

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ильинская средняя школа»  
Сакского района Республики Крым

25.01.2022г.

**П Р И К А З**  
с. Ильинка

№ 19

**О внесении изменений в приказ МБОУ «Ильинская средняя школа» от 21.01.2022 №18 «Об утверждении плана мероприятий по переводу МБОУ «Ильинская средняя школа» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «Об утверждении Плана организационных мероприятий по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий» от 20.01.2022 №72

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения в приказ МБОУ «Ильинская средняя школа» от 21.01.2022 №18 «Об утверждении плана мероприятий по переводу МБОУ «Ильинская средняя школа» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» изложив приложение к приказу в новой редакции (прилагается)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.И. Ярцев

Приложение 1  
к приказу МБОУ «Ильинская  
средняя школа»  
от 25.01.2022 №19

УТВЕРЖДЕНО  
приказ от 25.01.2022 г. № 19  
Директор МБОУ «Ильинская средняя  
школа»  
\_\_\_\_\_ А.И. Ярцев

### План

мероприятий по переводу МБОУ «Ильинская средняя школа» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет в организациях образования, у учащихся и педагогических работников.	До 24.01.2022	Директор Ярцев А.И.
2	Проведение анализа наличия у учащихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением и дистанционных образовательных технологий	До 24.01.2022	Директор Ярцев А.И.
3	Назначить ответственными: - Черёмушкина В.С. за техническое сопровождение электронного обучения, проведениет консультаций для педагогов по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков; - Кирилович Ю.В. за оказание организационной, методической, консультационной помощи педагогам в организации дистанционного обучения	До 24.01.2022	Директор Ярцев А.И.
4	Утвердить график технической поддержки.	До 24.01.2022	Заместитель директора по УВР Кирилович Ю.В.
5	Определить готовность кадровой службы, методической службы к работе в дистанционном формате в случае массовой заболеваемости педагогических работников.	До 24.01.2022	Директор Ярцев А.И.

6	В зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к обучению с применением и дистанционных образовательных технологий, наличия специальных устройств и сети Интернет у учащихся и учителей осуществлять обучение с использованием следующих электронных ресурсов: электронного журнала, сайта школы, РЭШ, Вайбер и других доступных сетей.	До 24.01.2022	Заместитель директора по УВР Кирилович Ю.В.
7	Организовать проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн уроков, утвердить график техподдержки педагогов, подготовить памятки для учителей.	До 01.02.2022 г.	Директор Ярцев А.И.
8	Составить расписание уроков.	До 01.02.2022 г.	Заместитель директора по УВР Кирилович Ю.В.
9	Организовать необходимые корректировки рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения, подготовки инструкций по выполнению заданий.	При необходимости	Зам.директора по УВР Кирилович Ю.В., классные руководители, учителя-предметники
10	Определить порядок проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.	При необходимости	Зам.директора по УВР Иевлева А.М
11	Установить чёткие сроки передачи материалов к урокам (ссылок на электронные материалы) от учителей предметников – ученикам, выполненных заданий от учеников – учителям-предметникам (с указанием способа передачи: электронная почта, флеш-носители, в бумажном виде)	До 24.01.2022	Зам.директора по УВР Кирилович Ю.В.
12	Организация проведения мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учёта результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений.	Постоянно при дистанционном обучении	Зам.директора по УВР Кирилович Ю.В.
13	Работа по корректировке знаний, умений и навыков учащихся, мероприятия, направленные на устранение пробелов в знаниях.	Постоянно при дистанционном обучении	Учителя
14	Осуществлять контроль за выполнением учителями рабочих программ, методическим обеспечением урока, разработкой технологии создания урока, обеспечении оптимальности домашнего задания, объективности оценивания	Постоянно при дистанционном обучении.	Зам.директора по УВР Кирилович Ю.В.

	учащихся, организаций консультаций для учащихся 9 и 11 классов.		
15	Применение специальных приёмов и форм организации учебного процесса детей с ОВЗ, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения	Постоянно	Учителя
16	Сидоренко Д.В. обновлять информацию в разделе «Дистанционное обучение» на сайте МБОУ «Ильинская средняя школа»	До 25.01.2022	Ответственная за сайт Сидоренко Д.В.
17	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перевода учащихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.	Постоянно при дистанционном обучении	Директор Ярцев А.И., заместитель директора по УВР Кирилович Ю.В., учителя
18	Ознакомление родителей учащихся школы с нормативными актами, регламентирующими организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий.	До 01.02.2022	Директор Ярцев А.И., зам.директора по УВР Кирилович Ю.В.
19	Обеспечение своевременной подачи заявок для проведения тестирования сотрудников МБОУ «Ильинская средняя школа» на наличие новой коронавирусной инфекции	Еженедельно в соответствии с решением Оперативного штаба по вопросу предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в Республике Крым от 14.01.2022 №143	Медицинская сестра Кокорева Е.Ю.

Ознакомлены:

_____	Ю.В. Кирилович	«__» _____	2022г.
_____	Е.И. Кабанова	«__» _____	2022г.
_____	А.Т. Грабовская	«__» _____	2022г.
_____	И.С. Леонова	«__» _____	2022г.
_____	Л.Н. Чавкина	«__» _____	2022г.
_____	Л.В. Черёмушкина	«__» _____	2022г.
_____	Т.Н. Шишкина	«__» _____	2022г.
_____	Д.В. Сидоренко	«__» _____	2022г.
_____	О.Г. Дылян	«__» _____	2022г.
_____	С.Н. Безклеяная	«__» _____	2022г.
_____	Л.А. Эмирова	«__» _____	2022г.
_____	А.В. Кпылов	«__» _____	2022г.
_____	А.И. Ярцев	«__» _____	2022г.

		А.В. Кпылов	« »	2022г.
		А.И. Ярцев	« »	2022г.
Удиритель	Постоянно	М.И. Шелудько	« »	2022г.
		В.С. Черёмушин	« »	2022г.
		С.Ш. Халилов	« »	2022г.
Специальный представитель в сфере культуры	До 22.01.2022	Сидорова Д.В. обновить информацию в разделе «Информационное обеспечение» на сайте МБОУ «Наранская средняя школа»		16
Директор КФ «А.Н. заместитель директора по УВР» Киряков Ю.В.	Постоянно при исполнении обязанностей	Информация о развитии и их результатах (каждых представителей) об организации в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перехода организации на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.		17
Директор РД «А.Н. зам. директора по УВР» Киряков Ю.В.	До 01.02.2022	Ознакомление директоров школ с нормативными актами, регламентирующими организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий.		18
Методическая группа Кирякова Е.Ю.	Ежедневно в соответствии с решением оперативного штаба по вопросу предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции в Республике Крым от 14.01.2022 №143	Обеспечение своевременной подачи заявок для проведения тестирования сотрудников МБОУ «Наранская средняя школа» на наличие новой коронавирусной инфекции.		19

2022г.	« »	Ю.В. Киряков	_____
2022г.	« »	Е.Н. Киряков	_____
2022г.	« »	А.Т. Работаская	_____
2022г.	« »	Н.С. Пегова	_____
2022г.	« »	Л.Н. Рязань	_____
2022г.	« »	Л.В. Черёмушкина	_____
2022г.	« »	Т.Н. Шинкина	_____
2022г.	« »	Д.В. Сидорова	_____
2022г.	« »	О.Л. Дыгина	_____
2022г.	« »	С.Н. Бекетова	_____
2022г.	« »	Л.А. Сидорова	_____
2022г.	« »	А.В. Киряков	_____
2022г.	« »	А.Н. Ярцев	_____

Одобрено: