

2.3. Календарный учебный график определяет чередован7ие образовательной деятельности (урочной и внеурочной) и каникул по календарным периодам учебного года.

2.4. Для разработки календарного учебного графика создается рабочая группа в составе заместителей директора, руководителей методических объединений.

2.5. Календарный учебный график Школы подлежит предварительному рассмотрению на методических объединениях до 15 июня.

2.6. Календарный учебный график должен содержать обязательный набор элементов:

1. даты начала и окончания учебного года;

2. продолжительность учебного года, четвертей или полугодий;

3. сроки и продолжительность каникул;

4. режим работы учебного заведения.

2.7. При составлении календарного учебного графика необходимо учитывать требования СанПин 2.4.2.2821-10 к недельной нагрузке, подготовке расписания, продолжительности уроков.

2.8. После разработки календарного учебного графика он рассматривается на педагогическом совете.

2.9. После рассмотрения на педагогическом совете календарный учебный график утверждается директором Школы и размещается на официальном сайте Школы до 01 сентября текущего года.