

Принято на заседании
педагогического совета МБОУ
«Ильинская средняя школа
имени Маслова И.В.»
Протокол №2 от 07.03.2023 г.

Утверждено
Директор МБОУ
«Ильинская средняя школа
имени Маслова И.В.»
_____ А.И. Ярцев
Приказ от «09» марта 2023 г. № 48

ПРАВИЛА
приема в первый класс
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Ильинская средняя школа
имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района Республики Крым (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют общий порядок приема граждан Российской Федерации для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района Республики Крым (далее - Школа) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. №76-ФЗ, Федеральным законом «О гражданстве в Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ., Порядком предоставления временного убежища на территории Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от

09.04.2001 г. №274),

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН СП 2.4.3648-20), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28.

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

– Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района Республики Крым.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.5. Школа обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом администрации Сакского района, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Школе, администрация Школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым Российской Федерации.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. В Школу на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на территории сел Ильинка и Луговое;

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства семей независимо от форм собственности:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям, указанным в части 6 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции в части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. За школой администрацией Сакского района закрепляется территория с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в Школе.

2.5. Прием детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.6. Детям, проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательной программе начального общего образования в Школу.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием в Школу осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.11. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Школой территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территорией, начинается 6 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.12. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.11, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.13. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Школы.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде Школы, а также на официальном сайте Школы в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.14. До начала приема Школа назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

2.15. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.16. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу производится с разрешения учредителя в класс, который определяет приемная комиссия Школы на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.17. Формирование классов по параллелям, а также перевод являются компетенцией Школы.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с

обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

По заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. В заявлении (**Приложение № 1**) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка, поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления в Школу возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Форма заявления утверждена настоящими Правилами. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования)

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение ООП НОО.

3.6. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.7. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению предоставлять другие документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.8. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Лицо, ответственное за прием заявлений, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.10. При приеме заявления должностное лицо Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) ребенка с уставом Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) ребенка, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме обучения в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (**Приложение № 2**).

3.12. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.1 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы в том числе с использованием функционала с использованием сети Интернет.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11. Правил.

3.15. На каждого зачисленного в Школу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все полученные при приеме документы (копии документов).

4. Порядок регулирования спорных вопросов.

4.1. Действия администрации Школы по приему граждан в образовательное учреждение могут быть обжалованы:

- в отделе образования администрации Сакского района;
- в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем подачи искового заявления в суд.

4.2. Вопросы, не урегулированные в рамках данного Положения, решаются в рамках других законодательных актов и локальных нормативных документов.

Приложение №1
к Правилам приема в 1 класс МБОУ
«Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.»

Директору МБОУ «Ильинская средняя школа
имени Маслова И.В.» Ярцеву А.И.

Регистрация заявления

№ _____ «_____» _____ 20__ г.

(ФИО полностью)

Адрес регистрации: _____

Приказ № _____

от «_____» _____ 20__ г.

Адрес места жительства: _____

тел. _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича»
Сакского района Республики Крым

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(ФИО)

Дата рождения _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Сведения о втором родителе (законном представителе):

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приёма на обучение в общеобразовательной организации: _____ да / нет

(нужное подчеркнуть)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной программе

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания

обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико –педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

(нужное подчеркнуть)

Согласен(на) на обучение ребёнка (поступающего) по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования: да / нет
(нужное подчеркнуть)

Язык образования: _____.

Родной язык из числа народов Российской Федерации: _____.

С Уставом МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

(дата)

(подпись)
(инициалы)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О.

Место работы:

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

Отец: Ф.И.О.

Место работы:

Должность: _____

Телефон (мобильный): _____

Для многодетной семьи указать № удостоверения _____

Приложение № 3
к Правилам приема в 1 класс МБОУ
«Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.»

Расписка о приеме документов.

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копия документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования)
5. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
7. Другие документы (указать какие)

Контактный телефон МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.»:
+7(36563) 9-99-19

Документы получил:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Регистрационный номер заявления _____

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

