

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича»  
Сакского района Республики Крым**

---

10.03.2023 г.

**П Р И К А З**  
с. Ильинка

№ 50

**Об организованном начале приёма  
заявлений о зачислении в 1 класс  
МБОУ «Ильинская средняя школа  
имени Маслова И.В.» на 2023/2024 учебный год**

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707, от 30.08.2022 г. № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования», руководствуясь Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 02.03.2023 г. № 138 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сакского района в 2023 году», , Постановления администрации Сакского района Республики Крым от 02.03.2023 № 140 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Сакского района Республики Крым, реализующие программы общего образования», Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.», утвержденного приказом от 09.01.2023 г. № 10,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать мероприятия по приему заявлений для зачисления в 1 класс МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.» на 2023/2024 учебный год.
  2. Определить максимальное количество мест: 25 человек.
  3. Организовать прием заявлений в первый класс на 2023/2024 учебный год в соответствии со следующими сроками:  
прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 апреля по 30 июня 2023 г. ;
    - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - **с 6 июля 2023 года** по 5 сентября 2023 г.
  4. Утвердить график приема заявлений граждан в первый класс (приложение № 1).
  5. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:  
Председатель приемной комиссии – заместитель директора по УВР  
Кирилович Юлия Витальевна;  
Члены приемной комиссии:
    - учитель начальных классов Кабанова Екатерина Ивановна;
    - учитель начальных классов Леонова Ирина Сергеевна;
  6. Назначить ответственным за прием документов, представленных родителями (законными представителями) детей, ответственного за делопроизводство МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.» Кабанову Екатерину Ивановну.
  7. Ответственному за делопроизводство Кабановой Е.И.:
- 7.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, принимать одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти

субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных в ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования;

-лично в МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.»;

7.2. осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

7.3. для приема документов подаваемых лично подготовить:

7.3.1. журнал регистрации заявлений в 1 класс (продолжить ведение);

7.3.2. расписку о приеме документов;

7.3.3. бланк заявления родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс (приложение № 2);

7.3.4. сформировать пакет нормативно-правовых документов, необходимых для ознакомления родителей;

7.3.5. прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законногопредставителя) ребёнка;

2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

б) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7)копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7.4. проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

7.4.6. каждое принятое заявление регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в 1 класс»;

7.4.7. заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения;

7.4.8. в случае подачи заявления о приеме в школу через ЕПГУ, уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой в единой системе идентификации и аутентификации).

8. Издать приказ о зачислении ребенка в первый класс в течение 5 дней с момента приема заявления.

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кирилович Юлии

Витальевне разместить в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ):

- локальные акты, приказы, законы РФ и другими документы, регламентирующими прием детей в 1 класс
- информацию о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о закреплении МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.» за конкретной территорией;
- информацию о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

10. Ответственному за ведение школьного сайта Свинцицкой Ирине Александровне разместить на официальном сайте школы все в сети Интернет:

- локальные акты, приказы, законы РФ и другими документы, регламентирующими прием детей в 1 класс
- информацию о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о закреплении МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.» за конкретной территорией;
- информацию о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.И. Ярцев

С приказом ознакомлены:

_____ Кирилович Ю.В.	«__»_____ 20__ г.
_____ Кабанова Е.И.	«__»_____ 20__ г.
_____ Леонова И.С.	«__»_____ 20__ г.
_____ Свинцицкая И.А.	«__»_____ 20__ г.

Приложение № 1к  
приказу МБОУ «Ильинская средняя  
школа имени Маслова И.В.» от  
10.03.2023 г. № 50

Утверждено

Директор МБОУ

«Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.»

\_\_\_\_\_ А.И. Ярцев

Приказ от «10» марта 2023 г. № 50

**График приёма документов в первый класс  
на 2023/2024 учебный год**

<b>Понедельник</b>	<b>С 8-00 до 16-00</b>
<b>Вторник</b>	
<b>Среда</b>	
<b>Четверг</b>	
<b>Пятница</b>	

## Приложение № 2

Регистрация заявления

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказу МБОУ «Ильинская  
средняя школа имени Маслова  
И.В.» от 10.03.2023 г. № 50Директору МБОУ  
«Ильинская средняя школа имени  
Маслова И.В.» Ярцеву А.И.\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского  
района Республики Крым

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе (законном представителе): \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приёма на обучение в общеобразовательной организации: \_\_\_\_\_ да / нет

(нужное подчеркнуть)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной  
программе \_\_\_\_\_

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания

обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико –педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

Согласен(на) на обучение ребёнка (поступающего) по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования: да / нет

(нужное подчеркнуть)

Язык образования: \_\_\_\_\_.

Родной язык из числа народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_.

С Уставом МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(инициалы)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



