выставке газет «Крым и Россия - едины»; Дню России, единые уроки: «День Республики Крым», «Дни воинской славы. День снятия блокады Ленинграда», «Горячие сердца» - о героизме в мирное время; при проведении «Недели начальных классов» один из дней был посвящён третьей годовщине «Крымской весны», «13 апреля – День освобождения Сакского района в ВОВ», «9 Мая – День Великой Победы», утренник с приглашёнными гостями – «дети войны» («Мая – День Победы»; уроки-экскурсы «Крым и Россия едины», утренник «День защитника Отечества» с конкурсной программой для мальчиков ; занятие, посвящённое подписанию манифеста о присоединении к Российской империи Крымского полуострова при Екатерине Великой, единые уроки, посвящённые Дню Конституции Республики Крым «Я и закон», Дню возрождения реабилитированных народов Крыма, Дню памяти жертв депортации в Крыму, уроки мужества «Я – будущий защитник Отечества», «Чернобыль – трагедия, Чернобыль – подвиг, Чернобыль – предупреждение», единый урок и минута молчания по воинам, погибшим в боях за освобождение Сакского района «Колокола памяти», ребята приняли активное участие в митинге, посвящённом Дню Победы и героям «Бессмертного полка»

Проведены конкурсы рисунков и творческих работ:

«Я, гражданин России», «Мы не хотим войны», «Мой Крым», «Мир глазами детей». «Крым - наш дом родной», «Налоги глазами детей», конкурсы юных художников «Безопасность дорожного движения», «Вредные привычки», «Моя родина - Россия».

Акции милосердия: «Памятник от слова память», «Белый цветок» «Венок славы», «Дом без одиночества», , «Никто не забыт, ничто не забыто», «Афганистан», «Георгиевская ленточка», «Письмо ветерану», «Доброе утро, ветеран», «Рука дружбы», «Передай добро по кругу»

2. Ценностное отношение к культуре и искусству:

Активно в этом направлении работали одаренные дети.

Учащиеся выпустили стенгазету, посвящая конкурсу «Родной язык бесценен и неисчерпаемы духовные богатства народа». Запоминающиеся впечатления остались от многих школьных мероприятий: «День знаний»; «День учителя», «День туриста»; «Осенний бал»; «Новый год», «Праздник последнего звонка».

3. Экологическое направление (ценностное отношение к природе)

Одной из задач учащихся является воспитание экологической культуры, приобщение школьников к поисково - исследовательской деятельности, воспитание патриотизма, уважения к памяти погибших воинах. В начальной школе проводились следующие мероприятия: «Ключ к мудрости», «Добрые краски детства», «Раскрой в себе талант», «Дорожка к здоровью», «Будь сильным», «Дорогами мужества», спортивные праздники, веселые старты, тренинг и собрания для родителей «Как воспитать личность, устойчивую в окружающем мире?», «Роль эмоции в нашей жизни», «Речевой этикет», различные конкурсы.

II Раздел. Воспитание толерантности

1. Педагогика мира и национального согласия:

Значительное место в воспитательном процессе занимает нравственное воспитание. С целью развития внимания, доброжелательности к сверстникам и взрослым, способствовать появлению внимания и сочувствия к людям, воспитание терпимого отношения и уважения к детям всех национальностей и конфессий; формирование толерантного отношения подростков к различным культурам, привитие гостеприимства к людям, приезжающим в Крым; изучение культур и истории народов, населяющих Крым; сближение интересов родителей и педагогов по формированию развитой личности.

Организация и проведение месячника национальных культур. Итогом месячника был фестиваль национальных культур, где каждый класс представлял определенную нацию, её культуру, обычаи, кухню.

С целью воспитания молодёжи на патриотических традициях и толерантного отношения в многонациональном регионе проведены мероприятия посвященные:

- Дню Конституции Республики Крым;
- Дню памяти Холокоста;
- Дню Конституции Российской Федерации

Час общения:

«Многообразии культур Крыма», «Как разрешить конфликты», «Мир в котором я живу»

2. Воспитанию толерантности, этики поведения, нравственного поведения, формированию ответственности, принципов милосердия, развитию умения оценивать свои поступки способствовали беседы по нравственному воспитанию: о семье, о дружбе, о помощи, о добре и зле, об отношении к ВИЧ-инфицированным детям, о щедрости, об ответственности; участие в праздниках, посвящённых Дню пожилого человека, Дню учителя, проведены совместные «Прощание с букварём», «Прощание с начальной школой». Ученики приняли участие в проведении урока

милосердия – «Белый цветок», акции «Белый журавлик»; часы общения: «Роль эмоций в нашей жизни», «Учимся говорить: «Нет!» вредным привычкам», классные часы по темам: «Учимся жить в мире с собой и другими», «Толерантность», «Моральный кодекс класса», акция милосердия «Дети-детям».

Семья и нравственность:

В решении воспитательных задач школы помогала совместная работа школы и семьи. Роль родительского комитета школы и класса в воспитательной работе огромная. Они совместно с классными руководителями решают организационные моменты по режиму дня, сбору средств, по питанию, по организации досуга школьника, по профилактике трудных подростков (рейды), по осуществлению контроля за учебной работой отстающих учащихся.

В школе ведется работа с родителями, ведутся лекции, беседы по воспитанию ребенка: «Климат семьи», «Не хочу делать уроки», «Роль семейных традиций в воспитании ребенка», «Мудрость родительской любви», «Младший школьник: особенности развития», «Эмоциональное благополучие детей в семье», «Учет половозрастных особенностей детей в семье».

В течение учебного года было запланировано и проведено 4 родительских общешкольных, классных собраний. Родителей интересовали вопросы воспитания ребенка в подростковом периоде. Были проведены беседы на следующие темы: «Когда легко учиться», «Помочь родителям по формированию и развитию волевых качеств личности ученика», «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределении подростка», «Роль семьи в подготовке старших школьников к роли родителей», «Профессиональные намерения и возможности учащихся», «Детям до 16».

III. Раздел. Формирование личности устойчивой в окружающем мире

1. Психологическое направление (ценностное отношение к себе)

В этом направлении были проведены диагностические исследования школьников по выбору профессии, об отношении к школе, и школьным предметам, тренинги, круглые столы, ролевые игры.

- участие в создании районной книги «ожерелье Тавриды», оформление стенда, к месячнику правовых знаний, создание видеорепортажа «Великая победа!», участие в создании районной книги «Никто не забыт, ничто не забыто», создание общешкольной стенгазеты «Новый год приближается!», участие в районном этапе республиканского выставки – конкурса «Рисуют дети на планете мир».

2. Правовое направление:

По правовому воспитанию и культуре безопасности проведён урок-тренинг «Мои права и обязанности», В рамках раздела были проведены следующие мероприятия по правовой тематике: Единый День профилактики правонарушений среди учащихся «Твои обязанности учащегося

школы», «Закон и право»; классные и правовые часы «Что ты знаешь о своих правах и обязанностях?», «Мои обязанности в школе»; воспитательный час «Безопасное поведение»; урок милосердия «Белый цветок»; профилактические беседы и инструктажи по противодействию экстремизму «Учимся решать конфликты», «Мы – многонациональный народ»; День Гражданской обороны, Единые уроки «Школа безопасности», «Конституция – основной закон государства». **С целью формирования культуры безопасности** были проведены инструктажи по безопасности жизнедеятельности, классный час «Что такое терроризм?», объектовые тренировки по отработке действий учащихся при возникновении чрезвычайных ситуаций, Всероссийские уроки «Безопасность школьников в сети Интернет», занятия по изучению Правил дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; урок-презентация «Пожарная безопасность», проект по безопасности жизнедеятельности – «Наша безопасность», проведены родительские собрания по безопасности жизнедеятельности детей во время каникул, по вопросу Интернет-безопасности, классный час «Финансовая безопасность», прошёл тренинг по гражданской защите, проведены беседы о полезных и вредных привычках.

Во все планы классных руководителей были включены классные часы, беседы по правовому образованию.

Классные руководители стараются вовлекать учащихся, склонных к правонарушениям, в кружки, спортивные секции, особенно активны такие ребята в спортсекциях: футбол, волейбол, баскетбол.

С целью профилактики ВИЧ / СПИД в школе проводились классные часы: «Правда, о наркотиках» 5-11 кл. Анкетирование по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании 8-11 кл. конкурс плакатов «Нет наркотикам» 6-11 кл. конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни» 1-5 кл., спортивные соревнования по волейболу «Веселые старты» 3-4 кл. Спортивные соревнования для среднего и старшего звена.

- к категории детей, требующих особого педагогического внимания и постоянного контроля в школе относятся, 1 ученик, имеет склонность к пропускам занятий без уважительной причины, дети, находящиеся в социально опасном положении (в неблагополучных семьях). В 2017/2018 учебном году на внутришкольном учёте учащихся нет.

На каждого ученика, требующего особого педагогического внимания, заведен дневник, в котором фиксируются все данные, а также динамика изменений в поведении и обучении этого учащегося: акты обследования семьи, условий жизни и воспитания; план работы классного руководителя с данным учеником, отчеты и докладные классных руководителей об успеваемости, посещаемости занятий, занятости подростка в кружках, секциях и внеклассных мероприятиях, характеристики на учащихся, данные об интересах, увлечениях и круге общения учащегося.

Следует отметить, что особое внимание в работе с детьми «группы риска», в школе уделяется привлечению этих учащихся в кружки, спортивные секции, общественно-полезную деятельность. Поэтому все учащиеся состоящих на профилактическом учете подростков, регулярно посещают спортзал, все увлечены игрой в футбол, баскетбол, волейбол и уже достигли определенных успехов в этой области.

Были проведены месячники правовых знаний. Классными руководителями с проведены конкурсы, викторины, дискуссионные программы на правовую тематику, а именно: час общения в 1-4 классе «Мои права или Я уважаю твоё право!»; классные часы в 5-7 классах «Мое гражданское право»; правовые диспуты в 8-9 классах «Закон и подросток» и «Ступень вниз...»; тренинг для учащихся 10-11 классов «Знай, свои права!».

Классные руководители всех классов обновили классные уголки «Правовых знаний». Провели родительское собрание «Правовое государство. Знай и реализуй свои права». Библиотекарем школы была оформлена выставка информационно-разъяснительной литературы, обновлен уголок «Закон обязателен для всех».

В работе делается акцент на воспитание правовой культуры, уважение к конституции, законодательству Российской Федерации, государственной символике, знание законов.

Классными руководителями разработана система мероприятий по первичной профилактике наркотических тенденций у подростков, которая включает в себя:

- Выделение из общего контингента учащихся с девиантным (асоциальным) поведением и учащихся, требующих повышенного педагогического внимания;
- Проведение целенаправленного мониторинга с привлечением специалистов;
- Проведение активной антинаркотической пропаганды.

В школе имеются постоянно действующие стенды «Наркологический пост», «Формирование здорового образа жизни».

Эффективно ведется работа с детьми, требующими повышенного педагогического внимания.

3. Организация самоуправления:

Важное средство воспитания учащихся - организация ученического самоуправления. Самоуправление школьников способствует улучшению отношения школьников к учебному труду, а значит к повышению уровня знаний.

В начале учебного года проходит деловая игра «Выборы», на которых ребята выбирают своих лидеров. Необычно проходят выборы президента школьного парламента. По всем правилам предвыборной кампании организовываются выборы: сбор подписных листов в поддержку кандидата, выпуск агитационного материала, выступление со своей предвыборной платформой и сами выборы. В состав д/о входят не только одаренные дети, но обязательно и учащиеся требующие особого педагогического внимания.

Еженедельно проводятся рабочие линейки, на которых подводятся итоги прошедшей недели. Своевременно проводились собрания, заседания детских организаций, подводились итоги работы.

Однако существуют и недостатки в работе школьного самоуправления.

Органы ученического самоуправления нуждаются в постоянном контроле, не всегда ответственно относятся к своим обязанностям, несвоевременно ведется документация (протоколы, отчеты и т.д.)

Причины разные:

- пассивное и негативное отношение родителей к активной позиции их детей и педагогов;
- нежелание детей проявлять себя где-либо;
- нехватка времени или отсутствие желания у классных руководителей (ведь для начала самоуправление должно быть организовано в классе и только после в школе);
- в данный момент ребята редко выдвигают свои идеи, чаще принимают предложения руководителя.
- таким образом, работа органов самоуправления в школе строится на основе принуждения учащихся к какой-либо образовательной деятельности.
- интересы сегодняшних детей не совпадают с целями школьного образования, и нет помощи и понимания от родителей.

Необходимо в новом учебном году устранить недостатки в работе ученического самоуправления

В школе работает школьный Ученический Парламент

4. Ценностное отношение к труду:

Проведены день окружающей среды, активное участие приняли учащиеся школы в осенней уборке территории школы и села. Прививали у учащихся любовь к труду, участвовали в различных трудовых акциях. «Зеленый росток будущего», «Заботимся о саде», «Сделаем вместе», «Кормушка», проведен конкурс исследовательских работ «Сокровища родного края».

5. Формирование нравственных основ личности и духовной культуры. Нравственно-правовое воспитание.

На занятиях по нравственному воспитанию расширялись, углублялись и систематизировались доступные пониманию детей знания о моральных нормах и правилах культурного поведения в школе, общественных местах; развивалось умение справедливо оценивать свои и чужие поступки, обобщать и накапливать опыт морального поведения.

Классными руководителями в течение года проведены классные часы, беседы с учащимися и родителями, направленные на формирование устойчивой нравственной позиции учащихся. Работа по воспитанию толерантности оставалась одной из приоритетных на 2017 - 2018 учебный год. Деятельность по данному направлению строится в соответствии с планами воспитательной работы.

Работа школы по профилактике безнадзорности и правонарушений. внутришкольном учете.

Организация работы с учащимися группы риска и состоящими на

Работа с учащимися в этом направлении носит системный характер, поэтому удалось сделать следующее: выявлены учащиеся группы риска. Совместно со старшим инспектором ПДН и администрацией школы были составлены планы работы с учащимися и их семьями, находящими в социально – опасном положении, велись индивидуальные беседы с учащимися и их родителями, проводились систематические посещения учащихся на дому. Составлялись акты обследования жилищных условий учащихся. Посещались семьи трудных подростков.

Составлен План по профилактики правонарушений, преступлений, безнадзорности, наркомании и алкоголизма на 2017 – 2018 учебный год

Профилактическая работа школы велась по следующим направлениям:

1. Профилактика правонарушений, пропусков занятий, неуспеваемости.
- 2.Профилактика зависимостей от ПАВ
- 3.Профилактика табакокурения и наркомании

Мероприятия, направленные на изучение проблемных детей.

- 1.Обследование жилищно-бытовых условий.
- 2.Беседа с администрацией школы (еженедельно)
- 3 .Работа с личными делами
- 4.Беседы с родителями (еженедельно)
- 5.Беседы с одноклассниками (ежедневно)
- 6.Индивидуальные беседы (еженедельно).
- 7.Анкетирование (при подготовке к родительским собраниями классным часам)
8. Наблюдение за поведением учащихся в урочное и внеурочное время (ежедневно).
- 9.Беседы с учителями-предметниками по вопросам дисциплины и успеваемости (ежедневно).
- 10.Проверка дневников (ежедневно).

Целью классного руководителя в социально-педагогической деятельности является:

- формирование здоровых, гуманных отношений в социуме;
- помощь в создании атмосферы доброжелательности и взаимной заботы;
- социальная защита ребёнка, оказание ему социальной или медицинской помощи;
- умение организовать его реабилитацию и адаптацию в обществе.

В своей работе классные руководители используют различные виды деятельности:

- диагностическую;
- консультативную;
- развивающую;
- коррекционную;

- организационно-методическую;
- просветительскую;
- проектную.

1.6. Формирование здорового образа жизни

1. *Здоровьесберегающее направление*

Планы классных руководителей предусматривали реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья учащихся, пропаганде здорового образа жизни. Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя инструктажи по правилам техники безопасности, мероприятий по профилактике частых заболеваний учащихся, детского травматизма на дорогах, наркомании, табакокурения.

В направлении **профилактической работы** проведены следующие мероприятия:

- Учебная эвакуация школы;
- Беседа медицинского работника по профилактике гриппа;
- Беседа с учащимися 9-11 классов «Сделай правильный выбор!»;
- Беседа работника прокуратуры с уч-ся 9-11 классов;
- Медицинский осмотр детей;
- Беседа на тему «Наш выбор»;
- Классный час «Время развеять дым»;
- Уроки добровольчества, уроки по ПДД;
- Акция рисунков, сочинений на тему «Спасите наши жизни!»;
- Районный конкурс на знание ПДД «Безопасное колесо»;
- Профилактическое мероприятие «Внимание, дети!»;
- Всероссийский открытый урок «День образования пожарной охраны России»;
- Индивидуальные беседы с учащимися, допускающими курение в школе.

Эта работа продолжалась и в период летнего отдыха детей.

Вопросы воспитания у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, антинаркотической, антиалкогольной пропаганды, профилактики табакокурения включены в планы воспитательной деятельности классных руководителей 1-10 классов согласно плану работы школы, планам воспитательной работы классных руководителей.

Просветительская работа ведется на протяжении всего периода обучения ребенка в школе, начинается в младших классах и продолжается до выпуска. Родители и другие взрослые, играющие важную роль в жизни ребенка, также вовлекаются в деятельность антинаркотического просвещения.

План работы педагогического коллектива по воспитанию потребности в ЗОЖ и профилактике вредных привычек включал следующие мероприятия: вовлечение учащихся в кружки дополнительного образования, конкурсов, спортивных состязаний и вовлечение в них учащихся, в первую очередь из «группы риска»; классные часы и беседы, встречи с медицинскими работниками, конкурсы рисунков и плакатов «Мы выбираем ЗОЖ», уроки - ролевые игры, творческие работы учащихся.

Согласно плану воспитательной деятельности, основной акцент на вопросы профилактики вредных привычек делался в октябре 2017 г.

С целью более активного вовлечения общественности в проведение антиалкогольных и антинаркотических мероприятий, пропаганды здорового образа жизни среди подростков, а также проведения профилактических мероприятий в социально-неблагополучных семьях в школе создан Общественный наркологический пост (НАРКОПОСТ), в рамках которого проводится профилактическая работа по плану.

Следует отметить, что эффективность профилактической деятельности определяется тем, насколько у ребенка воспитана потребность в здоровом образе жизни, насколько у него выработана активная жизненная позиция. При организации профилактической работы педагогический коллектив основывается на том, что чем больше у ребенка возможностей зарекомендовать себя как творческую личность, тем меньше у него проявится интерес к асоциальным явлениям.

В процессе формирования потребности в ЗОЖ большое значение имеет участие школьников во внеурочной деятельности и участие в работе кружков дополнительного образования. В текущем учебном году 65 % учащихся охвачены кружковой деятельностью. Они посещают кружки «Спортивные игры», «Фантазия». Традиционными в школе на протяжении многих лет являются спортивные мероприятия - «Веселые старты», участие наших школьников в районных спортивных соревнованиях, шашечные, шахматные турниры, спортивные эстафеты, которые успешно проводит учитель физической культуры Ткаченко С.Н. и учителя начальных классов.

Классные руководители уделили большое внимание поведению детей на дороге и маршруту движения детей из дома в школу. Это обсуждалось на классных часах и род. собраниях. Также на уроках технологии, окружающего мира были проведены экскурсии по прилегающей к школе территории, где на практике выяснялось, как надо переходить дорогу или идти по ней. Учитель рассказывал детям о правилах дорожного движения; дети внимательно слушали, отвечали на вопросы, заданные учителем на тему ПДД. Также проводились беседы, конкурсы рисунков и др. На родительских собраниях постоянно затрагивается тема: «Безопасность детей на дороге», Дни профилактики дорожного движения. Был

оформлен уголок на тему: «Внимание - дети!». Так как в сельской местности нет светофора, пешеходного перехода, уделялось больше внимания правилам дорожного движения, которые помогут детям именно в такой местности (деревня, поселок).

Коллективы всех классов вместе с классными руководителями приняли участие месячнике «Внимание Дети на дороге!».

В соответствии с планами воспитательной работы в школе проводились следующие мероприятия:

1. Организованы тематические выставки рисунков и стенгазет, викторины, игры, решение кроссвордов, что позволяет усваивать нужный материал в творческой игровой форме
2. Оформлены уголки по безопасности дорожного движения они есть как в коридоре, так и в кабинетах.
3. Проведены циклы бесед и классные часы по правилам дорожного движения в каждом классе: - «Мы идем в школу», «Дорога безопасности», «Движение пешеходов по улицам и дорогам» «Опасности на дороге», «Правила дорожного движения», « Правовая ответственность при нарушении ПДД», « Будь внимателен», «Дорога – не стадион» и др.
4. Тема безопасности дорожного движения обсуждалась на общешкольном родительском собрании.

В урочной деятельности занятия по правилам дорожного движения ведутся на уроках ОБЖ, в начальном звене они изучаются в предметном курсе «Окружающий мир».

Первым самым главным направлением в этой работе является защита, сохранение и развитие здоровья учеников. Цель этого направления состоит в том, чтобы показать ребенку, его семье значимость его физического и психологического состояния для будущего жизнеутверждения, для развития его нравственных качеств.

В школе организовано питание детей, бесплатное горячее питание получают 36 человек. Классные руководители проводили разъяснительную работу с родителями и учащимися о правилах нахождения в столовой.

Так же проводилась проверка рабочих тетрадей по всем предметам с целью отследить дозировку домашних заданий. Выяснилось, что никто из учителей-предметников не превышает норму объема домашних заданий. . Классные руководители систематически проводят работу с родителями детей по осуществлению контроля по выполнению домашних заданий.

Перед началом учебного года все учащиеся прошли обязательный медицинский осмотр.

Классными руководителями проводится целенаправленная работа, с целью воспитания бережного и заботливого отношения ребенка к собственному здоровью и здоровью окружающих как наивысшей человеческой ценности, основному условию реализации потенциальных

возможностей личности гражданина Российской Федерации; создание у учащихся, воспитанников устойчивых мотивационных установок на здоровый физически и духовный образ жизни; привитие навыков личной гигиены, сохранения и укрепления здоровья как важного компонента общечеловеческой культуры и формирования личности; ознакомление с основными принципами и методами профилактики наиболее распространенных инфекционных и соматических заболеваний, несчастных случаев, отравлений и дорожно - транспортного травматизма; привитие навыков отказа от первичного употребления психоактивных веществ, профилактики химической зависимости, СПИДа, заболеваний, передающихся половым путем, сохранения репродуктивного здоровья; ознакомление учащихся с возможностями служб профилактики и охраны здоровья и медико - генетических консультаций.

Эта работа начинается еще с начальных классов. В плане работы классных руководителей запланированы такие мероприятия и беседы: «Мы против СПИДа», «Чистота - залог здоровья», «Познай себя», «Мойдодыр» и др.

В школе имеются постоянно действующие стенды «Формирование здорового образа жизни».

Медработником школы выпускается информационный бюллетень «Осторожно грипп», «Что нужно знать о личной гигиене».

С учащимся школы регулярно проводятся инструктажи по выполнению правил техники безопасности.

Деятельность школы по сохранению и укреплению здоровья учащихся находится на хорошем уровне. Однако, в следующем учебном году следует активизировать работу ученического самоуправления для повышения доли участия школьников в формировании своего здоровья, продолжить информационно - консультативную работу для родителей с привлечением врачей - специалистов.

2. Реализация программы «одаренность»

Не маловажное место в воспитательной работе школы занимает работа с одаренными детьми. Ежегодно проводится мониторинг личностного потенциала, составляет диагностическая карта креативных возможностей учащихся, направляется развитие произвольных процессов, стимулирующих самостоятельность и инициативу. Составляется банк данных на одаренных детей.

Каждый год в школе проводятся школьные фестивали, в которых принимают участие все классы, особенно одаренные дети. Ученики школы активно участвуют в мероприятиях школы, в тематических вечерах, где ребята пробуют себя в качестве ведущих, актеров, режиссеров. Такая форма работы учит ребят не бояться аудитории, развивать свои творческие возможности.

Одаренные дети участвуют на школьных и районных олимпиадах по различным предметам.

Каждое классное и школьное мероприятие украшали своими песнями учащиеся 4, 7, 8, 9, 10 классов. Принимали участие в районных конкурсах.

В течении года было проведено 5 заседаний МО классных руководителей. Они проводились регулярно, согласно поставленного плана. Классные руководители использовали различные методы воспитательной деятельности: наблюдение, анкетирование, новые инновационные формы, обменивались своим педагогическим опытом.

Во всех работах воспитательного процесса в школе организатор, классный руководитель сотрудничают с библиотекарем. Ее роль в информационном обеспечении велика, в подборе книг, иллюстраций, выставки. Шелудько М.И. организовывала конкурсы, выставки.

В течении 2022 – 2023 учебного года в школе организована работа внеурочной деятельности.

С большим интересом дети занимаются в декоративно – прикладном творчестве «Фантазия» (руководитель Шелудько М.И.), в котором они учатся азам живописи, изготавливать различные поделки из пряжи, лент, бисера, дерева. Формируются навыки самостоятельной работы, эстетический вкус, интерес и творчество. Учащиеся, посещающие этот кружок занимали в этом году призовые места на районных конкурсах.

Выявлено, что наибольшей популярностью у школьников пользуются спортивная секция. На данный период в школе действуют кружок по волейболу и баскетболу «Спортивные игры», руководитель Ткаченко С.Н. Главной чертой занятий в спортивных кружках является настрой учащихся на работу, на обучение новым приемам и навыкам, а не просто на игру. В начале занятий руководителем ставится определенная обучающая цель, в конце занятий подводится итог. Дети активны, обучаются элементам ведения мяча и правилам игры. Развивают и укрепляют своё физическое состояние.

Целью внеурочной деятельности «Компьютерная грамотность» (руководитель Ермолаева Ю.В.) является формирование первоначальных представлений о свойствах информации, способах работы с ней (в частности, с использованием компьютера, расширение кругозора в областях знаний, тесно связанных с информатикой, развитие у учащихся навыков решения логических задач. Руководитель создал условия для подготовки детей к жизни в современном информационном обществе в первую очередь необходимо развивать логическое мышление, способность к анализу (вычленению структуры объекта, выявлению взаимосвязей и принципов организации) и синтезу (созданию новых моделей). Умение для любой предметной области выделить систему понятий, представить их в виде совокупности значимых признаков, описать алгоритмы типичных действий улучшает ориентацию человека в этой предметной области и свидетельствует о его развитии логическом мышлении.

Согласно плану внутришкольного контроля в мае 2022 года в школе осуществлялась проверка работы кружков. Администрацией использовались формы контроля: посещение занятий кружков, собеседование с руководителями кружков, учащимися, работа с документацией.

В ходе работы проверялось:

1. оформление документации;

2. наполняемость кружков;
3. соответствие темы занятий программе;
4. соответствие расписанию;
5. посещаемость детей из «группы риска»;
6. регулярность занятий.

Из 8 руководителей кружков, 6 – имеют высшее образование, 2 – средне – специальное.

Работа классных руководителей с родителями учащихся (или их законными представителями)

Большое место в работе классного руководителя с семьей занимает систематическое информирование родителей об успеваемости, поведении и общественно полезном труде учащихся. С этой целью один раз в учебную четверть проводятся родительские собрания, на которых детально анализируется состояние успеваемости и дисциплины школьников, и намечаются мероприятия по улучшению работы семьи в этом направлении. В необходимых случаях, когда требуется срочное вмешательство семьи в решение той или иной воспитательной задачи, классный руководитель посещает родителей на дому или приглашает их в школу, и они совместно договариваются о том, какие меры нужно принимать для улучшения учебы или поведения учащихся.

Беседы, лекции и доклады для родителей обычно охватывают такие вопросы: особенности семейного воспитания младших школьников (подростков или старших школьников); взаимоотношения родителей и детей и их влияние на семейное воспитание; как помогать детям учиться; санитарно-гигиенический режим школьника в семье; организация досуга детей в семье и т.д. Классные руководители заботятся о привлечении родителей к участию в работе школьного лектория, общешкольных родительских собраний, пропагандируют педагогическую литературу по семейному воспитанию. Классные руководители младшего звена (1-4 классы) оказывая влияние на воспитательную деятельность семьи, классный руководитель в то же время опирается на родителей при проведении воспитательной работы с учащимися.

Анализ МО классных руководителей

Руководитель М.О. классных руководителей – Черёмушкина Л.В.

- 1. Количество классных руководителей: 11**
1 класс – Миненко А.В.

- 2 класс – Чавкина Л.Н.
- 3 класс – Кабанова Е.И.
- 4 класс – Грабовская А.Т.
- 5 класс – Филиппова С.Н.
- 6 класс – Дылян О.Г.
- 7 класс – Безклеяная С.Н.
- 8 класс – Эмирова Л.А.
- 9 класс – Ткаченко С.Н.
- 10 класс – Черёмушкина Л.В.
- 11 класс - Шишкина Т.Н.

2. Классные руководители работали по следующим направлениям:

1. **Работа с родителями** (в этом направлении можно отметить по итогам года работу Чавкиной Л.Н. - классного руководителя 2 класса, Кабановой Е.И.– классного руководителя 3 класса, Черёмушкиной Л.В. – классного руководителя 10 класса, Филипповой С.Н. – классного руководителя 5 класса, Шишкину Т.Н. – классного руководителя 11 класса, Миненко А.В. – классного руководителя 1 класса)
2. Развитие **творческих способностей** учащихся Кабанова Е.И., Миненко А.В., Чавкиной Л.Н., Шишкиной Т.Н., Эмировой Л.А.
3. Работа над **сплочением классного коллектива** (Шишкина Т.Н., Филиппова С.Н, Грабовская А.Т., Черёмушкина Л.В., Чавкина Л.Н., Кабановой Е.И.)
4. Организация **дежурства по школе**. Следует отметить работу всех дежурных учителей.
5. Изучение **личности воспитанников**. Следует отметить работу всех классных руководителей.

6. Помощь воспитанникам в их **учебной деятельности**. Следует отметить работу всех классных руководителей.
8. **Координация** деятельности **учителей-предметников**. Следует отметить работу всех классных руководителей.
9. Создание **благоприятного микроклимата** в классе. Следует отметить работу всех классных руководителей.
10. Организация **коллективных творческих дел**. Следует отметить работу всех классных руководителей.
12. **Патриотическая и профориентационная работа**. (Черёмушкина Л.В., а также следует отметить работу всех классных руководителей).
13. Работа с **неблагополучными учащимися** и их семьями. Следует отметить работу всех классных руководителей.
14. **Индивидуальная работа** с учениками. Следует отметить работу всех классных руководителей.
15. Разрешение **межличностных конфликтов**. Следует отметить работу всех классных руководителей.

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самому себе.

Для планирования и проведения классных часов педагоги привлекали учащихся, родителей, психолога школы, библиотекаря, которые помогали определить тему и проблемные вопросы для обсуждения. Классные часы (тематика которых была самой разнообразной: патриотической и духовно-нравственной направленности, экологического воспитания и пропаганды ЗОЖ и т.д.) помогли сплотить классные коллективы, развить коммуникативные навыки, способствовали формированию нравственных ценностей, свободы мышления, воображения, творчества. Каждый классный час заканчивался рефлексией коллективной творческой деятельности, которая помогает определить вектор дальнейшего развития.

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу над воспитательной проблемой: «Повышение научно-методического уровня учебно-воспитательной работы, освоение новых приёмов и методов воспитательной деятельности».

В связи с этим большое внимание классные руководители, а также учителя начальных классов уделяли изучению методов воспитательной работы, которые способствовали повышению научно-методического уровня в работе классных руководителей, учителя изучали ППО, а также осваивали новые воспитательные технологии.

Вся воспитательная работа в школе была направлена на реализацию Концепции приоритетных направлений воспитательной работы в учебных заведениях Республике Крым.

Исходя из проблемы воспитательной работы школы и проблемы МО классных руководителей были поставлены следующие задачи:

1. Оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов воспитательной работы.
2. Формирование у классного руководителя теоретической базы для моделирования системы воспитательной работы в классе.
3. Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей.
4. Содействие развитию воспитательной системы в школе.
5. Развитие творческих способностей классного руководителя.

Поставленные задачи были успешно решены. Все классные руководители принимали активное участие, делились опытом работы, проводили открытые классные часы по всем направлениям концепции приоритетных направлений.

Анализ работы библиотеки

В 2022/2023 учебном году работа библиотеки была направлена на формирование научно – методической теоретической базы и реализации проблемы школы: «Создание условий для самоактуализации и самореализации учителя и ученика в условиях непрерывного учебно-воспитательного процесса».

Библиотека принимала участие в проведение семинаров, педсоветов, классных часов по привлечению читателей. Ежемесячно доводилась информация для педагогического коллектива о новых поступлениях учебников, методической литературы периодической печати. Осуществлялась массовая работа по направлениям.

Анализ работы классных руководителей

Согласно годового плана работы школы, внутришкольного контроля и руководства воспитательным процессом были проведены мониторинговые исследования по направлениям воспитательной работы, вопросы воспитательной деятельности рассматривались на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогических советов, написаны аналитические справки.

Все классные часы проводились согласно плану воспитательной работы в классах и общешкольному плану. Разработки классных часов классные руководители предоставили в методическую копилку, каждый классный руководитель предоставил самоанализ проведенного классного часа, индивидуально с каждым проведена беседа.

В ходе проверки было выявлено: классные руководители при проведении классных часов используют наглядные пособия (иллюстрации, рисунки), разбирают различные ситуации. В заключении ученики совместно с классными руководителями делают выводы, подводят итоги. Классные руководители (Черёмушкина Л.В., Эмирова Л.А., Филиппова С.Н., Шишкина Т.Н., Миненко А.В.) классные часы проводят с использованием компьютерных презентаций, инновационных технологий и ноутбука. В ходе проведения наблюдается контакт классных руководителей с детьми.

Классные руководители начального звена при проведении классных часов используют разнообразный занимательный материал. Важным преимуществом такого мероприятия является отличное восприятие и запоминаемость информации.

Все учителя школы выполняют воспитательные функции. Но классный руководитель – непосредственный и основной организатор учебно-воспитательной работы в школе.

Основными принципами организации работы классных руководителей нашей школы являются:

- системность и планомерность деятельности, на основе общешкольного плана воспитательной работы по всем направлениям;
- единый для школы подход к планированию воспитательного процесса в целом, для этого на основе, утвержденного на методическом объединении общешкольного плана работы, составляются планы работы класса на весь учебный год или на полугодие;
- сотрудничество педагога с воспитанниками и их родителями в достижении воспитательных результатов, для этого классный руководитель в плане работы указывает отдельный пункт работы с родителями, т.к. положительного результата можно добиться только совместными действиями;
- ориентации педагогической деятельности на интересы, потребности и возможности каждого ребенка, для этого каждый классный руководитель составляет характеристику на своего подопечного и учитывает при работе на возрастные и психологические особенности каждого из них.

Для успешной работы в течение года, классному руководителю необходимо правильно определить цели и задачи работы данного классного коллектива по разным направлениям деятельности.

Поэтому, каждому, оказывается методическая помощь при составлении необходимой документации и проводится проверка готовности работы.

Результаты проверки документации классных руководителей:

Класс, классный руководитель	Программа воспитательной работы класса	Характеристика классного коллектива	Соц. паспорт класса. План работы	Темы родительских собраний	Тематическое Классные часы	Направления воспит. Работы	Анализ работы за прошед. уч.год.
------------------------------	--	-------------------------------------	----------------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------------

			с трудными детьми.				
1 класс – Миненко А.В.	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть
2 класс – Чавкина Л.Н.	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть
3 класс – Кабанова Е.И.	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть
4 класс - Грабовская А.Т.	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть
5 класс- Филиппова С.Н.	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть
6 класс – Дылян О.Г.	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть
7 класс- Безклеяная С.Н.	Есть	Есть	Есть.	Есть	Есть	Есть	Есть
8 класс – Эмирова Л.А.	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть
9 класс – Ткаченко С.Н.	есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть
10 класс – Черёмушкина Л.В.	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть
11 класс – Шишкина Т.Н.	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть

Основная задача классного руководителя для формирования коллектива:

- научить детей работать и отдыхать вместе;
- относиться друг к другу с пониманием;
- быть терпимее к ошибкам других;
- все делать сообща.

2. Работа классных руководителей с родителями.

Основным аспектом работы классного руководителя является взаимодействие с семьей. Суть этого взаимодействия заключается в том, что обе стороны должны быть заинтересованы в изучении ребенка, раскрытии и развитии в нем лучших качеств и свойств, которые необходимы для его самоопределения и самореализации. Одна из форм взаимодействия – родительские собрания.

В течение года велась работа с родителями, целью которой было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей по социальным вопросам, вопросам педагогической коррекции. Проводилась индивидуальная работа по воспитанию отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, родительские лектории, посещения на дому и индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, сохранению и укреплению здоровья, совместные субботники, спортивные и творческие мероприятия, экскурсии.

Анализ воспитательных мероприятий свидетельствует о том, что воспитательная работа осуществляется на достаточном уровне.

Однако в работе имеются следующие недостатки и проблемы:

- Требуется некоторых изменений роль классных руководителей в организации самоуправления учащихся и системы подготовки детей к организаторской деятельности.
- Трудности в вопросах выявления уровня воспитанности детей.
- Следует продолжить осуществление работы по повышению профессионального мастерства классного руководителя посредством знакомства с опытом педагогов, а также путем знакомства с новинками педагогической литературы.
- Следует больше внимания уделять правовому воспитанию как необходимому условию формирования правосознания и правовой культуры. Основные требования к уровню воспитанности учащегося по правовому воспитанию.
- Продолжить работу по внедрению здоровьесберегающих технологий на основе использования системных, модульных, деятельностных форм воспитания.

Существование этих проблем и недостатков обуславливает потребность в коррекции воспитательной системы.

Анализ показывает, что классные руководители хорошо ориентируются в вопросах методики гражданского воспитания, оздоровлении учащихся, профориентации. Ведется работа по развитию творческих способностей. Ребята принимают участие в конкурсах на всех уровнях и добиваются высоких результатов.

Осуществляется взаимодействие с учителями - предметниками, работа с семьями, регулярное проведение классных часов.

На основе анализа воспитательной деятельности классных коллективов, можно сказать, что всеми классными руководителями в этом году были составлены планы воспитательной работы, где отражены следующие разделы:

- нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- патриотическое воспитание;
- формирование здорового образа жизни
- профориентация;
- работа с родителями.

Классные руководители ставили перед собой и решали следующие воспитательные задачи:

- сплочение детского коллектива;
- воспитание уважения к себе и окружающим;
- формирование культуры поведения, культуры общения;
- профилактика здорового образа жизни;
- организация ученического самоуправления;
- обеспечение тесных связей с семьей, вовлечение родителей в общественную жизнь класса и школы.

Грамотно, своевременно, с учетом возрастных особенностей учащихся, составлена работа в следующих классных коллективах 1 - 4, 6,7, 8 классов.

Классные руководители умеют анализировать воспитательную работу в классе. Определяют степень комфортности ученика в классном коллективе, степень адаптации в «переходных» классах. Классные руководители исследуют уровни сформированности потенциалов у учащихся класса, планируют индивидуальную работу с учащимися. Индивидуальная работа классного руководителя с детьми «особой зоны внимания» предполагает индивидуальное собеседование, «включении» в дела класса и школы, систему поручений.

По итогам анализа работы классных руководителей можно сделать вывод, что следующем учебном году классным руководителям необходимо :

1. провести диагностику уровня воспитанности, по итогам которой спланировать индивидуальную работу с учащимися;
2. способствовать развитию ученического самоуправления на уровне классного коллектива, школы;
3. продолжить проведение уроков нравственности и формирование здорового образа жизни.
 4. активизировать работу по расширению родительского актива и вовлечения большего числа родителей в работу класса и школы.

Приоритетные направления (задачи) воспитательной работы на новый учебный год

Цель: Формирование и гармоническое развитие личности ученика, стимулирование его творческой активности и самореализация в различных видах внеурочной деятельности через воспитательную среду.

Задачи:

1. Формирование духовно-патриотических ценностей, норм гражданской морали, чувство долга.
2. Формирование здорового образа жизни.
3. Приобщение к богатству общечеловеческой культуры, духовных ценностей.
4. Формирование самосознания, определение профессиональной направленности, способности к социальной адаптации.
5. Воспитание уважения к закону, развитие гражданской ответственности к общественным ценностям.
6. Укрепление традиций школьного коллектива.

Проблема воспитательной работы педагогического коллектива на новый учебный год такова: «Повышение теоретического научно-педагогического уровня классных руководителей путем внедрения инновационных технологий и личностно - ориентированного подхода к воспитанию на основе толерантности»

IV. Методическая и научно-исследовательская деятельность

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приёмы и формы обучения и воспитания.

В 2019 - 2020 учебном году была определена методическая тема школы: «Повышение качества образования через использование новых педагогических технологий».

Её мы выбрали потому, что в настоящее время это фундаментальная проблема современности. Информационная технология обучения - не просто передаточное звено между учителем и учеником. Смена средств и методов обучения приводит к изменению содержания учебной деятельности, которая становится всё более самостоятельной и творческой, способствует реализации индивидуального подхода в обучении.

Был определён следующий круг задач:

1. Изучение и внедрение новых педагогических технологий в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Совершенствование педагогического мастерства учителей.
3. Развитие учащихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей.
4. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика.

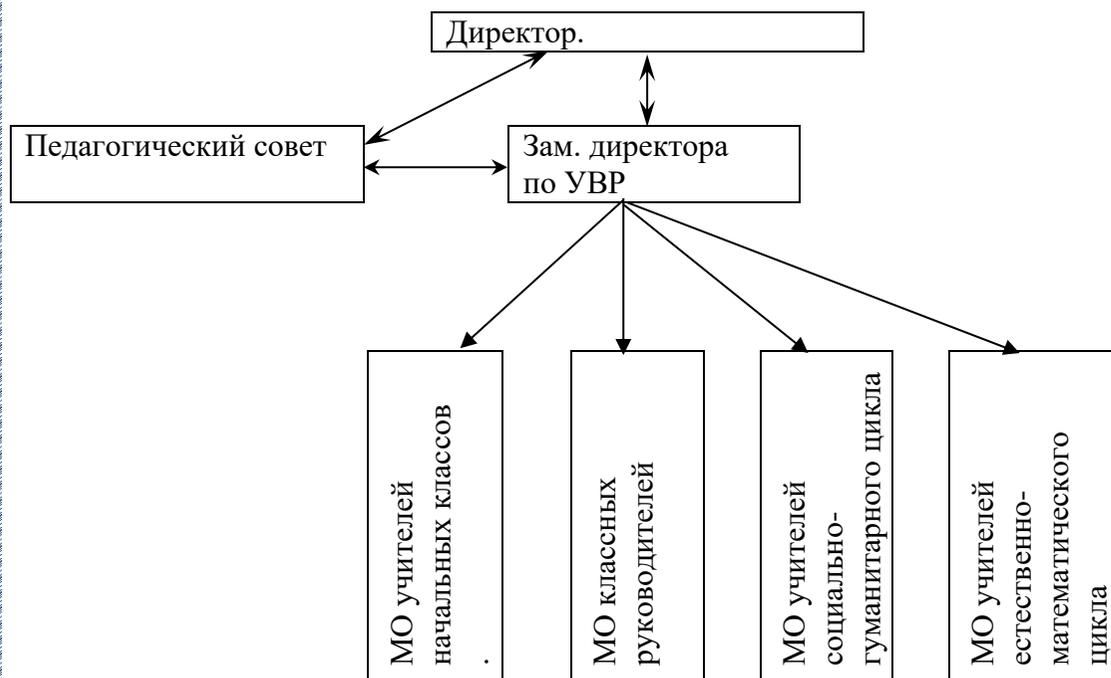
Поставленные перед коллективом задачи решаются через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, развитие творческих способностей учащихся, повышении мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

При планировании методической работы школы пед.коллектив стремится отобрать те формы, которые реально позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы

1. Тематические педагогические советы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения.
4. Работа учителей над темами самообразования.
5. Открытые уроки, их анализ.
6. Взаимопосещение и анализ уроков.
7. Предметные недели.
8. Индивидуальные беседы по организации и проведению урока.
10. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
11. Аттестация.

Структура методической работы в школе.



Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

Вся методическая работа в школе осуществлялась с учетом единой общешкольной проблемы: Повышение качества урока через использование новых педагогических технологий

Школа укомплектована кадрами полностью, что позволяет осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с нормативными требованиями.

Методическую работу в школе организуют руководители методических объединений, администрация школы под непосредственным руководством методического кабинета РОО. В школе 4 методических объединения учителей: учителей начальных классов; классных руководителей; социально-гуманитарного цикла; естественно-математического цикла.

Основными направлениями деятельности руководителей методических объединений являются:

- организация учебно-воспитательного процесса (открытые уроки, семинары, предметные недели);
- работа с молодыми специалистами (консультации, взаимопосещение уроков);

- преемственность в обучении учащихся начальных классов и средней ступени обучения;
- обобщение опыта работы учителей;
- организация внеклассной работы по предмету (кружки, олимпиады, вечера, конкурсы);
- повышение квалификации учителей.

Учителя школы проводят открытые уроки для учителей школы, районные семинары по различным учебным дисциплинам.

В текущем учебном году вся методическая работа направлена на изучение и использование новых педагогических технологий, формирование у детей активной жизненной позиции, нравственной чистоты, милосердия и правосознания.

Каждое МО работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы, и в своей деятельности прежде всего ориентируется на организацию методической помощи учителю в межкурсовой период.

Условия реализации основных образовательных программ.

Расписание занятий соответствует требованиям СанПиНа и Устава школы.

	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа
Продолжительность учебной недели (дней)	2-4 классы – 5 дней 1 класс – 5 дней	5 дней	5 дней
Продолжительность уроков (мин.)	2-4 классы- 45 мин. 1 класс – 35 мин. + дин. пауза	45 мин.	45 мин.
Продолжительность перерывов (мин.)	15 мин.	15 мин.	15 мин.
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся	1кл, 2кл. 3- 4 классы - 1 раз в четверть	1 раз в четверть	1 раз в полугодие

Анализ функционирования школы позволяет сделать следующее заключение:

1. В школе созданы все условия для получения базового и дополнительного образования соответствующего государственным стандартам.

2. Образовательный процесс приобретает лично – ориентированную направленность, что способствует максимально удовлетворить индивидуальные потребности в образовании.
3. Качество знания, умение и навыков учащихся выпускных классов находится на оптимальном и допустимом уровне, по ряду предметов качество обучения повышается.
4. Ведется разнообразная внеклассная работа с учащимися
5. Управление образовательным процессом имеет программно - целевой подход, общественно – деловую ориентацию. В школе функционирует педагогический совет, общешкольный родительский комитет, администрация работает в тесном контакте с советом трудового коллектива в развитии ученического самоуправления.
6. Межшкольные МО способствуют изучению передовых педагогических технологий, передового опыта и его внедрение в практику работы коллектива.

В соответствии с целью Программы развития ОУ администрация и педагогический коллектив работают над совершенствованием комплекса условий для развития системы образования в школе и обеспечением качественного доступного образования для каждого обучающегося:

В процессе самоанализа были выявлены потенциальные возможности педагогического коллектива.

Изменению отношения педагога к задачам учебного процесса, который предполагает не только достижения дидактических целей, но и развитие обучающихся с максимально сохраненным здоровьем, будет способствовать освоение и апробирование новых моделей образования.

Дальнейшее развитие школьной системы образования педагогический коллектив видит в

- развитию образовательной среды, направленной на реализацию социального заказа, обеспечивающую доступность качественного образования для обучающихся;
- решение проблем учебной перегрузки школьников;
- активизации процесса сотрудничества с учреждениями дополнительного образования и родительской общественностью;
- совершенствование материально-технической базы школы;
- совершенствовании механизмов стимулирования труда работников школы.

РАЗДЕЛ II. Основные цели и задачи коллектива на 2023-2024 учебный год

Основная цель школы:

Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно – воспитательного процесса, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в условиях перехода на российское законодательство и ФГОС НОО и ООО для 6-х классов.

Задачи:

1. Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.
2. Содействие формированию сознательного отношения участников учебно – воспитательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.
3. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
4. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
5. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
6. Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.
7. Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.
8. Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в условиях перехода на российское законодательство и ФГОС.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА РАЙОНА:

«ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГА
В УСЛОВИЯХ ИНТЕГРАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

«ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ В УСЛОВИЯХ
РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА»

**ПРОБЛЕМА, НАД КОТОРОЙ РАБОТАЕТ КОЛЛЕКТИВ
МБОУ «ИЛЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»:**

«ПРИМЕНЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОМ
ПРОЦЕССЕ ПРИ ПЕРЕХОДЕ ШКОЛЫ НА НОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ В УСЛОВИЯХ
ИЗМЕНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ БАЗЫ»

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Задачи:

- создать условия, обеспечивающие развитие каждого обучающихся в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	август	директор школы, заведующие кабинетами
2	Корректировка плана работы на 2023-2024 уч. год	август	Директор школы
3	Утверждение плана внутришкольного контроля.	август	администрация
4	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	август	администрация, руководители ШМО
5	Назначение классных руководителей, руководителей кружковых занятий	август	директор школы
6	Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно - воспитательный процесс, ознакомление педагогических работников с документами	сентябрь	администрация
7	Утверждение социального паспорта школы	сентябрь	зам. директора по УВР
8	Организация горячего питания обучающихся	сентябрь	Директор школы

9	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	сентябрь	администрация
10	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих обучающихся.	в течение года	учителя - предметники
11	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий обучающимися.	в течение года	зам. директора по УВР
12	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	по четвертям	зам. директора по УВР
13	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	в течение года	директор, зам. директора по УВР
14	Анализ прохождения программного материала	по четв.	зам. директора по УВР
15	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов.	октябрь- ноябрь	администрация
16	Подготовка к школьному и муниципальному этапам всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-ноябрь	зам.директора по УВР
17	Организация и проведение предметных недель	в течение года	Руководители ШМО
18	Организация обучения детей на дому	в течение года	Администрация

19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	кл. руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
21	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
22	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

РАЗДЕЛ IV. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ.

Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемый результат
<i>Направления деятельности:</i>			
1. Управление методической работой. Задача: создать единое методическое пространство в образовательном учреждении.			
1. Консультации для руководителей МО по планированию работы на 2023/2024 учебный год;	Июнь-август	Кирилович Ю.В.	Утверждение планов работы
4. Работа педагогов с портфолио	постоянно	Кирилович Ю.В.	Стимулирование творчества, результатов труда педагогов
5. <u>Семинары и практикумы:</u> - Современный урок в аспекте		Кирилович Ю.В. Руководители МО	Формирование единой методической политики в ОУ

реализации задач ФГОС	февраль		
1. Выявление, изучение и распространение педагогического опыта. Задача: обобщить и распространить результаты творческой деятельности педагогов			
1.Участие педагогов в конкурсах различного уровня	по плану	Кирилович Ю.В.	Изучение передового опыта учителей района, использование в своей деятельности
2. Проведение школьных открытых уроков, предметных недель:	по графику	Кирилович Ю.В. учителя-предметники	
3.Обобщение опыта работы учителя начальных классов			
3.Организация системы повышения квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников школы. Задачи: - совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности; -определить уровень профессиональной компетентности учителя и создать условия для повышения квалификации.			
1. Составление плана повышения квалификации педагогических кадров на 204 год.	ноябрь	Кирилович Ю.В.	Повышение квалификации педагогов
2.Составление заявок на курсовую подготовку	постоянно, по мере поступления	Кирилович Ю.В.	Повышение квалификации педагогов

3.Мониторинг эффективности прохождения курсовой подготовки	постоянно	Кирилович Ю.В.	Повышение педагогического мастерства педагогов; трансляция педагогического опыта
4.Подготовка материалов на педагогов для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категорию	в течение года	Кирилович Ю.В.	Успешное прохождение аттестации, изучение и обобщение ценного педагогического опыта.
5.Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами	в течение года	Члены аттестационной комиссии	Педагогическое сопровождение аттестуемых педагогов
5.Работа с молодыми специалистами			
Задача: создать условия для профессионального становления молодым педагогам.			
1.Знакомство с вновь прибывшими специалистами (инструктаж, правила внутреннего трудового распорядка, традиции школы)	август	Ярцев А.И. Кирилович Ю.В.	Создание условий для психологической адаптации учителей в коллективе
2. Организация наставничества	август	Кирилович Ю.В.	Оказание помощи в учебно-методической, воспитательной, нормативно-инструктивной деятельности
3. Мониторинг деятельности молодых специалистов (посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ воспитательной деятельности)	в течение года	администрация, учителя - наставники	Овладение учителями методикой преподавания и воспитания

4.Обеспечение своевременного обучения (посещение семинаров, конференций, организация самообразования)	постоянно	Кирилович Ю.В.	Изучение современных технологий применение их в педагогической деятельности
6.Административные совещания «Результативность работы с молодыми специалистами»	апрель	Ярцев А.И. Кирилович Ю.В.	Принятие управленческих решений по работе с молодыми специалистами
6. Инновационная деятельность			
1.Реализация ФГОС ООО (5-10 классы), ФГОС НОО: -открытые уроки; -организация внеурочной деятельности; -методические совещания;	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО учителя-предметники	Выявление проблем и пути решения
7. Мониторинг и рейтинговая оценка деятельности учителя			
1. Самоанализ профессиональной деятельности на основе индивидуального плана профессионального развития педагога	в течение года	Педагоги	Выявление профессиональных затруднений для планирования работы на следующий учебный год
2. Анализ состояния и результатов методической работы в ОУ	май-июнь 2024 года	Руководители ШМО , заместитель директора, администрация	Анализ деятельности методической службы школы, планирование на 2023/2024 учебный год.

		ШКОЛЫ	
--	--	-------	--

8. Организация предметных недель

1. Составление графика проведения предметных недель	Август-сентябрь 2020 года	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	График
2. Подготовка плана проведения предметных недель:	Согласно графику	Руководители ШМО	Планы
Неделя истории, обществознания	Декабрь	Черемушкина Л.В.	Отчет
Неделя математики и физики	Ноябрь	Филиппова С.Н. Копылов А.В.	Отчет
Неделя русского языка и литературы, иностранных языков	Февраль	Дылян О.Г. Эмирова Л.А. Кирилович Ю.В. Безклеяная С.Н.	Отчет
Неделя начальных классов и предметов искусства	Март	Учителя начальных классов Шелудько М.И. Черёмушкина Л.В.	Отчет
Неделя биологии, географии и химии.	Апрель	Шишкина Т.Н.	Отчет
Неделя физической культуры и ОБЖ	Октябрь	Ткаченко С.Н.	Отчет
Неделя детской книги	Март	Шелудько М.И.	Отчет

РАЗДЕЛ V. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка.	Постоянно	Учителя-предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими.	Весенние, осенние каникулы	Учителя-предметники
4.	Проведение совещаний при директоре «Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися»	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя-предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. Директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР

РАЗДЕЛ VI. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

+ ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

ЦЕЛЬ: выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива.

№	Темы педсоветов	сроки	ответственные	отметка о выполнении
1	<p>Установочное</p> <p>1. Анализ работы школы, учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год. Результаты самообследования.</p> <p>2. Задачи школы на 2023-2024 учебный год</p> <p>3. Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Тарификация сотрудников.</p> <p>4. О введении ФГОС ООО в 10 классе.</p> <p>5. О внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО на 2020/2021 учебный год.</p> <p>6. Согласование:</p> <p>6.1. рабочих программ педработников школы;</p> <p>6.2. календарного учебного графика школы (КУГ);</p> <p>6.3. учебного плана школы;</p> <p>6.4. годового плана работы школы.</p> <p>7. Обсуждение и принятие новых локальных актов школы.</p> <p>8. О проведении Дня знаний.</p> <p>9. О проведении всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>10. О рассмотрении плана работы школы на 2023/2024 учебный год.</p>	август	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР</p>	

	<p>11. Об адаптации обучающихся 1,5 классов.</p> <p>12. Рассмотрение и обсуждение расписания уроков, работы методических объединений, внеурочной деятельности.</p> <p>13. О языке обучения и языке изучения.</p> <p>14.О мерах противопожарной безопасности и охраны труда при организации образовательного процесса.</p> <p>15. Об организации индивидуального обучения на дому</p>			
2	<p>1. Об адаптации обучающихся 1 класса.</p> <p>2. Об адаптации обучающихся 5 класса.</p> <p>3. Об итогах ВШК за I четверть.</p>	октябрь	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	
3	<p>«Взаимодействие классного руководителя с учителями - предметниками - важнейшее условие повышения качества учебно-воспитательной работы»</p> <p>1. О мониторинге выполнения учебной программы за I полугодие.</p> <p>2.Об итогах муниципального этапа всероссийских олимпиад.</p> <p>3. О работе по формированию у детей готовности к соблюдению культуры питания как составляющей здорового образа жизни.</p> <p>4. О результатах изучения состояния преподавания истории и обществознания (фронтальный контроль)</p>	декабрь	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>	
4	<p>1. О результатах учебных достижений обучающихся по итогам 2 четверти и I полугодия.</p> <p>2.Об анализе воспитательной и внеурочной работы в школе по итогам 1 полугодия.</p> <p>3.Аттестация педагогов в 2021 году</p> <p>4. О гражданско-патриотическом воспитании в школе.</p>	январь	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Педагог-</p>	

	5. Об итогах проверки ведения школьной документации учителями школы		организатор	
5	1. О результатах учебных достижений обучающихся по итогам 3 четверти. 2. О работе по антитеррористической безопасности в школе. 3. О результатах изучения состояния преподавания русского языка и литературы (фронтальный контроль). 4. Состояние ГО в учреждении. Анализ проводимой работы. 5. Предметные недели как средство развития интересов учащихся 6. Результаты мониторинга учебной мотивации школьников. 7. Способы формирования и повышения учебной мотивации учащихся.	март	Директор школы Заместитель директора по УВР Ответствен. за АБ, ГО по школе	
6	1. О результатах учебных достижений, обучающихся по итогам 4 четверти и II полугодия. 2. О допуске к ГИА учащихся 9 и 11 классов. 3. О награждении обучающихся по итогам учебного года. 4. О результатах мониторинга по выбору модуля ОРКСЭ. 5. О работе по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	май	Директор школы Заместитель директора по УВР	
7	1. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 2. Об итогах года и задачах на новый учебный год. 3. О мониторинге выполнения учебной программы за II полугодие. 4. Об анализе учебной деятельности за II полугодие. 5. О реализации ФГОС ООО в 11 классе. 6. Порядок распределения учебной нагрузки	май	Директор школы Заместитель директора по УВР	
8	1. О результатах итоговой аттестации обучающихся 9,11	июнь	Заместитель	

<p>классов. 2. Об отчислении выпускников 9,11 классов. 3. О внесении изменений в ООП на 2024-2025 учебный год</p>		<p>директора по УВР</p>	
---	--	-----------------------------	--

Методическая работа.

Тема 2023/2024 учебного года: Оптимизация образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, предъявляемых к качеству освоения образовательных программ.

Цель: организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, совершенствование методического обеспечения роста профессионального мастерства педагогов.

Задачи:

1. Совершенствование методики преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения.
2. Продолжить работу по реализации ФГОС в начальной, основной и средней школе
3. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.
1. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.
2. Приведение в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизация работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
3. Активизация работы школьного сайта.
4. Повышение эффективности работы методических объединений.

Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели
- Педагогический мониторинг

✚ План работы методического совета школы (МС)

Дата	Тематика	Ответственные	Отм. о вып.
Август сентябрь	<p style="text-align: center;"><u>Заседание первое (установочное)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год. 2. Информационно – методическое сопровождение учебного процесса на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ учителей на 2023-2024 учебный год. 4. Формирование банка данных о методических темах учителей (темах самообразования). 	Зам.директора по УВР	
Октябрь	<p style="text-align: center;"><u>Заседание второе</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема адаптации учащихся. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5 классов и готовность к обучению на 2-й ступени. 2. Курсовая подготовка учителей. 3. Аттестация педагогических работников. Нормативно-правовые аспекты аттестации. 4. Организация и проведение школьных этапов предметных ученических олимпиад. 	Руководитель МС	
Ноябрь- декабрь	<p style="text-align: center;"><u>Заседание третье</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах. (Конкурсы МАН школьников Крыма «Искатель»). 2. Организация курсовой подготовки учителей. 3. Информация о ходе аттестации учителей. 4. Анализ контрольных работ по предметам. 5. О проведении предметных недель. 	Руководитель ШМС	
Январь-	<p style="text-align: center;"><u>Заседание четвертое</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги ученических олимпиад по предметам на муниципальном этапе. 2. Управление качеством образования в школе. 	Руководитель ШМС	

февраль	Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам полугодия. 3. Изменения в государственной итоговой аттестации (отслеживание уровня качества подготовки к ЕГЭ в 2023-2024 у.г.)		
Март-апрель	Заседание пятое 1. Работа с одаренными и способными учениками. 2. Мониторинг качества обучения учащихся, планирование работы по устранению неудовлетворительных результатов в конце учебного года.	Руководитель ШМС	
Май-июнь	Заседание шестое 1. Подведение итогов работы ШМО, МС. 2. Подведение итогов курсовой подготовки, аттестации педкадров. 3. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей. 4. Обсуждение методического плана работы на следующий учебный год. Задачи на основании анализа.	Руководитель ШМС,	

Работа школьных методических объединений (ШМО)

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отм. о вып.
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий, внеурочной деятельности	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО	
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания	Зам. директора по УВР, руководители МО	

			методических МО		
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО	
4.	Обсуждение контрольно – измерительных материалов ГИА (ФИПИ)	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	
5.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО	
6.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами	
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО	

Перспективный план аттестации педагогических работников

№п/п	Фамилия И. О.	Категория	Когда проходил	2024 г	2025 г.	2026 г.	2025 г.	2026 г
1	Ярцев А.И.	первая	Март 2020г		А			
2	Кирилович Ю.В.	первая	Май 2019г	А				
3	Миненко А.В.	первая	2020		А			
4	Кабанова Е.И.	СЗД	05.05.2022г.					
5	Грабовская А.Т.	СЗД	03.04.2020г.		А			
6	Чавкина Л.Н.	СЗД	04.04.2023г.					
7	Эмирова Л.А.	СЗД	Сентябрь 2023					
8	Дылян О.Г.	СЗД	28.03.2019г.	А				
9	Копылов А.В.	Высшая	Март 2020г.		А			

10	Филиппова С.Н.	СЗД	03.04.2020г.		А		
11	Черёмушкина Л.В.	Высшая	Март 2019г.	А			
12	Шишкина Т.Н.	Первая	Май 2020г.		А		
13	Безклеяная С.Н.	Специалист	-		А		
14	Шелудько М.И.	СЗД	05.05.2022г.				

Повышение уровня квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО	По графику	Курсы повышения квалификации	Администрация школы	
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Администрация школы	
3.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов.	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО	
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы. Информирование педагогов и их участие в профессиональных конкурсах, смотрах	Согласно планам работы МО	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО	

5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители школьных МО	
----	------------------------	----------------	---------------	--	--



Перспективный план повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	ФИО учителя	Предмет, должность	Год прохождения	Планируемый год прохождения курсов ПК								
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	Ярцев А.И.	Директор	2020 г.				+				+	
		Физическая культура	2020 г.				+				+	
		ОБЖ	2018 г.		+			+				+
2	КИРИЛОВИЧ Ю.В.	зам. дир. по УВР	2020 г.				+				+	
		рус. яз., литература	2020 г.				+				+	
3	Чавкина Л.Н.	учитель нач. классов	2019 г.			+			+			
4	Кабанова Е.И.	Учитель нач. классов	2019 г.			+			+			
5	Грабовская А.Т.	Учитель нач. классов	2019 г.			+			+			
		ОРКСЭ	2020 г.				+				+	
6	Миненко А.В.	Учитель нач. классов	2018 г.		+			+				+
		ОВЗ	2017 г.	+			+				+	
7	Эмирова Л.А.	рус. яз., литература	2018 г.		+			+				+
8	Черемушкина Л.В.	История	2019 г.			+				+		
		Обществознание	2019 г.			+				+		
		ОДНКНР										
9	Копылов А.В.	Учитель математики	2019 г.			+			+			
10	Филиппова С.Н.	Информатика	2019 г.			+				+		
		Математика	2018 г.		+			+			+	
		Физика	2018 г.		+			+			+	
		астрономия	2018 г.		+			+			+	
	Шишкина Т.Н.	География	2019 г.			+			+			

11		Биология	2017 г.	+			+			+	
		Химия	2018 г.		+			+			+
12	Безклеяная С.Н.	Иностранные языки	2020 г.				+			+	
13	Ткаченко С.Н.	Физическая культура	2017 г.	+			+				
		ОБЖ	2020 г.				+			+	
14	Шелудько М.И.	ИЗО	2018 г.		+			+			+
		Технология	2020 г.				+			+	
		Педагог-библиотекарь	2019 г.			+			+		
15	Дылян О.Г.	рус. яз., литература	2018 г.		+			+		+	

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	ПРОВОДИМОЕ МЕРОПРИЯТИЕ	СРОКИ проведения	УЧАСТНИКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ за проведение
1	Неделя математики и информатики /математика, алгебра, геометрия, информатика/	25.11-29.11. 2023 г.	Учителя-предметники	Руководитель ШМО
2	Неделя методического объединения учителей начальных классов	10.02-14.02.2024	Учителя-предметники	Руководители ШМО
3	Неделя учителей филологов /русский язык и литература, иностранные языки/	17.02-21.02.2024	Учителя-предметники	Руководитель ШМО

4	Неделя естественно –научных предметов /физика, биология, химия, астрономия/	10.03-13.03.2024	Учителя-предметники	Руководители ШМО
5	Неделя физической культуры и ОБЖ	27.04- 30.04. 2024 г.	Учителя-предметники	Руководитель ШМО
6	Декада методического объединения учителей общественно-научных предметов /История, обществознание, география, основы духовно-нравственной культуры народов России, МХК/	05.05- 08.05. 2024 г	Учителя-предметники	Руководитель ШМО

P.S. Проведение предметных недель методических объединений строго в соответствии с Положением о школьных предметных неделях.

РАЗДЕЛ VII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
ОКТЯБРЬ						
2	Совершенствование дополнительного образования (факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ						
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ - МАЙ						
6	Проведение текущей, промежуточной и итоговой	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	аттестации обучающихся					
ФЕВРАЛЬ						
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ
МАРТ						
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
10	Профориентационная работа	9-11	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

План заседаний родительского комитета

Цель: оказать родителям помощь в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечь родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Анализ учебно-воспитательной работы за 2022/2023 учебный год, постановка задач на новый учебный год, выборы общешкольного родительского комитета.	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
2.	Утверждение нового состава общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей. Выбор председателя общешкольного родительского комитета школы, актива ОРК	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
3.	Утверждение плана работы родительского комитета на 2017/2018 учебный год.	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
4.	Круглый стол: «Секреты здоровья ребёнка». (Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотра. Воспитание гигиенической культуры в семье.)	ноябрь	Педагог-психолог, медсестра
5.	О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Роль родительских комитетов в данной работе. О вреде курения и о работе с курящими школьниками	декабрь	председатель ОРК
6.	Об участии родителей в подготовке и проведении Новогодних праздников и Новогодних каникул.	декабрь	члены ОРК
7.	Расширение и углубление связей школы, семьи и общественности как важнейшее условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.	январь	Зам. директора по УВР.
8.	Занятость учащихся во внеурочное время, роль родителей в данном процессе.	февраль	Педагог-организатор
9.	Об итоговой аттестации учащихся школы	март	Зам. директора по УВР
10.	Итоги смотра учебных кабинетов, рейдов по проверке внешнего вида учащихся, по проверке учебников.	март	Председатель ОРК
11.	Летняя оздоровительная кампания. Организация летнего отдыха учащихся.	май	Зам. директора по УВР

О работе классных родительских комитетов по подготовке школы к ремонтным работам, к новому учебному году.		
---	--	--

Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Права и обязанности родителей в системе общеобразовательной школы. Выборы родительского комитета школы и классов	сентябрь	Директор школы, классные руководители
2.	Роль семьи в развитии моральных качеств ребенка. О предварительных итогах I полугодия	декабрь	Классные руководители 1-11-х классов
3.	Агрессивный ребенок – причины появления проблемы. Физическое насилие и его влияние на развитие ребенка. Об итогах I полугодия учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. Локальные нормативные акты школы	февраль	Директор школы, классные руководители
4.	Проблемное поведение подростка. Об итогах III четверти. Вопросы ремонта кабинетов, классных комнат Организация проведения ВПР	апрель	Классные руководители 1-11-х классов
5.	Итоги учебного года Организация оздоровления обучающихся на каникулах Организация проведения ГИА для 9,11 классов	май	Директор школы, педагогический коллектив

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель:

обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития образовательного учреждения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства, регулирующего взаимоотношения между участниками образовательных отношений в сфере образования.
2. Экспертная оценка и анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

План внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР	
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники	Фронтальный	Замдиректора по УВР,	

	безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта			
Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят <u>в ФПУ</u>	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	
Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	
Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с <u>новым ФПУ</u> для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор	
Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР,	

	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году	Фронтальный	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	
	Готовность к проведению аттестации педагогов	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	

		учебный год			
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФООП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФООП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФООП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФООП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФООП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФООП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФООП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	
	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	

	<p>Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p>	<p>Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p>	<p>Персональный</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	
	<p>Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов педагоги включили</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	

	<p>обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания</p>			
Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	
Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	

	числе федеральным образовательным программам	убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам			
Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Оформление журналов (внеурочной	Проконтролировать, что	Тематический	Замдиректора	

	деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов		по УВР	
	Состояние школьного сайта	<p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; • информации о внедрении ФОП; • информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания 	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УВР	
	Внесение изменений в программу	Внести изменения в	Тематический	Директор,	

	развития школы	программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП		замдиректора по УВР	
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	

	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Тематический	Замдиректора по УВР	

	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР	
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по ВР	
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Контроль классных часов по	Проверить, как на классных	Тематический	Замдиректора	

	изучению государственных символов РФ	часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов		по ВР	
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР	

	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в	Тематический	Замдиректора по УВР	

		рабочих тетрадях тематическому планированию			
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог- психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Тематический	Замдиректора по ВР	

		уровней образования в 1-й четверти			
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии	Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	

	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	
	Развитие	Посетить уроки, чтобы	Тематический	Руководители	

функциональной грамотности	проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	(персональный)	ШМО, замдиректора по УВР	
Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	
Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта 	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	
Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных	Тематический	Замдиректора по УВР	

		учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла			
	Организация административных контрольных работ <u>по графику оценочных процедур</u>	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения <u>ГИА-9</u> и <u>ГИА-11</u>	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту	Тематический	Замдиректора по УВР	

		представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11			
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	
	Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что профориентацию организовали по уровням:	Тематический	Замдиректора по ВР	

		<p>базовому, основному и продвинутому.</p> <p>Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.</p> <p>Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p>			
	<p>Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию</p>	<p>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО</p>	
<p>Методическая работа</p>	<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</p>	<p>Тематический</p>	<p>Директор, замдиректора по УВР</p>	
	<p>Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды</p>	<p>Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО,</p>	

		школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.		технический специалист	
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по УВР	

	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Персональный	Замдиректора по УВР	
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	

НОЯБРЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных	Тематический	Замдиректора по УВР	

		работ			
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	

		сложные задания в уроки			
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады	Проанализировать результативность участия	Тематический	Замдиректора по УВР,	

	ШКОЛЬНИКОВ	учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		руководители ШМО	
	Организация административных контрольных работ <u>по графику оценочных процедур</u>	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	
	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение).	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель	

	Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников		ШМО	
Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по УВР	
Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и	Тематический	Замдиректора по УВР	

		посещаемость консультаций			
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	

Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	

	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в	Тематический	Замдиректора по УВР	

		рабочих тетрадях тематическому планированию			
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	

Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	
Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	
Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	
Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников,	Тематический	Классные руководители,	

		перешедших на новый уровень образования		педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Проанализировать результативность участия	Тематический	Замдиректора по УВР,	

	ШКОЛЬНИКОВ	учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		руководители ШМО	
	Организация административных контрольных работ <u>по графику оценочных процедур</u>	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР	
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	

		оценивания, могут ли провести самооценку			
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих	Тематический	Замдиректора по ВР	

		конкурсах			
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР	

	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	
	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия,	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	

		внести коррективы на второе полугодие			
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как	Тематический	Замдиректора	

		часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию		по УВР	
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист	
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	

Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР	
Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР	
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	
Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	
Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР	
Организация образовательной деятельности в соответствии с	Посетить уроки и внеурочные занятия	Тематический	Замдиректора по УВР	

	требованиями концепции экологического образования	выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования			
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	
	Организация административных контрольных работ <u>по графику оценочных процедур</u>	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	

		проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку			
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	

	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам <u>анкетирования</u>	Тематический	Замдиректора по ВР	

	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	

		и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ			
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	

		полугодие			
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	

ФЕВРАЛЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Проверка тетрадей для контрольных	Проконтролировать, как	Тематический	Замдиректора	

	работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ		по УВР	
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	

		рекомендации по устранению дефицитов в работе			
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора	

		функциональную грамотность учеников		по УВР	
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	

	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
	Организация консультаций по	Проконтролировать, как	Тематический	Замдиректора	

	учебным предметам	педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций		по УВР	
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины,	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог,	

		проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию	Тематический	Замдиректора по УВР,	

		взаимопосещений уроков		руководители ШМО	
	Аттестация педагогов <u>по новому Порядку</u>	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	

МАРТ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики	Тематический	Замдиректора по УВР	

		соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных	Тематический	Замдиректора по УВР	

		предметов, курсов в 3-й четверти			
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): <ul style="list-style-type: none"> • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и 	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	

		<p>изучения литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществление отбора и анализа информации. <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние проекта перед защитой 			
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО,	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	

		как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО			
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	

	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы	Тематический	Классные руководители, социальный	Контроль работы с учениками группы риска и

		риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями		педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	неблагополучным и семьями отражен в
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	

		обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП			
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ	
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	
АПРЕЛЬ					
Школьная	Оформление журналов (внеурочной)	Проверить, как педагоги	Тематический	Замдиректора	•

документация	деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок		по УВР	
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	

Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	
Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	
Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	
Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции	Тематический	Замдиректора по УВР	

	преподавания учебных предметов	преподавания учебных предметов			
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Организация административных контрольных работ <u>по графику</u> <u>оценочных процедур</u>	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Развитие навыков функциональной	Посетить уроки, чтобы	Тематический	Руководители	

	грамотности	проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОО ООО и СОО,	(персональный)	ШМО, замдиректора по УВР	
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	
	Взаимодействие классных	Проконтролировать	Тематический	Замдиректора	

	руководителей с учениками	организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками		по ВР	
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Комплексный	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ	
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	

		реализации федеральных рабочих программ			
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	
	Аттестация педагогов <u>по новому Порядку</u>	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование,	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог,	

		функционирование родительских комитетов и др.		социальный педагог	
МАЙ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	

	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	

	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	

	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООУ	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	

Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР	
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в	Проконтролировать организацию и проведение	Фронтальный	Директор, замдиректора	

	соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году		по УВР, классные руководители	
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года				
	Анализ работы школы за учебный год				
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы	
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	

		результаты ГИА			
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР	