

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЛЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ МАСЛОВА ИВАНА ВАСИЛЬЕВИЧА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Ильинская средняя школа  
имени Маслова И.В.»  
Протокол № 7  
от «18» мар 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 62  
от «18» мар 2022г.

Директор МБОУ «Ильинская средняя  
школа имени Маслова И.В.»  
А.И. Ярцев



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

**МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова Ивана Васильевича»**

### 1.Общее положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.» (далее-Школа) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.1012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Школы.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

- музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

## **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Школы, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Школе педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учетная запись, электронный ключ и др.).

Предоставления доступа осуществляется лицом ответственным за работу в сети Интернет.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Школы и находящимся в общем доступе для педагогических работников Школы (электронные журналы, дневники, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы).

2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателем электронных баз данных.

2.5. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

## **3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемыми на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Школы.

3.3. Выдача педагогическим работникам о временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Школы ответственным за хранение учебных и методических материалов;

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получения учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

## **4. Порядок доступа к музейным фондам**



4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Школе отсутствуют.

## **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Педагогические работники Школы вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Школе, в том числе кабинетами лабораториями, спортивными, тренажерным и актовым залам и иными помещениями Школы без ограничения для проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование педагогическими работниками Школы материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора Школы работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3. Выдача педагогическому работнику Школы и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.

**Лист ознакомления с Положением о порядке доступа педабработников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБОУ «Ильинская средняя школа имени Маслова И.В.»**

«_» _____ 2022г. А.И. Ярцев	«_» _____ 20_ г. _____
«_» _____ 2022г. Ю.В. Кирилович	«_» _____ 20_ г. _____
«_» _____ 2022г. Е.И. Кабанова	«_» _____ 20_ г. _____
«_» _____ 2022г. А.Т. Грабовская	«_» _____ 20_ г. _____
«_» _____ 2022г. И.С. Леонова	«_» _____ 20_ г. _____
«_» _____ 2022г. Л.Н. Чавкина	«_» _____ 20_ г. _____
«_» _____ 2022г. Л.В. Черёмушкина	«_» _____ 20_ г. _____
«_» _____ 2022г. Т.Н. Шишкина	«_» _____ 20_ г. _____
«_» _____ 2022г. Д.В. Сидоренко	«_» _____ 20_ г. _____
«_» _____ 2022г. О.Г. Дылян	«_» _____ 20_ г. _____
«_» _____ 2022г. С.Н. Безклеяная	«_» _____ 20_ г. _____
«_» _____ 2022г. Л.А.Эмирова	«_» _____ 20_ г. _____
«_» _____ 2022г. А.В. Копылов	«_» _____ 20_ г. _____
«_» _____ 2022г. М.И. Шелудько	«_» _____ 20_ г. _____
«_» _____ 2022г. В.С. Черёмушкин	«_» _____ 20_ г. _____
«_» _____ 2022г. А.Н. Дудина	«_» _____ 20_ г. _____
«_» _____ 2022г. С.Ш. Халилов	«_» _____ 20_ г. _____
«_» _____ 20_ г. _____	«_» _____ 20_ г. _____
«_» _____ 20_ г. _____	«_» _____ 20_ г. _____

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью на 5

листа

(лист)

Директор школы

А.И.Ярце

