

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Ильинская средняя школа  
имени Маслова И.В.»

Протокол № 1 от 09.01.2023 г.

Утверждено  
Директор МБОУ  
«Ильинская средняя школа  
имени Маслова И.В.»  
\_\_\_\_\_ А.И. Ярцев  
Приказ от «09» января 2023 г. № 10

## **ПРАВИЛА**

### **приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района Республики Крым для обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

#### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района Республики Крым (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют общий порядок приема граждан Российской Федерации для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района Республики Крым (далее - Школа) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Федеральным законом «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. №76-ФЗ, Федеральным законом «О гражданстве в Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ., Порядком предоставления временного убежища на территории Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2001 г. №274),
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.3-/2.4.3590-20), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

27.10.2020 №32.

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

– Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича» Сакского района Республики Крым

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.5. Школа обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом администрации Сакского района, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Школе, администрация Школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым Российской Федерации.

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. В Школу на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на территории сел Ильинка и Луговое;

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства семей независимо от форм собственности:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям, указанным в части 6 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции в части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. За школой администрацией Сакского района закрепляется территория с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в Школе.

2.5. Прием детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.6. Детям, проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

2.10. Прием в Школу осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.12. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за Школой территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территорией, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.13. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.11, в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.14. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Школы.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде Школы, а также на официальном сайте Школы в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.15. До начала приема Школа назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

2.16. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.17. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в ОО. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу производится с разрешения учредителя в класс, который определяет приемная комиссия Школы на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

2.18. Формирование классов по параллелям, а также перевод являются компетенцией Школы.

### **3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Прием детей в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ. В заявлении (**Приложение 1**) о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка, поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления в Школу возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Форма заявления утверждена настоящими Правилами. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за Школой территории, предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования)
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или

иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение ООП НОО.

3.6. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.7. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению предоставлять другие документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.8. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Лицо, ответственное за прием заявлений, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и

полномочий законного представителя.

3.10. При приеме заявления должностное лицо Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) ребенка с уставом Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) ребенка, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме обучения в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (**Приложение 2**).

3.12. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.1 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы в том числе с использованием функционала с использованием сети Интернет.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11. Правил.

3.15. На каждого зачисленного в Школу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все полученные при приеме документы (копии документов).

#### **4. Порядок регулирования спорных вопросов.**

4.1. Действия администрации Школы по приему граждан в образовательное учреждение могут быть обжалованы:

- в отделе образования администрации Сакского района;
- в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем подачи искового заявления в суд.

4.2. Вопросы, не урегулированные в рамках данного Положения, решаются в рамках других законодательных актов и локальных нормативных документов.

## Приложение 1

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Ильинская средняя школа  
имени Маслова И.В.»Ярцеву Андрею Ивановичу  
родителя (законного представителя)**Фамилия, имя, отчество**

\_\_\_\_\_

**проживающего по адресу:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Телефон (домашний)** \_\_\_\_\_**Паспорт серия** \_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_**Выдан** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу принять, моего ребенка (сына,  
дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Ильинская средняя школа» Сакского района Республики Крым

Место регистрации

ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

Место проживания и (или) место пребывания

ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

Наличие права на первоочередной или преимущественный  
прием \_\_\_\_\_



Нужное подчеркнуть, указать статус

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке.

Прошу организовать изучение родного \_\_\_\_\_ языка.

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссией (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при необходимости) \_\_\_\_\_

Указать при наличии потребности

Ознакомлен(а) со следующими документами учреждения:

- Устав учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной организации;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- ООП НОО;
- Локальные акты.

**Своей подписью заверяю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).**

**Своей подписью даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись родителя/законного представителя)

**Сведения о родителях:**

**Мать:** Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Место работы:

\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О.

---



---

Место работы:

---

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

Для многодетной семьи указать № удостоверения \_\_\_\_\_

---

## Приложение 2

### Расписка о приеме документов.

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  3. Копия документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
  4. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования)
  5. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
  7. Другие документы (указать какие)
- 
- 

Срок уведомления о зачислении несовершеннолетнего в Школу или о принятии решения об отказе в зачислении в Школу – в течение 7 рабочих дней.

Контактный телефон Школы: 7(36563)99-9-19

Документы получил:

---

(должность)	(подпись)	(ФИО)
-------------	-----------	-------

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

С приказом ознакомлены:

_____ Кирилович Ю.В. «__» _____ 2021 г.	_____ Шишкина Т.Н. «__» _____ 2021 г.
_____ Грабовская А.Т. «__» _____ 2021 г.	_____ Шелудько М.И. «__» _____ 2021 г.
_____ Миненко А.В. «__» _____ 2021г.	_____ Копылов А.В. «__» _____ 2021 г.
_____ Чавкина Л.Н. «__» _____ 2021 г.	_____ Черёмушкина Л.В.«__» _____ 2021г
_____ Кабанова Е.И. «__» _____ 2021г.	_____ Эмирова Л.А. «__» _____ 2021 г.
_____ Халилов С.Ш. «__» _____ 2021 г.	_____ Безклеяная С.Н. «__» _____ 2021 г.
_____ Филиппова С.Н. «__» _____ 2021 г	_____ Дылян О.Г. «__» _____ 2021г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957913

Владелец Ярцев Андрей Иванович

Действителен с 02.11.2022 по 02.11.2023